



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL "P.C.M.S.O."

SETOR: GABINETE DO PREFEITO

Razão Social: Município de Juína

Endereço: Travessa Emannuel , Nº 33

Bairro: Modulo 1

Cidade: Juína/MT CEP: 78320-000

Período de vigência: 02 de janeiro de 2025 a 01 de janeiro de 2027



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

SUMÁRIO

1	PERFIL DA EMPRESA.....	4
2	PERFIL DA EMPRESA PRESTADORA	5
3	INTRODUÇÃO	6
4	OBJETIVOS	7
5	DIRETRIZES DO PCMSO	8
6	DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DO PCMSO	9
7	RESPONSABILIDADES	13
7.1	Compete a empresa.....	13
7.2	Compete a medicina ocupacional	13
8	DA ELABORAÇÃO DO PROGRAMA MÉDICO	15
9	PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS	16
9.1	GABINETE DO PREFEITO	16
9.1.1	CARTORIO ELEITORAL – CEDIDO	16
9.1.1.1	Agente administrativo	16
9.1.2	CEDIDOS	17
9.1.2.1	Auxiliar de topografia.....	17
9.1.3	DEFENSORIA PÚBLICA – CEDIDO	18
9.1.3.1	Diretor de departamento de almoxarifado	18
9.1.4	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	19
9.1.4.1	Administrador de compras, materiais e licitação.....	19
9.1.4.2	Assessor de departamento de comunicação e marketing	20
9.1.4.3	Assessor de tributação e fiscalização	21
9.1.4.4	Chefe do departamento de tributação.....	22
9.1.4.5	,Coordenador de gabinete	23
9.1.4.6	Diretor de departamento de com. E marketing.....	24
9.1.5	GABINETE DO PREFEITO	25
9.1.5.1	Agente administrativo	25
9.1.5.2	Assessor De Dep. De Limpeza Urbana	26
9.1.5.3	Assessor de departamento de compras	27
9.1.5.4	Assistente a nível hospitalar	28
9.1.5.5	Assistente de departamento de comunicação e marketing	29
9.1.5.6	Assistente de departamento de informática.....	30
9.1.5.7	Auxiliar de serviços gerais	31



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.8	Auxiliar de topografia.....	32
9.1.5.9	Chefe de divisão administrativa	33
9.1.5.10	Chefe de divisão programas apoio a pecuária	34
9.1.5.11	Chefe de gabinete.....	35
9.1.5.12	Coordenador de gabinete	36
9.1.5.13	Coordenador do patrimônio histórico municipal	37
9.1.5.14	Diretor administrativo de gabinete.....	38
9.1.5.15	Diretor de departamento apoio administrativo Cuiabá.....	39
9.1.5.16	Diretor de departamento de almoxarifado	40
9.1.5.17	Diretor de departamento de informática	41
9.1.5.18	Gari (Desvio de Função - Atividades Administrativas)	42
9.1.5.19	Gari	43
9.1.5.20	Prefeito municipal	44
9.1.6	GABINETE DO VICE PREFEITO	45
9.1.6.1	Vice-prefeito.....	45
9.1.7	JUNTA DE SERVICO MILITAR	46
9.1.7.1	Agente administrativo	46
9.1.7.2	Coordenador da junta de serviços militar	47
9.1.8	JUSTIÇA FEDERAL - CEDIDO	48
9.1.8.1	Agente administrativo	48
9.1.9	UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	49
9.1.9.1	Auditor de controle interno.....	49
9.1.9.2	Chefe da unidade de controle interno.....	50
10	FATORES DE RISCOS	51
11	OBSERVAÇÕES	52
12	CONTROLE MÉDICO DE ATIVIDADES ESPECIAIS	53
13	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	54
14	MÉDICOS RESPONSÁVEIS	55
	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	58
15	AUTORIZAÇÃO.....	59



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

1 PERFIL DA EMPRESA

Razão Social: Município de Juína

Nome Fantasia: Juína Gabinete do Prefeito

CNPJ: 15.359.201/0001-57

Endereço: Travessa Emannuel, Nº 33

Bairro: Modulo 1

Cidade: JUÍNA

Estado: MT

CEP: 78320-000

Telefone: (66) 3566-8300

Celular: (66) 3566-8326

E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

Nº Empregados: 974

CNAE: 84.11-6-00

Descrição: Administração pública em geral

Grau de Risco: 1



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

2 PERFIL DA EMPRESA PRESTADORA

Razão Social: Segmed Segurança da Medicina do Trabalho LTDA

Nome Fantasia: Segmed

CNPJ: 15.138.171/0001-59

Endereço: Avenida Cristiane Casquet, nº 442 – N.

Bairro: Modulo 1

Cidade: JUÍNA

Estado: MT

CEP: 78320-000

Telefone: (66) 3566-5773

E-mail: administrativo@segmedjuina.com.br

Nº Empregados: 14

CNAE: 86.40-2-08

Descrição: Serviços de diagnóstico por registro gráfico - ECG, EEG e outros exames análogos

Grau de Risco: 1



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

3 INTRODUÇÃO

O PCMSO é um programa médico de atenção à saúde do trabalhador; implementado pela empresa, visando a prevenção de danos causados à saúde por agentes agressivos presentes nos ambientes de trabalho. É eminentemente preventivo de controle e acompanhamento da saúde do trabalhador.

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) tem como finalidade atender ao Ministério do Trabalho pela Portaria MTB n.º 3.214, de 08 de junho de 1978, essa portaria teve como finalidade aprovar as Normas Regulamentadoras – NR – do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho.

Inicialmente foram publicadas 28 normas regulamentadoras pela Portaria MTB nº 3.214. As demais NRs foram desenvolvidas ao longo do tempo, tendo sua última alteração realizada em 09 de março de 2020, pela Portaria SEPRT n.º 6.734, a qual passou a vigorar em 03 de janeiro de 2022.

Atualmente, temos 37 (trinta e sete) NRs aprovadas pelo o Ministério do Trabalho e Emprego, as quais têm como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, tornando compatível o trabalho com a preservação da saúde do trabalhador.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

4 OBJETIVOS

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) é parte integrante do conjunto de iniciativas da Empresa no campo da saúde dos trabalhadores, devendo estar articulado com as demais Normas Regulamentadora (NRs), possuindo vínculo direto com o Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, regulado pela NR – 1, nele se baseando para a elaboração do programa visando o controle médico de saúde ocupacional dos trabalhadores.

Este Programa está sendo elaborado com base no Programa de Gerenciamento de Risco - PGR da empresa, todos os trabalhadores devem ter o controle de sua saúde, referenciando aos riscos a que estão expostos. Além de ser uma exigência legal prevista no artigo 168 da CLT, está respaldada na convenção 161 da Organização Internacional do Trabalho - OIT, respeitando princípios éticos, morais e técnicos.

O PCMSO tem como objetivo proteger e preservar a saúde de seus empregados em relação aos riscos ocupacionais, conforme avaliação de riscos do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR da organização, buscando assim a melhoria das condições de trabalho e nos diagnósticos precoce e redução de doenças ocupacionais, desenvolvendo uma consciência prevencionista e procurando reduzir o número de acidentes de trabalho. Objetiva, ainda garantir aos trabalhadores qualidade no trabalho ambiente de trabalho.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

5 DIRETRIZES DO PCMSO

- a) rastrear e detectar precocemente os agravos à saúde relacionados ao trabalho;
- b) detectar possíveis exposições excessivas a agentes nocivos ocupacionais;
- c) definir a aptidão de cada empregado para exercer suas funções ou tarefas determinadas;
- d) subsidiar a implantação e o monitoramento da eficácia das medidas de prevenção adotadas na organização;
- e) subsidiar análises epidemiológicas e estatísticas sobre os agravos à saúde e sua relação com os riscos ocupacionais;
- f) subsidiar decisões sobre o afastamento de empregados de situações de trabalho que possam comprometer sua saúde;
- g) subsidiar a emissão de notificações de agravos relacionados ao trabalho, de acordo com a regulamentação pertinente;
- h) subsidiar o encaminhamento de empregados à Previdência Social;
- i) acompanhar de forma diferenciada o empregado cujo estado de saúde possa ser especialmente afetado pelos riscos ocupacionais;
- j) subsidiar a Previdência Social nas ações de reabilitação profissional;
- k) subsidiar ações de readaptação profissional;
- l) controlar da imunização ativa dos empregados, relacionada a riscos ocupacionais, sempre que houver recomendação do Ministério da Saúde.



6 DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DO PCMSO

Todos os colaboradores devem submeter aos exames de saúde, conforme a função e o local que desempenham suas atividades, com a finalidade de:

- Agir preventivamente sobre as doenças profissionais e acidentes de trabalho;
- Promover e preservar a saúde do conjunto de trabalhadores da empresa, visando o incremento da produtividade, da qualidade e competitividade;
- Agir de modo preventivo sobre as doenças não relacionadas ao trabalho;
- Criar critérios epidemiológicos a serem seguidos no acompanhamento da saúde dos empregados.

EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS

Este PCMSO inclui a realização obrigatória de exames médicos nas seguintes situações, conforme exigência das Normas Regulamentadoras.

I. ADMISSIONAL:

Deverá ser realizado antes que o trabalhador assuma suas atividades;

No exame admissional, a critério do médico responsável, poderão ser aceitos exames complementares realizados nos 90 (noventa) dias anteriores, exceto quando definidos prazos diferentes nos Anexos desta NR.

II. PERIÓDICO:

Deverá ser realizado de acordo com os intervalos de tempo abaixo discriminados:

a) para empregados expostos a riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR e para portadores de doenças crônicas que aumentem a susceptibilidade a tais riscos:

- a cada ano ou a intervalos menores, a critério do médico responsável;
- de acordo com a periodicidade especificada no Anexo IV desta Norma, relativo a empregados expostos a condições hiperbáricas;

b) para os demais empregados, o exame clínico deve ser realizado a cada dois anos.

III. DE RETORNO AO TRABALHO:



No exame de retorno ao trabalho, o exame clínico deve ser realizado antes que o empregado reassuma suas funções, quando ausente por período igual ou superior a 30 (trinta) dias por motivo de doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não.

IV. DE MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS:

Serão obrigatoriamente realizados antes da data da mudança de risco, entendendo-se por mudança de risco toda e qualquer alteração de risco, posto de trabalho ou de setor que implique a exposição do trabalhador a risco diferente daquele a que estava exposto antes da mudança.

V. DEMISSSIONAL:

No exame demissional, o exame clínico deve ser realizado em até 10 (dez) dias contados do término do contrato, podendo ser dispensado caso o exame clínico ocupacional mais recente tenha sido realizado há:

- menos de 135 (centro e trinta e cinco) dias para empresas de grau de risco 1 e 2.
- menos de 90 (noventa) dias para empresas de grau de risco 3 e 4.

VI. EXAMES COMPLEMENTARES:

Serão solicitados quando o médico responsável pelo PCMSO identificar exposições ocupacionais acima dos níveis de ação determinado pela NR-09 - Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos e/ou quando os riscos forem indicados no Programa de Gerenciamento de Risco (PGR).

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO)

Para cada clínico realizado deverá ser emitido um Atestado de Saúde Ocupacional (ASO). O ASO será emitido em três vias, à primeira via deverá permanecer arquivada no prontuário médico individual do empregado, a segunda via será entregue ao empregado e a terceira via entregue a empresa.

ASO deverá conter no mínimo as seguintes informações:

- razão social e CNPJ ou CAEPF da organização;
- nome completo do empregado, o número de seu CPF e sua função;



- a descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência;
- indicação e data de realização dos exames ocupacionais clínicos e complementares a que foi submetido o empregado;
- definição de apto ou inapto para a função do empregado;
- o nome e número de registro profissional do médico responsável pelo PCMSO, se houver;
- data, número de registro profissional e assinatura do médico que realizou o exame clínico.

Os dados dos exames clínicos e complementares deverão ser registrados em prontuário médico individual sob a responsabilidade do médico responsável pelo PCMSO, ou do médico responsável pelo exame, quando a organização estiver dispensada de PCMSO.

O prontuário do empregado deve ser mantido pela organização, no mínimo, por 20 (vinte) anos após o seu desligamento, exceto em caso de previsão diversa constante nos Anexos desta NR.

Em caso de substituição do médico responsável pelo PCMSO, a organização deve garantir que os prontuários médicos sejam formalmente transferidos para seu sucessor.

Podem ser utilizados prontuários médicos em meio eletrônico desde que atendidas às exigências do Conselho Federal de Medicina.

CLASSIFICAÇÕES DA CONDIÇÃO DE SAÚDE DO COLABORADOR

Por exigência legal, no ASO será colocado como resultado do exame médico apenas a denominação de APTO ou INAPTO.

- **APTO:** é considerado aquele empregado que tem mantido seu bem estar físico e mental, sem nenhuma anormalidade, estando apto para exercer sua função.
- **INAPTO:** é considerado aquele empregado com alteração em seu quadro de saúde, cuja gravidade determina o impedimento atual, temporário ou



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

permanente de realizar suas atividades em determinada função ou ambiente de trabalho.

A aptidão para trabalho em atividades específicas, quando assim definido em Normas Regulamentadoras e seus Anexos, deve constar no ASO.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

7 RESPONSABILIDADES

7.1 Compete a empresa

- a) garantir a elaboração e efetiva implantação do PCMSO;
- b) custear sem ônus para o empregado todos os procedimentos relacionados ao PCMSO;
- c) indicar médico do trabalho responsável pelo PCMSO.

7.2 Compete a medicina ocupacional

- a) Os dados dos exames clínicos e complementares deverão ser registrados em prontuário médico individual sob a responsabilidade do médico responsável pelo PCMSO, ou do médico responsável pelo exame, quando a organização estiver dispensada de PCMSO.
- b) O prontuário do empregado deve ser mantido pela organização, no mínimo, por 20 (vinte) anos após o seu desligamento, exceto em caso de previsão diversa constante nos Anexos desta NR.
- c) Em caso de substituição do médico responsável pelo PCMSO, a organização deve garantir que os prontuários médicos sejam formalmente transferidos para seu sucessor.
- d) Podem ser utilizados prontuários médicos em meio eletrônico desde que atendidas as exigências do Conselho Federal de Medicina.
- e) O médico responsável pelo PCMSO deve elaborar relatório analítico do Programa, anualmente, considerando a data do último relatório, contendo, no mínimo:
 - I. o número de exames clínicos realizados;
 - II. o número e tipos de exames complementares realizados;
 - III. estatística de resultados anormais dos exames complementares, categorizados por tipo do exame e por unidade operacional, setor ou função;
 - IV. incidência e prevalência de doenças relacionadas ao trabalho, categorizadas por unidade operacional, setor ou função;

Período de vigência: 02 de janeiro de 2025 a 01 de janeiro de 2027



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

- V. informações sobre o número, tipo de eventos e doenças informadas nas CAT, emitidas pela organização, referentes a seus empregados;
- VI. análise comparativa em relação ao relatório anterior e discussão sobre as variações nos resultados.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

8 DA ELABORAÇÃO DO PROGRAMA MÉDICO

O presente Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO Norma Regulamentadora 07, conforme portaria 3.214/78, foi elaborado e desenvolvido pela empresa **SEGMed Segurança e Medicina do Trabalho Ltda** contratada para realizar a elaboração do PCMSO ficando responsável pelo monitoramento e avaliação médica ocupacional bem como as orientações pertinentes; sendo que o acompanhamento e todas as medidas necessárias para a implantação do programa, minimização ou eliminação de problemas pertinentes a área de Saúde, bem como as recomendações propostas neste documento PCMSO são de inteira responsabilidade da empresa contratante assim como promover recursos para implementação das medidas propostas neste programa.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9 PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS

9.1 GABINETE DO PREFEITO

9.1.1 CARTORIO ELEITORAL – CEDIDO

9.1.1.1 Agente administrativo

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Agente administrativo		
Posição de Trabalho	CARTORIO ELEITORAL - CEDIDO	CBO	4110-10
Atividades Desenvolvidas	Examinar processos, redigir pareceres e informações, redigir expedientes administrativos, como ofícios, relatórios, revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instrução, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, atender ao público em geral, e executar outras tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulação de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.2 CEDIDOS

9.1.2.1 Auxiliar de topografia

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Auxiliar de topografia		
Posição de Trabalho	CEDIDOS	CBO	3123-20
Atividades Desenvolvidas	Examinar processos, redigir pareceres e informações, redigir expedientes administrativos, como ofícios, relatórios, revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instrução, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, atender ao público em geral, e executar outras tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos				
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente				

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.3 DEFENSORIA PÚBLICA – CEDIDO
9.1.3.1 Diretor de departamento de almoxarifado

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Diretor de departamento de almoxarifado		
Posição de Trabalho	DEFENSORIA PÚBLICA - CEDIDO	CBO	1231-05
Atividades Desenvolvidas	Atender ao público interno e externo, prestando informações e auxiliando na triagem de demandas; Elaborar documentos administrativos, como ofícios, memorandos e relatórios; Auxiliar no controle e organização de processos administrativos e judiciais, garantindo a correta tramitação e arquivamento; Operar sistemas informatizados utilizados pela Defensoria Pública para registro e consulta de informações processuais; Gerenciar e organizar arquivos físicos e digitais, garantindo a preservação e a acessibilidade dos documentos; Controlar a entrada e saída de correspondências e documentos oficiais; Apoiar a equipe da Defensoria na realização de audiências, reuniões e outros eventos institucionais; Dar suporte na gestão de materiais, patrimônio e logística do setor; Auxiliar nas atividades de recursos humanos, como controle de frequência e encaminhamento de documentos funcionais; Executar outras atividades correlatas conforme a necessidade do setor e as determinações da Defensoria Pública.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulação de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.4 DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

9.1.4.1 Administrador de compras, materiais e licitação

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Administrador de compras, materiais e licitação		
Posição de Trabalho	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	CBO	2521-05
Atividades Desenvolvidas	Realizar os procedimentos relativos a compras e licitações em qualquer de suas modalidades e elaboração de contratos relativos a compras de materiais, bens e serviços, promover o cadastro geral de fornecedores e mante lo atualizado, atestar os requisitos legais à condição de fornecedor, formalizar os processos licitatórios de concessão, permissão ou a terceirização de serviços públicos, coordenar trabalhos relacionados com a organização e atualização de fichários e arquivos da gerência, auxiliar na coordenação, supervisão e execução de estudos e trabalhos relativos a projetos e planos de ação, em especial aqueles relativos à Gerência.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIOAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIOAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.4.2 Assessor de departamento de comunicação e marketing

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Assessor de departamento de comunicação e marketing		
Posição de Trabalho	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	CBO	1421-05
Atividades Desenvolvidas	Assessorar o Secretário Municipal de Comunicação, nas fases de planejamento e análise de ações definidas na área de comunicação prestando apoio e assessoramento na elaboração de campanhas e programas específicos voltados a estas áreas, notadamente nos pertinentes com os projetos do governo em virtude de vínculo de confiança e de interesse do governo municipal. Atuar na assessoria para a realização de tarefas tipicamente voltadas à área de imprensa e comunicação, acompanhando diretamente a consecução de atividades e responsabilizando-se pelo pleno cumprimento dos prazos e exatidão das ações, planejar e implantar, sob supervisão do Secretário de Comunicação, a política de marketing visando manter em bom nível de informação e da imagem institucional da Prefeitura Municipal, coleta de informações da imprensa e solicitações de queixas, elabora e seleciona métodos e técnicas de Relações Públicas.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIONAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIONAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.4.3 Assessor de tributação e fiscalização

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Assessor de tributação e fiscalização		
Posição de Trabalho	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	CBO	1421-05
Atividades Desenvolvidas	Coordenar, executar e fiscalizar a cobrança dos créditos tributários e fiscais do Município; coordenar e executar as atividades relativas a lançamento, arrecadação e fiscalização dos tributos mobiliários e imobiliários, mantendo atualizado o cadastro respectivo; coordenar a organização da legislação tributária municipal, para orientação aos contribuintes sobre sua correta aplicação, mantendo-a atualizada; coordenar e executar a contabilização financeira, patrimonial e orçamentária do Município, nos termos da legislação em vigor; coordenar e proceder ao recebimento das rendas municipais, efetuar pagamentos dos compromissos do Município e registrar e monitorar as operações relativas a financiamento e repasses e coordenar o serviço da dívida; promover a orientação normativa, coordenar e executar as ações relativas à auditoria preventiva no âmbito do Município; exercer outras atividades correlatas.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.4.4 Chefe do departamento de tributação

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Chefe do departamento de tributação		
Posição de Trabalho	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	CBO	4101-05
Atividades Desenvolvidas	Elaborar planos de fiscalização, consultando normas específicas, proceder ao controle e avaliação dos planos de fiscalização, acompanhar sua execução e analisar os resultados obtidos, executar as tarefas de fiscalização de tributos da fazenda pública, inspecionando estabelecimentos industriais, comerciais, de representação de serviços e demais entidades, examinando rótulos, faturas, selos de controle, notas fiscais e outros documentos, para defender os interesses da fazenda pública e da economia popular, analisar processos, emitir parecer, e elaborar e analisar projetos de leis, regulamentos, normas de serviço, e demais instruções normativas de conformidade com as diretrizes institucionais.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.4.5 ,Coordenador de gabinete

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Coordenador de gabinete		
Posição de Trabalho	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	CBO	4101-05
Atividades Desenvolvidas	Localizar, identificar e inventariar o patrimônio material e imaterial do Município; fiscalizar e supervisionar todos os serviços necessários à conservação e restauração de bens culturais do Município; planejar, coordenar, propor, executar e participar de planos, programas e projetos que visem à preservação do patrimônio cultural do Município; compatibilizar e complementar as políticas municipais com as demais políticas de preservação do patrimônio nos três níveis de governo, promovendo a articulação e a integração dos diversos órgãos da Administração Pública; estudar e propor ações integradas de requalificação, proteção e manutenção dos patrimônios culturais; coordenar e executar programas de educação patrimonial; gerenciar os estudos, propostas, criação e gestão dos bens tombados, indicados para tombamento ou que sejam de interesse para tombamento; planejar, propor, executar e participar de planos, projetos e programas que visem à melhoria, restauro ou requalificação dos bens patrimoniais, realiza outras tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulação de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.4.6 Diretor de departamento de com. E marketing

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Diretor de departamento de com. E marketing		
Posição de Trabalho	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	CBO	1231-05
Atividades Desenvolvidas	Coordenar a criação e aprovação das peças publicitárias para campanhas institucionais de interesse público, com prévia e expressa autorização do prefeito municipal, manter um sistema interno para recolhimento de matéria informativa, elaborar apresentações oportunas para a imprensa, rádio ou televisão, registra fotograficamente os acontecimentos e eventos municipais, e executa tarefas necessárias para o desempenho de suas atribuições.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5 GABINETE DO PREFEITO

9.1.5.1 Agente administrativo

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Agente administrativo		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	4110-10
Atividades Desenvolvidas	Examinar processos, redigir pareceres e informações, redigir expedientes administrativos, como ofícios, relatórios, revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instrução, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, atender ao público em geral, e executar outras tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.2 Assessor De Dep. De Limpeza Urbana

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Assessor De Dep. De Limpeza Urbana		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	1421-05
Atividades Desenvolvidas	Auxiliar na elaboração de estratégias para a melhoria da limpeza urbana e conservação de espaços públicos; acompanhar e avaliar a execução dos serviços de limpeza prestados por equipes municipais ou terceirizadas; propor e monitorar ações de conscientização ambiental para a população sobre a correta destinação dos resíduos; fiscalizar a execução dos contratos e serviços de limpeza urbana, verificando a qualidade e cumprimento dos prazos; realizar vistorias em ruas, praças, terrenos públicos e demais áreas do município para identificar demandas e propor soluções; receber e encaminhar demandas da população relacionadas à limpeza urbana; elaborar relatórios, pareceres técnicos e propostas de melhorias para a área de limpeza urbana; controlar e monitorar a utilização de materiais e equipamentos utilizados na limpeza pública; apoiar na elaboração de orçamentos e na definição de prioridades para investimentos na área.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIONAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIONAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.3 Assessor de departamento de compras

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Assessor de departamento de compras		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	1421-05
Atividades Desenvolvidas	Dirigir o Departamento de Compras do Município, instruindo os procedimentos licitatórios, zelando pela legalidade e economicidade das compras da Administração Pública, realizar pesquisa de mercado, para buscar sempre o preço mais vantajoso ao Município, efetuar as compras autorizadas pela autoridade competente, respeitando os princípios legais, outras competências afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.4 Assistente a nível hospitalar

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Assistente a nível hospitalar		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	4110-10
Atividades Desenvolvidas	Executam serviços de apoio nas áreas hospitalar, atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulação de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.5 Assistente de departamento de comunicação e marketing

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Assistente de departamento de comunicação e marketing		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	4110-10
Atividades Desenvolvidas	Auxilia no desenvolvimento de ações de comunicação interna e externa, elabora conteúdo para redes sociais, site, newsletter, entre outras mídias, cria informativos internos e presta apoio na assessoria de imprensa.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulação de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.6 Assistente de departamento de informática

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Assistente de departamento de informática		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	4110-10
Atividades Desenvolvidas	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.7 Auxiliar de serviços gerais

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Auxiliar de serviços gerais		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	5142-25
Atividades Desenvolvidas	Efetuar a limpeza em prédios, pátios, salas, banheiros, vestiários, cozinhas e outros locais, varrendo, tirando o pó, encerando, lustrando móveis, lavando vidraças e instalações, arrumando armários e estantes, executar a higienização em salas, móveis, objetos e outros equipamentos. Faz café e chá.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
B	Contato com microrganismos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
Q	Produtos de Limpeza Domissanitários	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
A	Queda no piso escorregadio ou molhado.	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Exigência de flexões de coluna vertebral frequentes	Moderadamente Exposto	Significativo	Médio
E	Frequente deslocamento a pé durante a jornada de trabalho	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.8 Auxiliar de topografia

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Auxiliar de topografia		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	3123-20
Atividades Desenvolvidas	Realiza levantamentos de ruas, prédios, terrenos, meios-fios e galerias localizar, com balizas, pontos de alinhamento, auxiliar nos trabalhos de nivelamento com instrumentos de topografia, orientar turmas de desmatamento e abertura de picadas, efetuar medições com trenas correntes de agrimensor, orientar a cravação de piquetes para definição de caminhamentos, carregar armar os instrumentos de trabalho e zelar por sua conservação e executar outras atribuições afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
F	RADIAÇÕES NÃO IONIZANTES - Radiação ultravioleta, exceto radiação n a faixa 400 a 320 nm (Luz Negra)	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
A	Condução de veículos de qualquer natureza em vias públicas	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Exigência de postura inadequada	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura de pé por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(Q) Químico / (B) Biológico

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / D	ADMISSIONAL / PERIÓDICO ANUAL / DEMISSIONAL	0295
Hemograma Completo	N/A	Obrigatório	A / PA / MR	ADMISSIONAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS	0693



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.9 Chefe de divisão administrativa

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Chefe de divisão administrativa		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	4101-05
Atividades Desenvolvidas	Efetuar diversas atividades burocráticas, atualizando registros manipulando máquinas de escritório e computador, seguindo as rotinas estabelecidas, realizar o cadastramento em programas específicos e fazer a alimentação de softwares, promover a atualização de cadastros, organizar o ambiente de trabalho, e demais atividades afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.10 Chefe de divisão programas apoio a pecuária

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Chefe de divisão programas apoio a pecuária		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	4110-10
Atividades Desenvolvidas	Efetuar diversas atividades burocráticas, atualizando registros manipulando máquinas de escritório e computador, seguindo as rotinas estabelecidas, realizar o cadastramento em programas específicos e fazer a alimentação de softwares, promover a atualização de cadastros, organizar o ambiente de trabalho, e demais atividades afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.11 Chefe de gabinete

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Chefe de gabinete		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	1114-15
Atividades Desenvolvidas	É responsável pela coordenação e assessoramento nas ações e metas para efetivação do Plano de Governo e demais programas de trabalhos, auxiliar nos cerimoniais e organização administrativa dos Gabinetes, auxiliar no agendamento de reuniões com outros setores públicos, coordenar e organizar o teor das correspondências recebidas ou encaminhadas, internas ou externas, para repartições públicas, Secretários, Secretários de Estado e outros órgãos governamentais dos Municípios. Recebe, abri, registra e distribui a correspondência e papéis dirigidos a sua pasta e demais órgãos da Prefeitura, acompanhar o Prefeito em viagens, reuniões e eventos, executar outras atividades correlatas.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIOAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIOAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.12 Coordenador de gabinete

CMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Coordenador de gabinete		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	4101-05
Atividades Desenvolvidas	Localizar, identificar e inventariar o patrimônio material e imaterial do Município; fiscalizar e supervisionar todos os serviços necessários à conservação e restauração de bens culturais do Município; planejar, coordenar, propor, executar e participar de planos, programas e projetos que visem à preservação do patrimônio cultural do Município; compatibilizar e complementar as políticas municipais com as demais políticas de preservação do patrimônio nos três níveis de governo, promovendo a articulação e a integração dos diversos órgãos da Administração Pública; estudar e propor ações integradas de requalificação, proteção e manutenção dos patrimônios cultural; gerenciar os estudos, propostas, criação e gestão dos bens tombados, indicados para tombamento ou que sejam de interesse para tombamento; planejar, propor, executar e participar de planos, projetos e programas que visem à melhoria, restauro ou requalificação dos bens patrimoniais, realiza outras tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.13 Coordenador do patrimônio histórico municipal

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Coordenador do patrimônio histórico municipal		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	4101-05
Atividades Desenvolvidas	Localizar, identificar e inventariar o patrimônio material e imaterial do Município; fiscalizar e supervisionar todos os serviços necessários à conservação e restauração de bens culturais do Município; planejar, coordenar, propor, executar e participar de planos, programas e projetos que visem à preservação do patrimônio cultural do Município; compatibilizar e complementar as políticas municipais com as demais políticas de preservação do patrimônio nos três níveis de governo, promovendo a articulação e a integração dos diversos órgãos da Administração Pública; estudar e propor ações integradas de requalificação, proteção e manutenção dos patrimônios culturais; coordenar e executar programas de educação patrimonial; gerenciar os estudos, propostas, criação e gestão dos bens tombados, indicados para tombamento ou que sejam de interesse para tombamento; planejar, propor, executar e participar de planos, projetos e programas que visem à melhoria, restauro ou requalificação dos bens patrimoniais, realiza outras tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulação de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.14 Diretor administrativo de gabinete

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Diretor administrativo de gabinete		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	1231-05
Atividades Desenvolvidas	Assessorar o superior imediato nos assuntos administrativos da unidade e no preparo de expedientes, tais como ofícios, memorandos, recepcionar visitantes, marcar audiências, fazer contatos telefônicos, receber, distribuir e informar processos, manter o superior informado quanto ao andamento dos trabalhos em execução, pronunciar-se sobre assuntos encaminhados a sua apreciação, elaborar relatório, pareceres, estatísticas e estudos, fazer análise e pesquisa de legislação, de doutrina e de jurisprudência, redigir correspondências, de acordo com o manual de comunicações administrativas, e respectivo endereçamento, organizar e zelar pela conservação do arquivo setorial, executar outras atividades determinadas pelos superiores.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.15 Diretor de departamento apoio administrativo Cuiabá

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Diretor de departamento apoio administrativo Cuiabá		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	1231-05
Atividades Desenvolvidas	Controlar, manusear, e atualizar arquivos e sistemas administrativos, elaborar planos iniciais de organização, gráficos, fichas, roteiros, manuais de serviços, boletins, formulários e relatórios em geral, nas áreas administrativas de pessoal, material, orçamento, organização e métodos e outras áreas da instituição, analisar a estrutura organizacional para estabelecer ou recomendar processos, métodos e rotinas de trabalho que assegure maior e mais eficiente produtividade aliada a uma otimização de recursos, realizar tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIOAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIOAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.16 Diretor de departamento de almoxarifado

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Diretor de departamento de almoxarifado		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	1231-05
Atividades Desenvolvidas	Executar, fiscalizar, gerenciar, normatizar, monitorar e avaliar a realização de planos, programas, projetos e obras públicas do município e participar do planejamento e coordenação das obras a título de colaboração das áreas de saneamento básico e desenvolvimento urbano, instituir normas e padrões técnicos para projetos e tabelas de preços para obras públicas do município de acordo com normas legais, buscar e propor novas fontes de financiamento que assegurem recursos para a manutenção e a operação de obras públicas, da infraestrutura e políticas urbanas.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIOAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIOAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.17 Diretor de departamento de informática

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Diretor de departamento de informática		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	1231-05
Atividades Desenvolvidas	Controlar, manusear, e atualizar arquivos e sistemas administrativos, elaborar planos iniciais de organização, gráficos, fichas, roteiros, manuais de serviços, boletins, formulários e relatórios em geral, nas áreas administrativas de pessoal, material, orçamento, organização e métodos e outras áreas da instituição, analisar a estrutura organizacional para estabelecer ou recomendar processos, métodos e rotinas de trabalho que assegure maior e mais eficiente produtividade aliada a uma otimização de recursos, realizar tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIOAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIOAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.18 Gari (Desvio de Função - Atividades Administrativas)

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Gari (Desvio de Função - Atividades Administrativas)		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	5142-15
Atividades Desenvolvidas	Examinar processos, redigir pareceres e informações, redigir expedientes administrativos, como ofícios, relatórios, revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instrução, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, atender ao público em geral, e executar outras tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulação de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.19 Gari

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Gari		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	5142-15
Atividades Desenvolvidas	Efetuar a limpeza em prédios, pátios, salas, banheiros, vestiários, cozinhas e outros locais, varrendo, tirando o pó, encerando, lustrando móveis, lavando vidraças e instalações, arrumando armários e estantes, executar a higienização em salas, móveis, objetos e outros equipamentos. Faz café e chá.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
B	Contato com microrganismos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
Q	Produtos de Limpeza Domissanitários	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
A	Queda no piso escorregadio ou molhado.	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Exigência de flexões de coluna vertebral frequentes	Moderadamente Exposto	Significativo	Médio
E	Frequente deslocamento a pé durante a jornada de trabalho	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.5.20 Prefeito municipal

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Prefeito municipal		
Posição de Trabalho	GABINETE DO PREFEITO	CBO	1112-50
Atividades Desenvolvidas	Dirigir e administrar o governo municipal, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem estar geral, a integridade e segurança do município.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulação de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.6 GABINETE DO VICE PREFEITO

9.1.6.1 Vice-prefeito

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS

Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Vice-prefeito		
Posição de Trabalho	GABINETE DO VICE PREFEITO	CBO	1112-55
Atividades Desenvolvidas	Assume as funções do prefeito caso este tenha o mandato cassado ou precise se ausentar por motivo de viagem ou licença, o vice auxilia na administração enquanto o prefeito está em exercício, é responsável por tarefas administrativas de auxílio, durante o pleno exercício do prefeito, o prefeito pode delegar funções e responsabilidades desde que esteja dentro da descrição inicial do cargo.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa

Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos

(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIOAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIOAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.7 JUNTA DE SERVICO MILITAR

9.1.7.1 Agente administrativo

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Agente administrativo		
Posição de Trabalho	JUNTA DE SERVICO MILITAR	CBO	4110-10
Atividades Desenvolvidas	Efetuar o atendimento ao público, interno e externo, prestando informações e coletando dados para o alistamento militar, e tarefas afins.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.7.2 Coordenador da junta de serviços militar

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Coordenador da junta de serviços militar		
Posição de Trabalho	JUNTA DE SERVICO MILITAR	CBO	4101-05
Atividades Desenvolvidas	Realizar os procedimentos relativos a compras e licitações em qualquer de suas modalidades e elaboração de contratos relativos a compras de materiais, bens e serviços, promover o cadastro geral de fornecedores e mantê-lo atualizado, atestar os requisitos legais à condição de fornecedor, formalizar os processos licitatórios de concessão, permissão ou a terceirização de serviços públicos, coordenar trabalhos relacionados com a organização e atualização de fichários e arquivos da gerência, auxiliar na coordenação, supervisão e execução de estudos e trabalhos relativos a projetos e planos de ação, em especial aqueles relativos à Gerência, e emitir relatório e pareceres sobre assuntos de sua competência .		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIOAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIOAL	0295

A - ADMISSIOAL | P - PERIÓDICO | MR - MUDANÇA DE RISCO | RT - RETORNO AO TRABALHO | D - DEMISSIOAL



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.8 JUSTIÇA FEDERAL - CEDIDO

9.1.8.1 Agente administrativo

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Agente administrativo		
Posição de Trabalho	JUSTIÇA FEDERAL - CEDIDO	CBO	4110-10
Atividades Desenvolvidas	Realizar atividades administrativas, incluindo elaboração de documentos, ofícios, memorandos e relatórios; Auxiliar na organização e controle de processos judiciais e administrativos; Atender ao público interno e externo, prestando informações conforme as diretrizes da Justiça Federal; Operar sistemas informatizados utilizados no âmbito da Justiça Federal para consulta e alimentação de dados; Controlar e arquivar documentos e processos conforme as normas estabelecidas; Apoiar a gestão de materiais e patrimônio, incluindo controle de estoque e requisição de suprimentos; Auxiliar nas atividades de recursos humanos, como controle de frequência e encaminhamento de demandas; Dar suporte à realização de audiências, reuniões e eventos institucionais; Executar outras atividades correlatas conforme a necessidade do setor e as determinações da Justiça Federal.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSIONAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIONAL	0295

A - ADMISSIONAL | P - PERIÓDICO | MR - MUDANÇA DE RISCO | RT - RETORNO AO TRABALHO | D - DEMISSIONAL



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.9 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

9.1.9.1 Auditor de controle interno

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Auditor de controle interno		
Posição de Trabalho	UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	CBO	2522-05
Atividades Desenvolvidas	Coordenar as atividades relacionadas com o sistema de controle interno da prefeitura municipal, promover a integração operacional e orientar a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle, apoiar o controle externo, supervisionar e auxiliar as unidades executoras no relacionamento com o tribunal de contas do estado, assessorar a administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos, interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente a execução orçamentária, financeira e patrimonial, medir e avaliar a eficiência e eficácia dos procedimentos de controle interno, através das atividades de auditoria interna a serem realizadas, expedir relatórios com recomendações para o aprimoramento dos controles e representar ao tce mt, emitir parecer conclusivo sobre as contas anuais prestadas pela administração.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos	
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente	

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSINAL	0295

A - ADMISSINAL | P - PERIÓDICO | MR - MUDANÇA DE RISCO | RT - RETORNO AO TRABALHO | D - DEMISSINAL



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

9.1.9.2 Chefe da unidade de controle interno

PCMSO - PLANILHA DE EXAMES MÉDICOS			
Setor	GABINETE DO PREFEITO		
Função	Chefe da unidade de controle interno		
Posição de Trabalho	UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	CBO	4101-05
Atividades Desenvolvidas	Realizar os procedimentos relativos a compras e licitações em qualquer de suas modalidades e elaboração de contratos relativos a compras de materiais, bens e serviços, promover o cadastro geral de fornecedores e mantê-lo atualizado, atestar os requisitos legais à condição de fornecedor, formalizar os processos licitatórios de concessão, permissão ou a terceirização de serviços públicos, coordenar trabalhos relacionados com a organização e atualização de fichários e arquivos da gerência, auxiliar na coordenação, supervisão e execução de estudos e trabalhos relativos a projetos e planos de ação, em especial aqueles relativos à Gerência, e emitir relatório e pareceres sobre assuntos de sua competência.		

Análise Qualitativa e/ou Quantitativa				
Tipo	Risco	METODOLOGIA		
		Exposição	Consequência	Classificação
E	Frequente execução de movimentos repetitivos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Mobiliário sem meios de regulagem de ajuste	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo
E	Postura sentada por longos períodos	Moderadamente Exposto	Moderado	Baixo

Ausência de Riscos Ocupacionais Específicos
(F) Físico / (Q) Químico / (B) Biológico / (A) Acidente

Exames Complementares e Exame Clínico	Código TUSS	Exigência	Situação	Periodicidade	eSocial
Clínico (ASO)	N/A	Obrigatório	A / PA / MR / RT / D	ADMISSINAL / PERIÓDICO ANUAL / MUDANÇA DE RISCOS OCUPACIONAIS / RETORNO AO TRABALHO / DEMISSIONAL	0295



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

10 FATORES DE RISCOS

As informações de riscos constantes no PCMSO foram mapeadas conforme os riscos existentes no Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, uma vez realizada a análise dos riscos a que as respectivas funções estão sujeitas foi determinada os exames complementares para monitoramento periódico das condições de saúde dos colaboradores. A metodologia utilizada consta do procedimento técnico de avaliação e caracterização de riscos e danos.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

11 OBSERVAÇÕES

Devemos salientar que a empresa é a responsável pelo aporte financeiro para a execução do programa. A mesma receberá cópia deste programa e, o não cumprimento das diretrizes aqui firmadas, eximirá o médico do trabalho das responsabilidades frente aos órgãos competentes.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

12 CONTROLE MÉDICO DE ATIVIDADES ESPECIAIS

São consideradas atividades especiais aquelas que, mesmo não expondo o trabalhador a um risco ocupacional específico, podem ser influenciadas negativamente por fatores orgânicos pessoais e/ou familiares, colocando-o em risco ou dificultando o desempenho adequado de sua função.

Os resultados destes exames não devem constar do Relatório Anual, caso a empresa necessite apresentá-lo, já que não tem finalidade de avaliar um risco ocupacional previsto na NR 7, mas sim patologias que podem influenciar negativamente no desempenho seguro e/ou eficiente do trabalho.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

13 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ministério do Trabalho. **Portaria MTP n.º 567, de 10 março de 2022.** NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 01 abr. 2022.

Ministério do Trabalho. **Portaria MTP n.º 4.219.** Norma Regulamentadora N.º 01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 22 dez. 2022.

Consolidação das leis do trabalho – CLT e normas correlatas. – Brasília: Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2017. 189 p.

TRABALHO. Organização Internacional do. C161 - Serviços de Saúde do Trabalho. Disponível em: <https://www.ilo.org/brasil/convencoes/WCMS_236240/lang--pt/index.htm>.

Ministério do Trabalho. **Portaria MTP n.º 4.219.** NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 20 dez. 2022.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

14 MÉDICOS RESPONSÁVEIS

Nome: Roldon Alfredo Fogaça

Médico do Trabalho

CPF: 819.619.289-49

CRM/MT: 4470

RQE: 4119

Roldon Alfredo Fogaça
CPF: 819.619.289-49
Médico do Trabalho
CRM/MT 4470 | RQE 4119

Responsável da Empresa
Município de Juína
pela Instalação e Execução

Juína/MT, Quinta-feira, 02 de janeiro de 2025.



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

ANEXOS



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

CRONOGRAMA DE AÇÕES

Empresa: Município de Juína											Ano: 2025/2026		
AÇÕES	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Em conformidade com NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional a empresa deverá: Manter atualizado os exames médicos ocupacionais dos trabalhadores. a) admissional; b) periódico; c) de retorno ao trabalho; d) de mudança de riscos ocupacionais; e) demissional. Os exames de que trata o item 7.5.6 da NR 7 compreendem: a) avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional e exame físico e mental; b) exames complementares quando necessário conforme item 9 deste programa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Orientar os colaboradores para procurar a Unidade Básica de Saúde (UBS) para regulamentar esquema vacinal:Tríplice Viral (sarampo, caxumba e rubéola) Ou Tetra Viral (sarampo, caxumba, rubéola e varicela);Difteria;Tétano; Coqueluche;Hepatite B; Haemophilus Influenza Tipo BFebre AmarelaInfluenzaCovid-19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Providenciar para que os servidores realizem exame de Avaliação Psicossocial e Avaliação Postural para que seja feito a gestão dos riscos psicossociais no ambiente de trabalho de acordo com a NR-01.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
 Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
 administrativo@segmedjuina.com.br
 15.138.171/0001-59

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Empresa: Município de Juína PLANO DE AÇÃO										Ano: 2025/2026 CRONOGRAMA DE AÇÃO											
Inovação	N	Objetivo Estratégico (controle de...)	Resp.	Como (Ação Estratégica)	Meta	Meta Status	Indicadores	Prioridade	Custo	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
-	20	Realizar os exames ocupacionais anualmente.		O PCMSO deve incluir a realização obrigatória dos exames médicos: a) admissional;b) periódico;c) de retorno ao trabalho;d) de mudança de riscos ocupacionais;e) demissional.	Atender 100% das atividades propostas.		Em andamento														

Status da Meta

 Em andamento	 Finalizado	 Iniciado
 Não iniciado		

Metodologia Prioridade

 5	 4	 3
 2	 1	



Segmed Segurança da Medicina do Trabalho Ltda
Avenida Cristiane Casquet, nº 442 - N, Módulo 01, Juína - MT
administrativo@segmedjuina.com.br
15.138.171/0001-59

15 AUTORIZAÇÃO

Eu, Roldon Alfredo Fogaça na condição de Coordenador do PCMSO desta empresa, autorizo os seguintes médicos examinadores a executar os exames clínico-ocupacionais previstos neste Programa, conforme determina a NR 7, da Portaria MT 3214/94:

- Andre Luis Neponoceno - CRM/MT - 11.598
- Luan Acas Serigiolli - CRM/MT - 13.355
- Marcelo Santello - CRM/MT - 12.173
- Rodrigo Coelho Liutti - CRM/MT - 7.635
- Yuri Santos Correa Cardoso de Oliveira - CRM/MT - 11.643
- Luan Acas Serigiolli / CRM/MT - 13355 / Médico Examinador
- Andre Luis Neponoceno / CRM/MT - 11598 / Médico Examinador
- Marcelo Santello / CRM/MT - 12173 / Médico Examinador
- Rodrigo Coelho Liutti / CRM/MT - 7.635 / Médico Examinador
- Denise da Silva Moura / CRM/MT - 13590 / Medica
- Suellen Carolina Tolin / CRM/MT - 12117 / Medica
- Dr Ray F. Damiani / CRM/MT - 12821 / Dr Ray F. Damiani

Roldon Alfredo Fogaça
Médico do Trabalho
CRM/MT 4470

Juína/MT, Quinta-feira, 02 de janeiro de 2025.