



MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO

ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 02/2024/PSS N° 001/2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos aprovados e/ou Classificados no Processo Seletivo e de Provas e Títulos, objeto do Edital de Processo Seletivo Simplificado PSS N° 001/2024, que seguem relacionados no ANEXO I do presente Edital, para comparecerem na na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, , sito a Avenida Hilda Lourdes Percini Pedrotti, nº 96 N, piso superior, Bairro Módulo 01, Juína-MT, **no horário das 07:00h às 10:30h ou 13:00h às 16:30 horas, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de publicação do edital de convocação**, munidos dos documentos solicitados nos Anexos: II, III, IV e V.

Os Convocados pelo presente Edital tornam-se cientes dos prazos acima citados.

O não Comparecimento no prazo previsto neste Edital de Convocação implicará na desclassificação dos candidatos, sendo, portanto, considerados desistentes para todos os efeitos legais.

Integram o presente Edital, passando do mesmo a ser parte integrante, os seguintes ANEXOS:

- I – ANEXO I: RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS;
- II – ANEXO II: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO;
- III - ANEXO III: DECLARAÇÃO QUANTO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA;
- IV - ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES;
- V - ANEXO V: DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO DE TRABALHO;

O presente Edital entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Juína-MT, 28 de março de 2024.

PAULO AUGUSTO VERONESE
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO

ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS

I – PROFESSOR PEDAGOGO PCD

ZONA URBANA		
MATRÍCULA	NOME	CLASSIFICAÇÃO
6	CLEIDE MARIA DA CONCEIÇÃO	1º
18	MARIA APARECIDA DE JESUS	2º
73	MONALICE RODRIGUES DE BONA SARTOR	3º



MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO

ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

1. Fotocópia das seguintes documentações:

- a) RG - Cédula de Identidade, comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- b) CPF
- c) Situação cadastral do CPF
- d) Título de Eleitor;
- e) Comprovante de votação na última eleição que antecederem à posse, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;
- f) Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (quando do sexo masculino);
- g) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- h) **Comprovante de residência EM NOME DO ADMITIDO (atualizado na data da posse);**

CNH - Carteira Nacional de Habilitação (para os cargos específicos);

Comprovante de escolaridade exigida para o cargo, através de:

- Certificado ou Diploma;
- Declaração de conclusão de curso Original ou autenticada em cartório (se não possuir o Certificado ou Diploma);
- Histórico escolar;
- E-mail obrigatório

Apresentar fotocópias (legíveis) com exibição dos documentos originais das seguintes documentações:

- CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social (de todas as páginas preenchidas) e documento original;
- PIS/PASEP (atualizado);
- Certidão de Nascimento e RG e CPF (se tiver) dos filhos dependentes (se for o caso);
- Caderneta de vacinação para os filhos menores de 05 anos (se for o caso);

- a) Tipagem Sanguínea;
- b) CPF Esposo(a)

2. Apresentar documentação no original das seguintes documentações:

- a) 01 (uma) fotografia, tamanho 3x4, recente e colorida;
- b) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do Órgão Público;
- c) Certidão negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos de 1º e 2º grau, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado): www.tjmt.jus.br / www.jfmt.jus.br;
- d) **Declaração de não Acumulação de Cargos Públicos.** (declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública (nos casos de acumulação lícita de cargos, deverá ser indicado o cargo já ocupado);
- e) Declaração de Bens e Valores;
OBS: Para quem declara imposto de renda: tirar cópia da declaração de IRRF e não é necessário preencher a Declaração de Bens e Valores;
- f) Agendamento de **EXAME ADMISSIONAL, mediante entrega de documentos.**
- g) Conta Corrente ou Salário Banco Bradesco, Agência de Juína



MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO

ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu, _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____ / _____ e do CPF nº. _____._____._____-_____, residente e domiciliado neste Município de JUINA-MT, venho através de o presente **DECLARAR** para os devidos fins que se fizerem _____ necessários que _____

_____.

E para que esta Declaração surta os seus efeitos legais, dato e assino o presente em duas vias de igual e teor forma.

Juína/MT, em ____/____/_____.



MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO

ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO DE TRABALHO

Eu, _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____ / _____ e do CPF nº. _____ - _____, residente e domiciliado neste Município de JUINA-MT, venho através do presente **DECLARAR** para os devidos fins que se fizerem necessários que possuo vínculo empregatício _____ no período _____ das _____: _____ as _____: _____.

E para que esta Declaração surta os seus efeitos legais, dato e assino a presente em duas vias de igual e teor forma.

Juína/MT, em _____ de _____ de _____.