

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 07/2026 - PSS Nº 002/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos aprovados e/ou Classificados no Processo Seletivo e de Provas e Títulos, objeto do Edital de Processo Seletivo Simplificado PSS Nº 002/2026, que seguem relacionados no ANEXO I do presente Edital, para comparecerem na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, sito a Avenida Hilda Lourdes Percini Pedrotti, nº 96 N, piso superior, Bairro Módulo 01, Juína-MT, **no horário das 07:00h às 10:30h ou 13:00h às 16:30 horas, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de publicação do edital de convocação**, munidos dos documentos solicitados nos Anexos: II, III, IV e V.

Os Convocados pelo presente Edital tornam-se cientes dos prazos acima citados.

O não Comparecimento no prazo previsto neste Edital de Convocação implicará na desclassificação dos candidatos, sendo, portanto, considerados desistentes para todos os efeitos legais.

Integram o presente Edital, passando do mesmo a ser parte integrante, os seguintes ANEXOS:

- I – ANEXO I: RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS;
- II – ANEXO II: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO;
- III - ANEXO III: DECLARAÇÃO QUANTO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA;
- IV - ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES;
- V - ANEXO V: DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO DE TRABALHO;

O presente Edital entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Juína-MT, 25 de agosto de 2026.

PAULO AUGUSTO VERONESE
Prefeito Municipal de Juína

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADO

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO - ZONA URBANA

MATRÍCULA	NOME	CLASSIFICAÇÃO
41	MARIA TANIA TRAJANO FREIRE	4º



ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Fotocópia das seguintes documentações:

- () RG - Cédula de Identidade, comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
 - () CPF
 - () Celular () E-mail
 - () Situação cadastral do CPF
 - () Título de Eleitor;
 - () Comprovante de votação na última eleição que antecederem à posse, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;
 - () Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (quando do sexo masculino);
 - () Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - a. ☒ Comprovante de residência EM NOME DO ADMITIDO (atualizado na data da posse);
 - () CNH - Carteira Nacional de Habilitação (para os cargos específicos)
 - b. () Comprovante de escolaridade exigida para o cargo, através de:
 - () Certificado ou Diploma;
 - () Declaração de conclusão de curso Original ou autenticada em cartório (se não possuir o Certificado ou Diploma;
 - () Histórico escolar; () E-mail obrigatório
 - c. Apresentar fotocópias (legíveis) com exibição dos documentos originais das seguintes documentações:
 - () CTPS–Carteira de Trabalho **DIGITAL** e Previdência Social (de todas as páginas preenchidas) e documento original;
 - () PIS/PASEP (atualizado);
 - () Certidão de Nascimento e RG e CPF (se tiver) dos filhos dependentes (se for o caso); () Caderneta de vacinação para os filhos menores de 05 anos (se for o caso);
 - () Tipagem Sanguínea;
 - () CPF Esposo(a)
 - d. Apresentar documentação no original das seguintes documentações:
 - () 01 (uma) fotografia, tamanho 3x4, recente e colorida;
 - () Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do Órgão Público;
 - () Certidão negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos de 1º e 2º grau, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado): www.tjmt.jus.br / www.jfmont.jus.br;
 - () **Declaração de não Acumulação de Cargos Públicos.** (declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública (nos casos de acumulação lícita de cargos, deverá ser indicado o cargo já ocupado);
 - () Declaração de Bens e Valores;
- OBS:** Para quem declara imposto de renda: tirar cópia da declaração de IRRF e não é necessário preencher a Declaração de Bens e Valores;
- () Agendamento de **EXAME ADMISSIONAL (MESTRA)** mediante entrega de documentos
 - () Conta Corrente ou Salário Banco Bradesco, Agência de Juína



ANEXO III

DECLARAÇÃO QUANTO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Avenida/Rua _____, nº _____, Bairro _____, neste Município de JUÍNA-MT, venho através do presente DECLARAR para os devidos fins que se fizerem necessários que ao assumir o cargo de _____, não acumularei cargos nas situações proibidas pela legislação em vigor, (inciso XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal).

E para que esta Declaração surta os seus efeitos legais, dato e assino o presente em duas vias de igual e teor forma.

Juína-MT, em: ____/____/202____.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE BENS DE VALORES

Eu, _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____ / _____ e do CPF nº _____._____._____.-_____, residente e domiciliado neste Município de JUÍNA-MT, venho através de o presente **DECLARAR** para os devidos fins que se fizerem necessários que

_____.

E para que esta Declaração surta os seus efeitos legais, dato e assino o presente em duas vias de igual e teor forma.

Juína/MT, em ____ / ____ /202____.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO DE TRABALHO

Eu, _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____ / _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado neste Município de JUÍNA-MT, venho através do presente **DECLARAR** para os devidos fins que se fizerem necessários que possuo vínculo empregatício _____ no período das _____:_____ as _____:_____.

E para que esta Declaração surta os seus efeitos legais, dato e assino o presente em duas vias de igual e teor forma.

Juína/MT, em ____/____/202____.
