

LEI COMPLEMENTAR Nº 1022/2008 - de 06/05/08.

Dispõe sobre a reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Juína - MT, na forma que estabelece e dá outras providências.

Hilton de Campos, Prefeito Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

Considerando a necessidade da adequação da administração municipal à modernidade da legislação vigente,

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Título I Das Disposições Preliminares

Art. 1º - Esta Lei Complementar reformula o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Juína/MT, de suas autarquias e fundações públicas, adequando-o às inovações constitucionais.

§ 1º Fica mantido na Administração Pública Municipal de ambos os poderes, por força desta Lei Complementar, o regime jurídico estatutário.

§ 2º Excetuam-se do disposto no parágrafo anterior os cargos de agente comunitário de saúde e agente de combate às endemias e os contratos temporários oriundos de convênios, que continuarão sendo regidos pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho por força da legislação federal.

Art. 2º - O Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para efeito desta Lei Complementar, é o instrumento normativo básico que estabelece valores e princípios da relação entre o município e seus servidores, com base nos preceitos estabelecidos na Constituição Federal, na Constituição Estadual e na Lei Orgânica do Município.

§ 1º O estatuto de que trata o caput tem por diretriz a valorização do servidor público municipal e o estabelecimento de preceitos de provimento e movimentação, direitos e deveres, vantagens e responsabilidades, proibições e oportunidades.

§ 2º Os preceitos referidos no parágrafo anterior têm por finalidade a promoção da excelência ética da governança municipal por meio da motivação e da qualificação permanente do servidor municipal, visando à qualidade do atendimento ao cidadão e à gestão participativa das políticas públicas de responsabilidade do município.

§ 3º Os avanços e as conquistas representadas pelos dispositivos deste estatuto têm por orientação a promoção da cultura participativa interna e externa, tendo os servidores como multiplicadores do processo de gestão democrática e parceiros do poder político no propósito de modernização da administração municipal com base na participação das associações representativas no planejamento municipal.

Art. 3º - Na aplicação desta Lei Complementar serão observados os seguintes conceitos:

I - servidor é a pessoa legalmente investida em cargo público;

II - cargo é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas ao servidor, criado por lei, com denominação própria, número certo e pago pelos cofres públicos;

III - cargo de provimento efetivo é aquele cuja forma de seleção é processada por meio de concurso público, com direito à estabilidade após três anos de exercício, condicionada à aprovação no estágio probatório;

IV - cargo de provimento em comissão é o cargo de confiança de livre nomeação e exoneração pela autoridade competente, relacionado com as chefias de departamento, assessorias e secretarias municipais;

V - classe é a divisão básica da carreira que demonstra a amplitude funcional do cargo no sentido horizontal, com os correspondentes níveis de retribuições pecuniárias;

VI - Nível, a divisão da carreira que demonstra a amplitude funcional do cargo no sentido vertical e as correspondentes retribuições pecuniárias;

VII - faixa de vencimentos é a escala de padrões de vencimentos atribuídos a um determinado nível;

VIII - interstício é o lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor se habilite à progressão e à promoção;

IX - progressão é a passagem do servidor de um nível para outro imediatamente superior, dentro da sua faixa de vencimentos, por tempo de serviço condicionado ao seu merecimento mediante processo contínuo de avaliação de desempenho funcional.

X - promoção é a passagem do servidor de uma classe para outra pela evolução no grau de escolaridade e aprimoramento dos conhecimentos profissionais;

XI - função de confiança é a vantagem pecuniária de caráter transitório criada para atender a encargos em nível de chefia de setor e supervisão, atribuída aos servidores ocupantes de cargos do quadro permanente;

XII - nomeação é o ato administrativo de provimento de cargo de provimento efetivo ou em comissão;

XIII - exoneração é o ato administrativo que acarreta a dispensa do servidor a pedido ou por não obter aprovação no estágio probatório, ou ainda, a destituição do cargo em comissão.

Parágrafo único. As carreiras são formadas por cargos organizados em grupos ocupacionais dispostos de acordo com a natureza profissional e a complexidade de suas atribuições, guardando correlação com a finalidade do órgão ou entidade.

Art. 4º - Os cargos e funções públicas são acessíveis a todos os brasileiros que preencherem os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei e têm provimento efetivo ou em comissão.

§ 1º Os cargos de provimento efetivo são organizados e providos em carreira, ressalvados os casos de cargos isolados.

§ 2º As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

Art. 5º - A classificação de cargos e funções obedecerá ao plano de carreira correspondente estabelecido em lei complementar.

Art. 6º - É proibida a prestação de serviço gratuito a qualquer servidor público, ressalvados os casos previstos em lei.

Título II **Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição.**

Capítulo I **Do Provimento**

Seção I **Das Disposições Gerais**

Art. 7º - A investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvando-se as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

§ 1º A investidura tem como requisitos básicos os seguintes:

- I - nacionalidade brasileira ou estrangeira, na forma da lei;
- II - gozo dos direitos políticos;
- III - quitação com as obrigações militares para o sexo masculino;
- IV - nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- V - idade mínima de dezoito anos;
- VI - aptidão física e mental;
- VII - apresentação de certidão negativa de antecedentes criminais dos últimos cinco anos;
- VIII - prova de quitação com as obrigações eleitorais.

§ 2º As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos especiais estabelecidos em lei.

§ 3º As pessoas portadoras de necessidades especiais é assegurado o direito de se inscreverem em concurso público para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais fica reservado um percentual nunca inferior a 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas.

§ 4º Aplicar-se-á, ainda, a legislação federal específica para a inscrição de candidato portador de necessidades especiais em concurso público.

§ 5º Não serão reservadas vagas para portadores de necessidades especiais no caso de preenchimento de cargos ligados à operacionalização de maquinários pesados e veículos em geral.

§ 6º A aptidão física e mental de que trata o inciso VI do caput deverá ser comprovada mediante submissão do candidato a exame admissional regular;

Art. 8º - O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder, do dirigente superior da autarquia ou da fundação pública, quando instituída.

Parágrafo único. As autarquias e as fundações públicas, para proverem os seus cargos, dependerão de prévia autorização do prefeito municipal.

Art. 9º - A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

Art. 10 - São formas de provimento de cargo público:

- I - nomeação;
- II - readaptação;
- III - reversão;
- IV - reintegração;
- V - aproveitamento;
- VI - recondução.

Seção II Da Nomeação

Art. 11 - A nomeação em cargo público será feita:

- I - em caráter efetivo quando se tratar de cargo de carreira ou isolado;
- II - em comissão, para cargo de confiança de livre nomeação e exoneração.

§ 1º A nomeação para cargo de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecendo-se à ordem de classificação e o prazo de sua validade.

§ 2º Os requisitos para o desenvolvimento do servidor na carreira mediante promoção e progressão são estabelecidos pelo plano de carreira dos servidores e em seus regulamentos.

Subseção I Do Concurso Público

Art. 12 - O concurso público será de provas ou de provas e títulos, conforme dispuser o regulamento e as disposições dos planos de carreira dos servidores públicos municipais da administração em geral, da saúde e do magistério público municipal.

Art. 13 - O concurso público terá validade de dois anos, podendo ser prorrogado por até dois anos conforme o interesse da administração.

§ 1º As condições da realização do concurso público serão fixadas em edital, que estabelecerá as condições e os requisitos mínimos a serem satisfeitos pelos candidatos.

§ 2º O edital de concurso público e a homologação do seu resultado serão publicados de forma resumida no Diário Oficial do Estado por uma vez, e será afixado, de forma integral, nas repartições públicas do município, devendo a administração utilizar-se ainda dos meios eletrônicos de divulgação para dar maior amplitude ao evento.

§ 3º Poderão inscrever-se no concurso público os candidatos maiores de dezoito anos e aqueles que forem completar a idade mínima exigida até o dia da realização das provas.

§ 4º Não se abrirá novo concurso público para o mesmo cargo enquanto houver candidato aprovado e não convocado em concurso anterior com prazo de validade inicial não expirado.

§ 5º Todo concurso público aberto deverá ser homologado no prazo máximo de cento e oitenta dias contados da data da divulgação do seu resultado.

Subseção II Da Posse

Art. 14 - A posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de desempenhá-lo com probidade e obediência às normas legais e regulamentares, formalizada com assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado.

§ 1º A posse deverá ocorrer no prazo de até cinco dias contados da publicação do ato de nomeação, prorrogáveis por mais cinco dias, a requerimento do interessado, mediante justificativa, desde que aceita pela administração.

§ 2º O prazo de convocação dos candidatos aprovados em concurso público para fins de nomeação deverá ser de, no mínimo, cinco dias contados da notificação.

§ 3º Em se tratando de candidato em licença, ou em outro afastamento legal, o prazo para a posse será contado do término do impedimento, podendo a administração convocar o próximo candidato, deixando a sua vaga reservada, se for caso.

§ 4º O disposto no parágrafo anterior não se aplica ao candidato que não seja servidor do quadro da própria instituição convocante.

§ 5º Somente haverá posse nos casos de provimento de cargos por nomeação na forma desta Lei Complementar.

§ 6º No ato da posse o servidor deverá apresentar, obrigatoriamente, declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e a declaração de bens e valores que constituem o seu patrimônio, devidamente atualizada.

§ 7º Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 1º deste artigo.

Art. 15 - A posse em cargo público dependerá da apresentação pelo candidato do exame admissional nos termos da legislação vigente.

§ 1º - Somente o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo poderá ser empossado no mesmo.

§ 2º - A posse do servidor efetivo que for nomeado para outro cargo dependerá de novo exame admissional.

Art. 16 - São competentes para dar posse no município:

I - o prefeito, no âmbito do Poder Executivo Municipal, para os secretários municipais e demais autoridades que lhe sejam direta ou indiretamente subordinadas, inclusive os dirigentes de autarquias e fundações públicas e aos candidatos classificados em concurso público;

II - o presidente, no âmbito do Poder Legislativo Municipal, para os ocupantes dos cargos em comissão e aos candidatos classificados em concurso público;

III - o dirigente de autarquia e fundação pertencentes ao município para os ocupantes dos cargos em comissão e aos candidatos classificados em concurso público da respectiva instituição.

Art. 17 - A autoridade que der posse deverá verificar, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições estabelecidas em lei ou regulamento para a investidura no cargo.

Parágrafo único. Toda e qualquer posse que for concedida fora dos parâmetros previstos no regulamento e no edital do concurso público é nula de pleno direito, não gerando garantia para o interessado, apurando-se a responsabilidade de quem lhe tiver dado causa.

Subseção III Do Exercício

Art. 18 - O exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo, cujo cumprimento será exigido pelo superior imediato do servidor.

Art. 19 - O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício do cargo serão registrados no assentamento individual do servidor.

Parágrafo único. O início do exercício e as alterações que ocorrerem serão comunicadas ao órgão competente pelo chefe da repartição ou serviço em que estiver lotado o servidor.

Art. 20 - Ao chefe da repartição ou serviço onde for designado o servidor compete dar-lhe exercício.

Parágrafo único. O chefe imediato do servidor é o responsável direto pelo procedimento de sua avaliação permanente, observando sempre os requisitos mínimos estabelecidos nesta Lei Complementar e em seus regulamentos.

Art. 21 - O exercício do cargo terá início imediato, contado a partir:

I - da data da posse; ou,

II - da data da publicação oficial do ato, no caso de remoção, readaptação, reintegração, aproveitamento, reversão, redistribuição e recondução.

§ 1º O prazo previsto neste artigo poderá ser prorrogado por até cinco dias a requerimento do interessado e a juízo da autoridade competente, devidamente justificado.

§ 2º O exercício de função gratificada dar-se-á imediatamente após a publicação do ato de designação.

§ 3º No caso de remoção o prazo para exercício de servidor em férias ou licença será contado da data em que retornar ao serviço.

§ 4º O candidato empossado que não entrar em exercício dentro do prazo fixado, será exonerado sumariamente.

§ 5º No caso de candidato já pertencente ao quadro da instituição não tomar posse no prazo previsto neste artigo será aberto processo administrativo para a sua demissão, sendo-lhe assegurado o contraditório e a ampla defesa nos termos desta Lei Complementar.

§ 6º Em quaisquer casos o candidato ou o servidor empossado somente fará jus à percepção de vencimento ou de gratificação a partir da data do início do exercício do seu cargo.

Art. 22 - O candidato ou o servidor que deva entrar no exercício de suas funções fora da sede do município terá o prazo de 10 (dez) dias para fazê-lo, já incluído o tempo necessário ao seu deslocamento.

Art. 23 - Ao entrar em exercício o candidato ou o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual.

Art. 24 - Ressalvados os casos previstos nesta Lei Complementar o servidor que interromper o exercício de sua função sem justificativa por mais de trinta dias consecutivos ficará sujeito a processo administrativo, com pena de demissão por abandono de cargo.

Parágrafo único. A notificação para o servidor comparecer na sua repartição, a fim de tratar de assuntos de seu interesse, deverá ser feita na imprensa oficial do município a partir do quinto dia útil de interrupção da função sem apresentação de justificativa.

Subseção IV Da Frequência no Trabalho

Art. 25 - A frequência do servidor será apurada por meio de ponto com controle manual ou eletrônico.

§ 1º O ponto é o registro obrigatório pelo qual se verificará, diariamente, a entrada e a saída dos servidores no serviço.

§ 2º Nos registros de ponto deverão ser lançados todos os elementos necessários à apuração da frequência.

Art. 26 - É vedado dispensar o servidor do registro de ponto, ressalvado nos casos expressamente previstos em lei ou regulamento.

§ 1º A falta justificada e abonada será considerada, para todos os efeitos, como presença ao serviço.

§ 2º A falta injustificada ao serviço acarretará o desconto no vencimento do servidor na proporção de um dia por cada falta cometida.

§ 3º O servidor deverá permanecer em serviço durante o horário de trabalho, inclusive nas horas extraordinárias, quando convocado.

§ 4º Todo e qualquer atraso e falta ao serviço deverão ser comunicados pelo servidor ao seu superior imediato no prazo máximo de quarenta e oito horas.

Subseção V Do Horário de Trabalho

Art. 27 - Os ocupantes de cargos de provimento efetivo estão sujeitos a 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, ressalvadas as cargas horárias diferenciadas estabelecidas por legislação federal específica e regulamentadora de profissão e a carga horária específica dos profissionais da Educação Básica do município.

§ 1º A administração municipal poderá modificar por decreto a carga horária prevista no caput deste artigo, observado o interesse público, sem que ocorra a redução ou o acréscimo de vencimento.

§ 2º Além do cumprimento do estabelecido neste artigo, o exercício de cargo em comissão exigirá de seu ocupante dedicação exclusiva ao serviço, podendo ser convocado, sempre que houver interesse da administração.

§ 3º Será ser concedido horário especial ao estudante quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo, podendo haver compensação de horário.

§ 4º Para efeito do disposto no parágrafo anterior será exigida a compensação de horário na repartição, respeitada a duração semanal do trabalho.

§ 5º Aplica-se a compensação de que trata o parágrafo anterior para o servidor que realizar serviços em horário extraordinário, devidamente autorizado pela chefia imediata, convertendo-se essas horas em folga compensatória a critério da Administração.

Subseção VI Do Estágio Probatório

Art. 28 - Ao entrar em exercício o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao estágio probatório por período de trinta e seis meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo, observando-se os seguintes fatores:

- I - assiduidade e pontualidade;
- II - eficiência e produtividade;
- III - disciplina;
- IV - capacidade de iniciativa;
- V - responsabilidade e;
- VI - ética profissional.

§ 1º Três meses antes de findar o período de estágio probatório a Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional submeterá à autoridade competente o resultado da avaliação de cada servidor, realizada de acordo com dispositivos constantes de regulamento próprio, para a sua homologação, sem prejuízo da continuidade da apuração dos fatores enumerados nos incisos I ao VI deste artigo.

§ 2º Não constituem provas suficientes e eficazes as certidões ou portarias desacompanhadas dos documentos e dos atos administrativos que comprovem a avaliação negativa da aptidão e da capacidade do servidor no desempenho do cargo, sobretudo nos fatores a que se referem todos os incisos deste artigo.

Art. 29 - O chefe imediato do servidor em estágio probatório informará à Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional a seu respeito, com relação ao preenchimento dos requisitos mencionados no artigo anterior e outros de acordo com a natureza e complexidade de cada cargo, reservadamente, noventa dias antes do término do período de estágio.

§ 1º De posse da informação a comissão emitirá parecer concluindo a favor ou contra a confirmação do servidor em estágio probatório.

§ 2º Se o parecer for contrário à permanência do servidor, ser-lhe-á dado conhecimento deste para efeito de apresentação de defesa escrita, no prazo de dez dias.

§ 3º A comissão encaminhará o seu parecer e a defesa do servidor à autoridade competente, que decidirá sobre sua exoneração ou manutenção.

§ 4º Se a autoridade considerar aconselhável a exoneração do servidor ser-lhe-á encaminhado o respectivo ato, caso contrário deverá ratificar o ato de sua nomeação, declarando-o efetivo no cargo.

§ 5º A apuração dos requisitos mencionados no art. 28 deverá processar-se de modo que a exoneração se houver, possa ser feita antes de findar o período do estágio probatório.

Art. 30 - Ficarão isentos de serem submetidos à Avaliação Especial de Desempenho, estando dispensados de novo estágio probatório o servidor estável que for nomeado para outro cargo público municipal.

Subseção VII Da Estabilidade

Art. 31 - O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo efetivo adquirirá estabilidade no cargo ao completar três anos de efetivo exercício, desde que seja aprovado no estágio probatório de que trata o art. 28 desta Lei Complementar.

Parágrafo único. Como condição para a aquisição da estabilidade no serviço público municipal é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para esta finalidade.

Art. 32 - O servidor estável só perderá o cargo:

- I - em virtude de sentença judicial transitada em julgado;
- II - mediante processo administrativo no qual lhe seja assegurado ampla defesa;
- III - mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma da lei, assegurada a ampla defesa.

Seção III Da Readaptação

Art. 33 - A readaptação é a investidura do servidor estável em cargo compatível com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica oficial.

Parágrafo único. A readaptação será efetivada em cargo de carreira de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida.

Art. 34 - A readaptação será feita a pedido ou "ex-officio" e será processada:

I - quando provisória, mediante ato da autoridade competente de cada poder, considerando a redução ou atribuição de novos encargos ao servidor, na mesma ou em outra unidade administrativa, respeitada a hierarquia e as funções do seu cargo;

II - quando definitiva, por ato da autoridade competente de cada poder, em cargo de carreira de atribuições afins, mediante transferência, observados os requisitos de habilitação exigidos.

Art. 35 - Se for julgado incapaz para o serviço público o readaptando será aposentado nos termos da legislação vigente.

Art. 36 - A readaptação não acarretará aumento ou redução de vencimento ou remuneração do servidor.

Seção IV Da Reversão

Art. 37 - A reversão é o retorno à atividade do servidor aposentado:

I - por invalidez quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da sua aposentadoria; ou,

II - no interesse da administração, desde que:

- a) tenha solicitado a reversão;
- b) a aposentadoria tenha sido voluntária;
- c) estável quando na atividade;
- d) a aposentadoria tenha ocorrido nos cinco anos anteriores à solicitação;
- e) haja cargo vago.

§ 1º A reversão far-se-á "ex-officio" no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação, atendendo à habilitação profissional do servidor.

§ 2º Encontrando-se provido de cargo em questão, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

Art. 38 - Não será concedida a reversão quando o servidor aposentado já tiver completado setenta anos de idade.

Seção V Da Reintegração

Art. 39 - A reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial.

§ 1º Se o cargo estiver provido o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem ou aproveitado em outro cargo equivalente, observada a decisão judicial quanto à indenização.

§ 2º Se o cargo tiver sido extinto a reintegração será feita em cargo equivalente, respeitada a habilitação profissional, ou, não sendo possível, o servidor ficará em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço.

Seção VI Da Disponibilidade e do Aproveitamento

Art. 40 - O servidor estável será posto em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço quando extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, até seu adequado aproveitamento em outro cargo, ressalvado o disposto no inciso IV do § 1º do art. 46 desta Lei Complementar.

Art. 41 - O retorno à atividade de servidor em disponibilidade será feito mediante aproveitamento obrigatório no prazo máximo de doze meses em cargo de atribuições e vencimento compatíveis com o anteriormente ocupado.

Parágrafo único. O órgão de pessoal determinará o imediato aproveitamento do servidor na vaga que vier a ocorrer nos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal em cada poder.

Art. 42 - O aproveitamento de servidor que se encontre em disponibilidade dependerá de prévia comprovação de sua capacidade física e mental feita por junta médica oficial.

§ 1º Se julgado apto o servidor assumirá o exercício do cargo imediatamente após a publicação do ato de aproveitamento.

§ 2º Verificada a incapacidade definitiva o servidor em disponibilidade será aposentado nos termos da legislação vigente.

Art. 43 - Tornar-se-á sem efeito o aproveitamento e extinta a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo legal, salvo em caso de doença comprovada por junta médica oficial.

§ 1º A hipótese prevista neste artigo configurará abandono do cargo apurado mediante processo administrativo na forma desta Lei Complementar.

§ 2º Nos casos da extinção de órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal os servidores estáveis que não puderem ser redistribuídos, na forma deste artigo, serão colocados em disponibilidade com vencimentos proporcionais ao seu tempo de serviço até seu aproveitamento, ressalvado o disposto no inciso IV do § 1º do art. 46 desta Lei Complementar.

Seção VII Da Recondução

Art. 44 - A recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

I - inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;

II - reintegração do ocupante anterior do cargo.

§ 1º Encontrando-se provido o cargo de origem o servidor será aproveitado em outro cargo, observado o disposto no art. 41 desta Lei Complementar.

§ 2º Para fazer jus à recondução de que trata o **caput**, no caso de reprovação no estágio probatório do novo cargo, o servidor deverá solicitar oficialmente o seu afastamento sem remuneração do cargo anterior, no ato da posse, para fins de exercer a nova função, sem qualquer tipo de indenização.

CAPÍTULO II Da Vacância

Art. 45 - A vacância do cargo público decorrerá de:

- I – exoneração;
- II – demissão;
- III – posse em outro cargo não acumulável;
- IV – aposentadoria;
- V – falecimento.

Art. 46 - A exoneração de cargo efetivo se dará a pedido do servidor ou "*ex-officio*".

§ 1º A exoneração "*ex-officio*" será aplicada:

- I – quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;
- II – quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido;
- III – quando, por decorrência de prazo, ficar extinta a disponibilidade;
- IV – quando esgotadas as exigências constantes do art. 169 da Constituição Federal, caso em que será declarado extinto o órgão, a atividade funcional ou a unidade administrativa objeto da redução de pessoal.

§ 2º O servidor que perder o cargo na forma do inciso IV deste artigo fará jus à indenização de um mês de remuneração por ano de efetivo exercício no serviço público municipal.

Art. 47 - A exoneração de cargo em comissão dar-se-á:

- I – a juízo da autoridade competente;
- II – a pedido do próprio servidor.

Parágrafo único. O afastamento do servidor da função de direção, de chefia e assessoramento dar-se-á:

- I – a pedido;
- II – mediante dispensa nos casos de:
 - a) promoção para outro cargo em comissão;
 - b) cumprimento do prazo exigido para rotatividade na função;
 - c) falta de eficiência, exatidão ou pontualidade no exercício de suas atribuições segundo o resultado do processo de avaliação, conforme estabelecido em lei e regulamento.

Art. 48 - A vaga ocorrerá:

- I – na data da vigência do ato de aposentadoria, exoneração ou demissão do ocupante do cargo;
- II – na data do falecimento do ocupante do cargo;
- III – na data da vigência do ato que criar o cargo ou permitir seu aproveitamento;
- IV – da posse em outro cargo de acumulação proibida.

Art. 49 - Quando se tratar de função gratificada dar-se-á a vacância por dispensa, a pedido, "*ex-officio*" ou por falecimento do ocupante.

CAPÍTULO III Da Movimentação Funcional

Seção I Da Remoção

Art. 50 - A remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou "*ex-officio*" no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.

Art. 51 - Dar-se-á a remoção:

- I – de uma secretaria para outra;
- II – de uma localidade para outra dentro do território do município no âmbito de cada secretaria.

§ 1º A remoção destina-se a preencher necessidade de pessoal existente na unidade ou localidade, vedado seu processamento quando não houver vaga a ser preenchida, exceto no caso de permuta.

§ 2º A remoção por permuta será processada a requerimento de ambos os interessados, com anuência dos respectivos secretários ou dirigentes de órgão, conforme prescrito neste capítulo.

§ 3º A remoção de servidor efetivo que tenha obtido especialização para a função que exerce somente poderá ocorrer por absoluta necessidade pela falta de profissional, ou a pedido do interessado, desde que haja concordância da administração.

Seção II Da Redistribuição

Art. 52 - A redistribuição é a movimentação do servidor com o respectivo cargo para quadro de pessoal de outro órgão ou entidade do mesmo poder, cujo plano de cargos e vencimentos seja idêntico, observado sempre o interesse da Administração.

Parágrafo único. A redistribuição dar-se-á exclusivamente para ajustamento do quadro de pessoal às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade.

CAPÍTULO IV Da Substituição

Art. 53 - Haverá substituição nos impedimentos ocasionais ou temporários dos ocupantes de cargos em comissão de direção superior ou de função gratificada.

Art. 54 - A substituição na função gratificada independe de posse e será automática ou dependerá de ato da Administração, devendo recair sempre em servidor do quadro.

§ 1º A substituição automática é a estabelecida em lei ou regulamento e processar-se-á independentemente de ato.

§ 2º Quando depender de ato da Administração, se a substituição for indispensável, o substituto será designado por ato da autoridade competente ou do titular da secretaria, conforme o caso.

§ 3º O substituto fará jus à remuneração pelo exercício do cargo em comissão ou função de direção ou chefia, paga na proporção dos dias da efetiva substituição.

§ 4º A substituição remunerada dependerá de ato da autoridade competente para designar, exceto nos casos de substituição previstos em lei ou regulamento.

§ 5º Quando se tratar de detentor de cargo em comissão ou função gratificada, o substituto fará jus somente à diferença de remuneração.

TÍTULO III DO SISTEMA DE CARREIRA

Art. 55 - A carreira do servidor público municipal será consolidada sob a forma de evolução funcional.

CAPÍTULO I Da Evolução Funcional

Art. 56 - A evolução funcional se dará de duas formas:

- I - por meio de promoção horizontal e;
- II - por progressão funcional ou promoção vertical.

Art. 57 - A promoção horizontal e as formas de progressão funcional ou promoção vertical a que se refere o artigo anterior são disciplinadas no plano de carreira dos servidores públicos municipais.

TÍTULO IV DOS DIREITOS E VANTAGENS

CAPÍTULO I Dos Direitos

Seção I Da Qualificação de Pessoal

Art. 58 - A política de gestão de recursos humanos instituirá, como instrumentos de valorização do servidor público municipal, o Plano Institucional de Desenvolvimento de Pessoal, contendo:

- I - Plano Institucional de Qualificação de Pessoal;
- II - Programa Institucional de Avaliação de Desempenho Funcional.

§ 1º O Plano Institucional de Qualificação de Pessoal deve ser embasado no princípio da educação permanente, articulado e vinculado ao planejamento das ações institucionais, incorporando metas pré-estabelecidas em lei ou regulamento.

§ 2º O Programa de Avaliação de Desempenho Funcional deve ser estruturado com objetividade, precisão, validade, legitimidade, publicidade, e adequação aos objetivos, métodos e resultados definidos nos planos de carreiras de todas as áreas.

Seção II Do Vencimento e da Remuneração

Art. 59 - O vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, conforme símbolos, classes, níveis e referências e, somente será fixado ou alterado por lei específica, observada a iniciativa privativa em cada caso, assegurada a sua revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices, observando-se, ainda, a autonomia dos poderes.

§ 1º Nenhum servidor público municipal, cuja carga horária seja de quarenta ou trinta horas semanais, perceberá vencimento inferior ao salário mínimo vigente no país.

§ 2º Os demais casos de com carga horária inferior à estabelecida no parágrafo anterior perceberão vencimento proporcional ao horário trabalhado.

Art. 60 - A remuneração, estabelecida em lei, é o vencimento do cargo de carreira do servidor acrescida das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias.

§ 1º Os vencimentos dos cargos públicos são irredutíveis, ressalvado o disposto no § 3º deste artigo.

§ 2º É vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público municipal.

§ 3º Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fins de concessão de benefícios ulteriores.

Art. 61 - A remuneração dos ocupantes de cargos e funções da administração direta, autárquica e fundacional, as aposentadorias, as pensões ou outras espécies remuneratórias, percebidas cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, do prefeito municipal.

Art. 62 - A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório observará:

- I - a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade do cargo da carreira;
- II - os requisitos para a investidura;
- III - as peculiaridades do cargo.

Art. 63 - O servidor perderá a remuneração:

- I - dos dias que faltar ao serviço;

II - de sua parcela da remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, iguais ou superiores a sessenta minutos.

Art. 64 - Salvo por imposição legal ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento, ressalvado o disposto no artigo anterior e os descontos previstos na legislação específica.

§ 1º Mediante autorização do servidor poderá haver consignação em folha de pagamento a favor de terceiros, a critério da Administração e com reposição dos custos, na forma definida em regulamento.

§ 2º Independente do disposto neste artigo, o recebimento de quantias indevidas implicará processo disciplinar para apuração das responsabilidades e aplicação das penalidades cabíveis.

Art. 65 - As reposições e indenizações ao erário municipal, em função do disposto no § 2º do artigo anterior, serão descontadas em parcelas mensais não excedentes à décima parte da remuneração ou provento, em valores atualizados.

Art. 66 - O servidor em débito com o erário municipal que for demitido, exonerado ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de sessenta dias para quitá-lo.

Parágrafo único. A não quitação do débito no prazo previsto no caput implicará na sua inscrição em dívida ativa.

Art. 67 - O vencimento, a remuneração e o provento não serão objetos de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultantes da homologação ou decisão judicial.

Seção III Das Férias Regulamentares

Art. 68. O servidor fará jus, anualmente, a trinta dias consecutivos de férias regulamentares, que poderão ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade de serviço atestada pelo chefe imediato.

§ 1º- Os profissionais do magistério público municipal que atuam diretamente na sala de aula farão jus a quarenta e cinco dias de férias, distribuídos em dois períodos nos meses de janeiro e julho de cada ano.

§ 2º- O servidor passará a fazer jus às férias regulamentares somente após completar doze meses de exercício, devendo a Administração elaborar anualmente a escala respectiva para se evitar o acúmulo indevido das mesmas.

§ 3º- As férias serão concedidas após cada período de doze meses de efetivo exercício no serviço na seguinte proporção:

- I - trinta dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de cinco vezes;
- II - vinte e quatro dias corridos, quando houver tido de seis a quatorze faltas;
- III - dezoito dias corridos, quando houver tido de quinze a vinte e três faltas;
- IV - doze dias corridos, quando houver tido de vinte e quatro a trinta e duas faltas.

§ 4º- É vedado descontar do valor das férias qualquer falta ao serviço, observando-se as disposições do parágrafo anterior.

§ 5º- Os períodos de férias acumulados em desacordo com o caput deste artigo não serão indenizados, salvo na hipótese de desligamento do servidor por pedido de dispensa.

§ 6º O pagamento das férias regulamentares de que trata o caput deste artigo será efetuado da seguinte forma:

- I - o montante do valor das férias na folha de pagamento do mês anterior ao gozo; e,
- II - o adicional de férias na folha de pagamento do mês do gozo das mesmas.

Art. 69- Poderá a Administração Municipal conceder férias coletivas, desde que os serviços essenciais sejam mantidos em funcionamento.

Art. 70- O servidor que opera direta e permanentemente com Raios X e substâncias radioativas gozará, obrigatoriamente, vinte dias consecutivos de férias por semestre de atividade profissional, proibida, em qualquer hipótese a sua acumulação.

Art. 71- As férias somente poderão ser interrompidas por motivos de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo superior de interesse público.

Art. 72. É facultado ao servidor converter um terço das férias em pecúnia, desde que o requeira com pelo menos trinta dias antes de completar o período aquisitivo, observado o interesse e a disponibilidade financeira da Administração.

§ 1º- Independente de solicitação será pago ao servidor, por ocasião das férias, o adicional de ½ (um meio) da remuneração correspondente ao período de férias.

§ 2º- No caso do servidor exercer função gratificada ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata o parágrafo anterior.

§ 3º- No caso da concessão do abono pecuniário, o valor deste será computado para efeito do pagamento do adicional de ½ (um meio) de férias.

Seção IV Das Licenças e dos Afastamentos

Subseção I Das Disposições Gerais

Art. 73- Conceder-se-á licença ou afastamento:

- I – para tratamento de saúde;
- II – por motivo de doença em pessoa da família;
- III – à gestante e à adotante;
- IV – à paternidade;
- V – para prestação de serviço militar;

- VI – por motivo de acompanhamento do cônjuge ou companheiro;
- VII – para atividade política;
- VIII – para o exercício de mandato classista;
- IX – para servir em outro órgão ou entidade do poder público;
- X – para tratar de interesse particular; e,
- XI – prêmio por assiduidade.

§ 1º- O servidor não poderá permanecer em licença ou afastamento da mesma espécie por período superior a vinte e quatro meses, salvo os casos dos incisos V, VI, VII, VIII, IX e X deste artigo.

§ 2º- A licença médica concedida dentro de trinta dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação, sendo este prazo reduzido para quinze dias quando se tratar de servidor vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

§ 3º- O servidor em licença médica com duração superior a trinta dias considerados como prorrogação, perceberá o primeiro mês de sua remuneração pelos cofres de cada Poder, depois desse período, pelo Fundo de Previdência Municipal enquanto permanecer em auxílio-doença, observado o disposto no parágrafo anterior.

Art. 74- Depois do término da licença o servidor reassumirá o exercício do cargo e voltará a perceber a sua remuneração na forma de costume, salvo nos casos de prorrogação.

§ 1º- O pedido de prorrogação deverá ser apresentado antes de findar o prazo da licença médica.

§ 2º - Se indeferido o pedido, contar-se-á como licença sem vencimento o período compreendido entre a data de seu término e a do conhecimento oficial do despacho denegatório.

Art. 75- A licença médica será concedida pelo prazo indicado no laudo médico, não podendo ultrapassar a trinta dias, salvo nos casos de tratamento prolongado, observado o disposto no § 2º do art. 73 desta Lei Complementar.

§ 1º- Dois dias antes do término do prazo de que trata o caput haverá nova inspeção, devendo o laudo médico concluir pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença, pela aposentadoria ou, ainda, pela readaptação do servidor.

§ 2º- Se o servidor se apresentar à nova inspeção após a época prevista no parágrafo anterior, caso não se justifique a prorrogação, os dias de ausência ao serviço serão considerados como faltas.

§ 3º No caso de afastamento de até cinco dias para tratamento de saúde será aceito atestado emitido por médico da rede pública ou privada, devendo o servidor entregar o documento diretamente ao seu superior imediato para efeito de abono de faltas.

§ 4º- Os atestados para tratamento de saúde com prazo acima de cinco dias até trinta dias somente serão aceitos quando emitidos por médicos da rede pública, e, quando exceder aos trinta dias, somente por Perícia Médica Oficial.

Art. 76- O tempo necessário à inspeção médica será sempre considerado como licença, desde que não fique caracterizada a simulação.

Art. 77- No resultado da inspeção médica realizada pelo órgão competente do município ou pelo INSS se for verificada a redução de capacidade física do servidor ou estado de saúde que impossibilite o exercício das funções inerentes ao seu cargo, e desde que não se configure necessidade de aposentadoria, nem de licença para o tratamento de saúde o servidor poderá ser readaptado nos termos desta Lei Complementar.

§ 1º- Na hipótese deste artigo o servidor se submeterá, obrigatoriamente, à inspeção médica no término do prazo fixado para a readaptação.

§ 2º- Readquirida a capacidade física o servidor retornará às atividades próprias de seu cargo.

§ 3º- Por ato da autoridade competente o servidor poderá ser readaptado definitivamente, desde que esta providência seja recomendada por meio de inspeção médica especializada.

Subseção II

Da Licença para o Tratamento de Saúde

Art. 78- A licença para tratamento de saúde será concedida ao servidor mediante inspeção médica realizada pela perícia do Fundo de Previdência Municipal ou pelo Instituto Nacional de Seguridade Social no caso dos servidores contratados por prazo determinado e os comissionados.

§ 1º- A chefia imediata ficará incumbida de facilitar a apresentação do servidor à inspeção médica sempre que este solicitar.

§ 2º- Caso o servidor esteja ausente do município e absolutamente impossibilitado de locomover-se por motivo de saúde, poderá ser admitido laudo médico particular circunstanciado, desde que o prazo da licença proposta não ultrapasse a trinta dias, sendo reduzido este prazo para quinze nos casos dos servidores vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

§ 3º- O servidor licenciado para tratamento de saúde que necessitar ser deslocado do município para outro ponto do território nacional a fim de internamento ou exame específico, por determinação médica, poderá ser concedido transporte à conta dos cofres municipais em obediência às normas pertinentes ao TFD – Tratamento Fora do Domicílio.

§ 4º- Caso a licença proposta ultrapasse o prazo estipulado no § 2º deste artigo, somente serão aceitos laudos firmados por órgão médico oficial do local onde se encontrar o servidor.

§ 5º- Nas hipóteses previstas nos parágrafos anteriores o laudo somente poderá ser aceito depois de homologado pelo órgão de inspeção médica do Fundo de Previdência Municipal, observado o disposto no caput deste artigo.

§ 6º- Caso não se justifique a licença os dias de ausência ao serviço serão considerados como de afastamento sem vencimento.

Art. 79- A licença superior a trinta dias dependerá de inspeção realizada por junta médica do Fundo de Previdência Municipal, observado o disposto no caput e no § 2º do artigo anterior.

Art. 80- O servidor não poderá permanecer em licença para tratamento de saúde por prazo superior a vinte e quatro meses, exceto nos casos considerados recuperáveis, em que, por proposta da junta médica oficial poderá ser prorrogado.

§ 1º- Expirado o prazo previsto neste artigo o servidor será submetido à nova inspeção médica, devendo ser aposentado se for julgado definitivamente inválido para o serviço público em geral, sem a possibilidade de ser readaptado.

§ 2º- No período em que houver afastamento para tratamento de saúde, desde que superior a trinta dias, o servidor ficará à disposição do Fundo de Previdência Municipal, aplicando-se o prazo de quinze dias nos casos vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 81- Nos processamentos das licenças para tratamento de saúde será observado o devido sigilo sobre os laudos e atestados médicos.

Art. 82- No curso da licença para tratamento de saúde o servidor se absterá de atividades remuneradas, sob pena de interrupção da licença, com perda total do vencimento, desde o início destas atividades e até que reassuma o cargo.

Parágrafo único. O período compreendido entre a interrupção da licença e a assunção será considerado como licença sem vencimento.

Art. 83- O servidor não poderá recusar-se à inspeção médica, sob pena de suspensão do pagamento do vencimento até que se realize o exame.

Art. 84- Se for considerado apto na inspeção médica, o servidor reassumirá o exercício, sob pena de serem computados como faltosos os dias de ausência.

Art. 85- No curso da licença o servidor poderá requerer inspeção médica, caso se julgue em condições de reassumir o exercício do cargo.

Art. 86- A remuneração do servidor licenciado para tratamento de saúde será paga conforme disposições estabelecidas em regulamento do Fundo de Previdência Municipal ou do Instituto Nacional de Previdência Social, conforme o caso.

Art. 87- Em caso de acidente de trabalho ou de doença profissional deverão ser observadas as normas previstas no regulamento de que trata o artigo anterior.

§ 1º- Considera-se acidente de trabalho todo aquele que se verifique pelo exercício das atribuições do cargo, provocando, direta ou indiretamente, lesão corporal, perturbação emocional ou doença que ocasione a morte ou perda parcial ou total, permanente ou temporária da capacidade física ou mental para o trabalho.

§ 2º- Equipara-se ao acidente no trabalho a agressão sofrida pelo servidor no serviço ou em razão dele, quando não provocada, e a ocorrida no deslocamento para o serviço ou deste para sua residência.

§ 3º- Por doença profissional entende-se a que se atribui como relação de efeito e causa as condições inerentes ao serviço ou fatos nele ocorridos.

§ 4º- Nos casos previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo, o laudo resultante da inspeção realizada pela junta médica oficial deverá estabelecer, rigorosamente, a caracterização do acidente no trabalho e ou da doença profissional.

Subseção III

Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

Art. 88 Será concedida licença ao servidor efetivo por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, padrasto ou madrasta, ascendente, descendente, enteado e colateral consanguíneo, ou afim até o segundo grau civil, mediante comprovação médica.

§ 1º- A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo, o que deverá ser apurado por meio de acompanhamento social.

§ 2º- A licença será concedida, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, mediante parecer de junta médica oficial, por até 2 (dois) anos, desde que, neste período, o servidor não exerça nenhuma outra atividade remunerada.

Subseção IV Da Licença à Gestante e à Adotante

Art. 89 - A licença maternidade será concedida à servidora gestante de acordo como regulamento do Fundo de Previdência Municipal ou do Instituto Nacional de Previdência Social, conforme o caso.

§ 1º- A licença de que trata o caput poderá ser concedida a partir do início do oitavo mês de gestação, salvo prescrição médica em contrário.

§ 2º- No caso de parto anterior à concessão o prazo da licença será contado a partir deste evento.

§ 3º- No caso de natimorto, depois de decorridos trinta dias do evento, a servidora será submetida a exame médico e, se julgada apta, reassumirá o exercício do cargo.

§ 4º- No caso de aborto, atestado por médico oficial, a servidora terá direito a trinta dias de repouso remunerado.

§ 5º- Quando a saúde do recém-nascido exigir assistência especial será concedida à servidora licença por motivo de doença em pessoa da família, pelo prazo necessário e mediante laudo médico, obedecido o art. 87 desta Lei Complementar.

§ 6º- A remuneração relativa à licença maternidade concedida por período de até cento e vinte dias poderá ser paga pelo município, sendo deduzida da guia de recolhimento da contribuição social do INSS ou do Fundo de Previdência Municipal, conforme o caso.

Art. 90- A servidora gestante terá direito, mediante laudo médico, ao aproveitamento em outra função compatível com seu estado, a contar do quinto mês de gestação, sem prejuízo do direito à licença prevista no artigo anterior.

Art. 91- Para amamentar o próprio filho até a idade de dois anos a servidora lactante terá direito durante a jornada de trabalho a uma hora de descanso, que poderá ser parcelada em dois períodos de trinta minutos.

Art. 92- A servidora que adotar criança com até um ano de idade será concedida licença remunerada na forma da legislação vigente.

Parágrafo único. No caso da adoção de criança com mais de um ano de idade também será concedida licença remunerada na forma da legislação vigente.

Subseção V Da Licença Paternidade

Art. 93- Ao servidor varão será concedida licença paternidade de oito dias contados da data do parto ou, no caso de adoção, contada até o quinto dia depois da adoção.

Subseção VI Da Licença para o Serviço Militar Obrigatório

Art. 94- O servidor convocado para o serviço militar ou outros encargos de segurança nacional terá direito à licença com vencimento integral.

§ 1º- A licença será concedida à vista do documento oficial que prova a incorporação.

§ 2º- Do vencimento descontar-se-á a importância que o servidor perceber na qualidade de incorporado, salvo se optar pelas vantagens do serviço militar, caso em que ficará sem ônus para o município.

§ 3º- O servidor desincorporado terá o prazo de cinco dias para reassumir o exercício do cargo, sem perda do vencimento.

Subseção VII **Da Licença para Acompanhar o Cônjuge ou Companheiro**

Art. 95 - Será concedida a licença sem vencimento ao servidor para acompanhar o cônjuge ou companheiro que for deslocado para outro ponto do território nacional, ou para o exercício de mandato eletivo municipal, estadual ou federal.

Parágrafo único. A licença a qual se refere o caput somente será concedida depois da aprovação no estágio probatório.

Art. 96 - A licença prevista neste artigo será concedida por prazo indeterminado, dependendo de pedido devidamente instruído, que deverá ser renovado de dois em dois anos.

Art. 97 - Finda a causa da licença, o servidor deverá reassumir o exercício dentro de cinco dias a partir dos quais a sua ausência será considerada como falta ao serviço.

Art. 98 - O servidor poderá reassumir o exercício do seu cargo a qualquer tempo, embora não esteja finda a causa da licença, não podendo, neste caso, renovar o pedido, exceto quando decorrido o prazo previsto no art. 96 desta Lei Complementar.

Subseção VIII **Da Licença para Atividade Política**

Art. 99 - O servidor efetivo terá direito à licença sem remuneração durante o período que mediar entre a sua escolha em convenção partidária como candidato a cargo eletivo e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

§ 1º O servidor candidato a cargo eletivo que exerça cargo de direção, de chefia, assessoramento ou assistência, ou desempenhar atividades referentes à arrecadação ou fiscalização, dele será afastado a partir do dia imediato ao do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral, até o décimo quinto dia seguinte ao pleito ou conforme dispuser a legislação vigente.

§ 2º A partir do registro da candidatura e até o décimo quinto dia seguinte ao da eleição, o servidor concursado fará jus à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse.

§ 3º Ao servidor público no exercício de mandato eletivo aplicam-se os dispositivos constantes do art. 38 da Constituição Federal de 1988 e as disposições da Lei Orgânica do Município.

Subseção IX **Da Licença para o Desempenho de Mandato Classista**

Art. 100 - É assegurado ao servidor efetivo o direito à licença para o desempenho de mandato de cargo de diretoria em confederação, federação, associação de classe ou sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão, sem prejuízo de vencimentos e vantagens do cargo efetivo, observando-se as disposições da Lei Orgânica do Município.

§ 1º Somente será licenciado três servidores por entidade para ocupar cargo, hierarquicamente, superior, com remuneração, observadas as peculiaridades de cada caso.

§ 2º A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada no caso de reeleição.

§ 3º O período em que o servidor permanecer afastado, com remuneração, para o desempenho do mandato classista, será computado para todos os efeitos.

Subseção X **Do Afastamento para Servir em outro Órgão ou Entidade**

Art. 101 - O servidor poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios, sem ônus para o órgão de origem, desde que tenha cumprido o estágio probatório, nas seguintes hipóteses:

1 - para o exercício de cargo em comissão, ou função de confiança;

II - nos casos previstos em legislação específica.

Subseção XI Do Afastamento para Tratar de Interesse Particular

Art. 102 - A critério da administração, poderá ser concedida ao servidor ocupante de cargo efetivo licença para o trato de assuntos particulares pelo prazo de até 2 (dois) anos consecutivos, sem remuneração, prorrogável uma única vez, por período não superior a este limite, desde que não esteja em estágio probatório.

§ 1º - O servidor somente fará jus a outro afastamento desta natureza, a critério da administração, depois de decorridos dois anos do retorno às atividades do seu cargo, observado o disposto no caput.

§ 2º A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

Subseção XII Da Licença-Prêmio

Art. 103 - Após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício no serviço público municipal o servidor fará jus a três meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com a remuneração do cargo atual.

§ 1º Para fins de concessão da licença-prêmio será considerado o tempo de serviço desde seu ingresso no serviço público municipal.

§ 2º É facultado ao servidor fracionar a licença de que trata o caput em até três parcelas, desde que defina previamente os meses para o gozo da mesma, cujos períodos deverão ser definidos antes do início do ano letivo no caso dos profissionais do Magistério Público Municipal.

§ 3º Em hipótese alguma será permitida a conversão da licença-prêmio em espécie.

Art. 104 - Não se concederá licença-prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:

I - sofrer penalidade disciplinar de suspensão;

II - afastar-se do cargo em virtude de:

a) licença por motivo de doença em pessoa da família, com ou sem vencimento;

b) licença para tratar de interesse particular;

c) condenação à pena privativa de liberdade por sentença definitiva;

d) afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro.

§ 1º As faltas injustificadas ao serviço retardarão a concessão da licença-prêmio na proporção de um mês para cada falta.

§ 2º O número de servidores em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior a 1/3 (um terço) da lotação da respectiva unidade administrativa do órgão ou unidade.

§ 3º Para possibilitar o controle das concessões da licença-prêmio o órgão de lotação deverá proceder anualmente a escala de licença dos seus servidores.

Seção V Das Concessões

Art. 105 - Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

I - por um dia, para doação de sangue;

II - até um dia, para se alistar como eleitor ou para alistamento militar;

III - até oito dias por motivo de:

a) casamento;

b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos ou enteado e irmãos;

IV - durante o período em que estiver servindo ao Tribunal do Júri;

V - por um período do expediente para participar de reunião oficial de ordem sindical.

Seção VI

Do Tempo de Serviço

Art. 106 - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano como de trezentos e sessenta e cinco dias.

Art. 107 - Os dias de efetivo exercício serão apurados à vista de documentação própria que comprove a frequência.

Art. 108 - Admitir-se-á como documentação própria comprobatória de tempo de serviço:

I - certidão circunstanciada firmada por autoridade competente contendo todos os eventos registrados nos assentamentos funcionais do interessado, período por período;

II - certidão de frequência;

III - justificação judicial nos casos de impossibilidade de outros meios de provas, desde que presente o Procurador Geral do município.

Art. 109 - Será considerado como de efetivo exercício o afastamento por motivo de:

I - férias;

II - casamento e luto, até oito dias;

III - licença à gestante;

IV - licença à paternidade;

V - licença para tratamento de saúde, quando remunerado;

VI - licença por motivo de doença em pessoa da família, desde que não exceda a noventa dias;

VII - acidente em serviço ou doença profissional;

IX - recolhimento à prisão, se absolvido no final;

X - suspensão preventiva, se absolvido no final;

XI - convocação para o serviço militar ou encargo de segurança nacional, quando remunerado, serviço eleitoral, júri e outros serviços obrigatório por lei;

XII - faltas por motivo de doença comprovada, inclusive em pessoa da família, até o máximo de três dias durante o mês;

XIII - candidatura a cargo eletivo durante o lapso de tempo entre o registro eleitoral e até o décimo quinto dia após a eleição;

XIV - mandato de prefeito e vice-prefeito;

XV - mandato classista, quando remunerado;

XVI - mandato de vereador, quando não existir compatibilidade de horário entre o seu exercício e o do cargo público.

Art. 110 - Contar-se-á apenas para efeito de aposentadoria e disponibilidade:

I - o tempo de serviço público prestado à União, Estados e outros municípios;

II - a licença para tratamento de saúde de pessoa da família do servidor até 2 (dois) anos;

III - a licença para atividade política no caso do art. 100 **caput** desta Lei Complementar;

IV - o tempo correspondente ao desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal, anterior ao ingresso no serviço público municipal;

V - o tempo de serviço em atividade privada, vinculado à previdência social, devidamente observado em certidão oficial.

§ 1º O tempo em que o servidor esteve aposentado ou em disponibilidade será apenas contado para nova aposentadoria ou disponibilidade.

§ 2º-É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função de órgão ou entidade dos poderes da União, Estados, do Distrito Federal ou municípios.

Seção VII Da Previdência e da Assistência

Art. 111 - Os servidores municipais efetivos contribuirão, para o custeio em seu benefício, ao Regime Próprio de Previdência Social e os ocupantes de cargos comissionados e com contrato temporário, ao Regime Geral de Previdência Social.

Parágrafo único. A assistência à saúde do servidor, ativo ou inativo, e de sua família, compreende assistência médica, hospitalar, odontológica, psicológica e farmacêutica prestada pelo Sistema Único de Saúde ou, ainda, mediante convênio na forma estabelecida em regulamento.

Seção VIII Da Aposentadoria

Art. 112 - O servidor público municipal efetivo será aposentado de acordo com os dispositivos constantes da legislação que regulamenta o Regime Próprio de Previdência Social, pelas normas da Constituição Federal e pelas disposições constantes da Lei Orgânica do Município.

§ 1º A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde por período não excedente a vinte e quatro meses.

§ 2º Expirado o período de licença e não estando em condições de reassumir o cargo ou de ser readaptado, o servidor efetivo será aposentado na forma prevista no regulamento do Regime Próprio de Previdência Social.

Art. 113 - Os proventos da aposentadoria serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modifique a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria.

Art. 114 - Ao servidor efetivo aposentado será pago a gratificação natalina ou décimo terceiro salário na forma prevista no regulamento do Regime Próprio de Previdência Social.

Seção IX Da Pensão por Morte

Art. 115 - Aos dependentes de servidor efetivo falecido é assegurada pensão mensal por morte nos termos da legislação do Regime Próprio de Previdência Social.

Seção X Do Direito de Petição

Art. 116 - É assegurado ao servidor o direito de petição, em sua plenitude, assim como o de representar.

§ 1º- O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidir ou se for o caso, encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

§ 2º Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferida a primeira decisão, não podendo ser renovada.

§ 3º O requerimento e o pedido de reconsideração de que tratam os parágrafos anteriores, salvo os casos que necessitem de diligências ou estudos especiais, deverão ser despachados no prazo de cinco dias e decididos em trinta dias.

Art. 117 - Caberá recurso:

- I - do indeferimento do pedido de reconsideração;
- II - das decisões sobre os recursos sucessivamente interpostos.

§ 1º- O recurso será dirigido à autoridade competente do órgão ao qual se vincula o servidor postulante.

§ 2º- O recurso será encaminhado por intermédio da autoridade a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art. 118 - O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de cinco dias a contar da publicação ou ciência pelo interessado da decisão recorrida.

Art. 119 - O recurso poderá ser recebido a juízo da autoridade competente da instituição com efeito suspensivo.

Parágrafo único. Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou de recurso os efeitos da decisão retroagirão à data do ato impugnado.

Art. 120 - A representação será apreciada sempre pela autoridade competente da instituição a qual se vincula o servidor requerente.

Art. 121 - O direito de petição prescreve, nos termos do art. 7º, XXIX da Constituição Federal nos seguintes prazos:

- I - em cinco anos para o trabalhador urbano, até o limite de dois anos após a extinção do contrato;
- II - em até dois anos após a extinção do contrato, para o trabalhador rural.

Parágrafo único. O prazo de prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou da data da ciência pelo interessado, quando o ato não for publicado.

Art. 122 - O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

Parágrafo único. Interrompida a prescrição o prazo recomeçará a ser contado, pelo restante, a partir do dia em que cessar a interrupção.

Art. 123 - A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela administração.

Art. 124 - Para o exercício do direito de petição é assegurada vista do processo ou documento na repartição ao servidor ou ao procurador por ele constituído.

Art. 125 - A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade, e promover a sua reparação.

Art. 126 - São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste capítulo, ressalvado os motivos de força maior.

CAPÍTULO II **Das Vantagens**

Art. 127 - Além do vencimento poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens:

- I - indenizações;
- II - auxílios pecuniários;
- III - gratificações e adicionais.

Parágrafo único. As indenizações, os auxílios pecuniários, as gratificações e os adicionais não se incorporam ao vencimento ou provento, para qualquer efeito.

Art. 128 - As vantagens pecuniárias não serão computadas e nem acumuladas para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

Seção I Das Indenizações

Art. 129 - Constituem indenizações para o servidor:

- I - ajuda de custo;
- II - diárias;
- III - transporte.

Subseção I Da Ajuda de Custo

Art. 130 - A ajuda de custo destina-se a compensar as despesas do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede em caráter permanente ou, no mínimo, de doze meses.

Art. 131 - Não será concedida ajuda de custo ao servidor que se afastar do cargo, ou reassumi-lo, em virtude de mandato eletivo.

Art. 132 - A ajuda de custo ao servidor não poderá exceder à importância correspondente a três meses de seu vencimento base e será paga uma vez em cada situação.

Art. 133 - Nos casos de afastamento para prestar serviços em outro órgão ou entidade fora da sede do município, a ajuda de custo deverá ser paga pelo cessionário.

Art. 134 - Não será devida ajuda de custo quando se tratar de mudança de sede ou domicílio, a pedido do servidor.

Art. 135- O servidor ficará obrigado a restituir a ajuda de custo quando, injustificadamente, não se apresentar para as funções, ou ainda, pedir exoneração antes de completar noventa dias de exercício para onde foi designado.

Parágrafo único. Não haverá obrigação de restituir, no caso de exoneração "*ex-officio*", ou quando o retorno for determinado pela administração.

Subseção II Das Diárias

Art. 136 - O servidor que tiver de se afastar da sede, a serviço em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território do Estado ou do país fará jus a passagens e diárias para cobrir as despesas de pousada, alimentação e locomoção.

§ 1º A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede.

§ 2º - Não poderão ser pagas mais de quinze diárias no mês por servidor, salvo se for dada autorização expressa pelo chefe de cada Poder, conforme o caso, nos assuntos considerados excepcionais.

§ 3º - A concessão de diárias não impedirá a concessão de ajuda de custo e vice-versa.

§ 4º O valor e a forma de concessão das diárias serão regulamentados por decreto de cada Poder.

Art. 137- O servidor que receber diárias e não se afastar da sede por qualquer motivo ficará obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de cinco dias.

§ 1º Nas hipóteses de o servidor retornar à sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, em igual prazo referido no "*caput*" deste artigo.

§ 2º Constitui infração disciplinar grave, punível na forma de lei, conceder ou receber diária indevidamente.

Subseção III

Do Transporte

Art. 138 - Será concedida indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos por força de atribuições próprias do cargo, conforme se dispuser em regulamento.

§ 1º A vantagem prevista no caput dependerá de autorização prévia e será paga por quilômetro rodado, cujo valor deverá ser definido por decreto do Executivo ou do Legislativo Municipal, conforme o caso.

§ 2º Independentemente do disposto no **caput**, o servidor fará jus ao vale transporte conforme for disposto em regulamento, por ato do prefeito municipal.

Seção II Dos Auxílios Pecuniários

Art. 139 - Serão concedidos ao servidor ou a sua família os seguintes auxílios pecuniários:

- I - auxílio-alimentação;
- II - salário-família.

Subseção I Do Auxílio-Alimentação

Art. 140 - O auxílio-alimentação será devido ao servidor ativo em determinadas situações de exercício na forma e condições estabelecidas em regulamento específico aprovado por decreto de cada poder constituído do município.

Subseção II Do Salário-Família

Art. 141 - O salário-família será concedido ao servidor ativo de baixa renda que tenha filhos menores de catorze anos ou inválidos na forma do disposto no Regime Geral de Previdência Social.

Parágrafo único. O servidor beneficiário do salário-família deverá apresentar anualmente no mês de julho uma declaração de vida e residência dos dependentes, sob pena de ser suspenso o pagamento do referido benefício.

Art. 142 - São dependentes do servidor, para efeito deste artigo, os filhos de qualquer condição, inclusive os adotivos e os enteados que, mediante autorização judicial, estiverem sob sua guarda e dependência econômica menores de quatorze anos.

Art. 143 - Quando o pai e a mãe forem servidores públicos municipais o salário-família será concedido da seguinte maneira:

- I - a ambos, se viverem em comum, desde que se enquadrem na tabela do Regime Geral de Previdência Social;
- II - ao que tiver os dependentes sob sua guarda, se separado;
- III - a ambos, de acordo com a distribuição dos dependentes.

Art. 144 - Em caso de falecimento do servidor, o salário-família será pago diretamente ao responsável ou representante legal do dependente até a idade limite definida nesta Lei Complementar.

Art. 145 - Não será devido o salário-família quando o dependente for contribuinte da previdência social, exercer atividade remunerada ou perceber pensão, inclusive alimentícia, ou tiver outro rendimento em importância igual ou superior ao salário mínimo vigente.

Art. 146 - O salário-família não está sujeito a qualquer imposto, desconto ou contribuição, inclusive para a previdência social e nem será computado para fins de pagamento da gratificação natalina.

Art. 147 - O valor do salário-família será o mesmo praticado pelo Regime Geral de Previdência Social por força de dispositivos constantes do art. 7º, inciso XII da Constituição Federal, devendo começar a ser pago integralmente a partir da data em que for protocolado o requerimento.

Parágrafo único. O valor pago a título de salário-família poderá ser deduzido mensalmente da guia de recolhimento do Fundo de Previdência Municipal e do INSS, conforme o caso.

Seção III Das Gratificações e Adicionais

Art. 148 - Além do vencimento e das vantagens previstas nesta Lei Complementar serão deferidas aos servidores as seguintes gratificações e adicionais:

I - gratificação pelo exercício de função de direção, chefia, assessoramento, assistência ou responsabilidade;

II - gratificação natalina;

III - adicional pela prestação de serviço extraordinário;

IV - adicional de férias;

V - adicional noturno;

VI - adicional de insalubridade ou periculosidade;

VII - adicional por tempo de serviço.

Subseção I Da Gratificação pelo Exercício de Função de Direção, Chefia, Assessoramento, Assistência ou Responsabilidade

Art. 149 A gratificação prevista no inciso I do artigo anterior será paga na forma estabelecida na Lei de Estruturação Organizacional Administrativa de cada instituição, observada a iniciativa privativa de cada Poder.

Subseção II Da Gratificação Natalina

Art. 150 - A gratificação natalina, que equivale ao décimo terceiro salário previsto na Constituição Federal, corresponderá a um doze avos por mês de efetivo exercício no respectivo ano e será paga com base na remuneração a que o servidor fizer jus no mês do pagamento.

§ 1º A fração igual ou superior a quinze dias será considerada como mês integral.

§ 2º Nos casos de servidores que percebam horas extras com habitualidade, a Administração deverá pagar a gratificação natalina calculada sobre a média da remuneração do ano.

§ 3º A gratificação natalina deverá ser paga numa das seguintes formas:

I - integralmente até o dia vinte do mês de dezembro de cada ano;

II - integralmente no mês do aniversário do servidor pertencente ao quadro permanente dos órgãos públicos municipais;

III - proporcionalmente no mês do aniversário do servidor pertencente ao quadro de comissionados dos órgãos públicos municipais;

IV - integralmente à época da concessão das férias regulamentares do servidor do quadro permanente.

Art. 151 - O servidor exonerado perceberá sua gratificação natalina proporcionalmente aos meses de efetivo exercício, calculada sobre a remuneração do mês da exoneração.

Art. 152 - A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

Subseção III Do Adicional por Serviço Extraordinário

Art. 153 - O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

Parágrafo único. O serviço extraordinário prestado aos domingos e feriados será remunerado com acréscimo de 100% (cem por cento) em relação à hora normal de trabalho.

Art. 154 - Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de duas horas por jornada, excetuando-se os domingos e feriados quando, esporadicamente poderá ser ultrapassada esta quantia.

Parágrafo único. A realização de serviços extraordinários deverá ser previamente autorizada pela autoridade competente e o seu pagamento só poderá ser efetuado mediante a apresentação de quadro demonstrativo das horas extras trabalhadas.

Art. 155 - Ao ocupante do cargo em comissão ou função gratificada não será devido o adicional previsto no artigo anterior.

Subseção IV Do Adicional de Férias

Art. 156 - Independentemente de solicitação será pago ao servidor, por ocasião das férias, o adicional de $\frac{1}{2}$ (um meio) da remuneração correspondente ao período de férias juntamente com o pagamento do mês.

Parágrafo único. O adicional de férias será pago com base na remuneração atual do servidor.

Subseção V Do Adicional Noturno

Art. 157 - O serviço noturno prestado em horário compreendido entre as 22h00min de um dia e 05h00min do dia seguinte terá o valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento) sobre a hora trabalhada, computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

§ 1º Em se tratando de serviço extraordinário o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre a remuneração prevista no art. 61 desta Lei Complementar.

§ 2º O pagamento do adicional noturno deverá ser efetuado sobre as horas efetivamente trabalhadas, compreendidas no horário previsto no caput deste artigo.

Subseção VI Do Adicional de Insalubridade ou Periculosidade

Art. 158 - Aos servidores que trabalham com habitualidade em área insalubre, devidamente comprovada por equipe da medicina do trabalho, será pago o adicional de insalubridade ou periculosidade nos termos desta Lei Complementar.

§ 1º O Poder Executivo Municipal deverá criar comissão específica para comprovar a veracidade das condições locais de trabalho, visando ao pagamento do referido adicional, ou, ainda, contratar pessoa jurídica especializada na realização desta avaliação.

§ 2º O adicional de insalubridade é calculado sobre o salário mínimo vigente no país na base de 40% (quarenta por cento).

§ 3º O adicional de periculosidade é calculado sobre o vencimento do servidor na base de 30% (trinta por cento).

§ 4º O direito à percepção do referido adicional cessará com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Subseção VII Do Adicional por Tempo de Serviço

Art. 159 - O adicional por tempo de serviço é um direito do servidor efetivo, cujo percentual e período de concessão são estabelecidos pelos respectivos planos de carreira.

Parágrafo único. O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o anuênio, sendo condicionada a sua concessão ao cumprimento do disposto no parágrafo anterior.

TÍTULO IV DO REGIME DISCIPLINAR CAPÍTULO I Dos Deveres

Art. 160 - São deveres do servidor:

- I - ser assíduo e pontual no serviço;
- II - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- III - ser leal administrativamente à instituição que servir;
- IV - observar e cumprir as normas legais e regulamentares;
- V - cumprir as ordens superiores, exceto quando estas forem manifestamente ilegais;
- VI - atender com presteza:
 - a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas aquelas protegidas por sigilo;
 - b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;
 - c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública Municipal;
- VII - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
- VIII - zelar pela economia dos materiais e da conservação do patrimônio público;
- IX - guardar sigilo sobre assuntos da repartição;
- X - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- XI - representar à autoridade superior sobre irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
- XII - tratar com urbanidade as pessoas;
- XIII - representar contra a ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

Parágrafo único. A representação de que trata o inciso XI do caput será encaminhada pela via hierárquica e obrigatoriamente apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual for formulada, assegurando-se ampla defesa ao representado.

CAPÍTULO II Das Proibições

Art. 161 - Ao servidor público é proibido:

- I - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;

- II - deixar de comparecer ao serviço sem causa justificada;
- III - deixar de prestar declarações em processo administrativo disciplinar quando regularmente intimado;
- IV - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- V - recusar fê a documentos públicos;
- VI - opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou da execução de serviço;
- VII - promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição, ou tornar-se solidário com a mesma;
- VIII - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral;
- IX - cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que seja de sua competência ou de seu subordinado;
- X - compelir ou aliciar outro servidor no sentido de filiação à associação profissional ou sindical, ou a partido político;
- XI - manter sob chefia imediata cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau;
- XII - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
- XIII - participar de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o município;
- XIV - coagir ou aliciar subordinados com objetivo de natureza política partidária;
- XV - receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- XVI - praticar usura sob qualquer de suas formas no âmbito do serviço público ou fora dele;
- XVII - proceder de forma desidiosa;
- XVIII - cometer a um outro servidor atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto em situações de emergência ou transitórias;
- XIX - utilizar pessoal ou recursos materiais e veículos automotores da repartição em serviços ou atividades particulares;
- XX - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.

CAPÍTULO III **Da Acumulação de Cargos**

Art. 162 - Ressalvados os casos previstos na Constituição Federal, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, observado em qualquer caso, o disposto no art. 61 desta Lei Complementar.

§ 1º A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações, empresas públicas e de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público municipal.

§ 2º A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

§ 3º A compatibilidade de horários somente será admitida quando houver probabilidade de cumprimento integral da jornada ou do regime de trabalho em turnos completos, fixados em razão do horário de funcionamento do órgão ou entidade a que o servidor pertencer.

Art. 163 - O servidor vinculado ao regime desta Lei Complementar que acumular lícitamente dois cargos de carreira, quando investido em cargo de provimento em comissão ficará afastado de ambos os cargos de carreira e deverá optar pela maior remuneração.

Art. 164 - Não se compreende na proibição de acumular, a percepção conjunta de:

I – proventos de aposentadoria resultante de cargos legalmente acumuláveis;

II – vencimento, remuneração ou proventos com pensão de qualquer natureza, observado em todos os casos o disposto no § 10 do art. 37 da Constituição Federal.

Art. 165 - A proibição de acumular proventos não se aplica aos aposentados quanto ao exercício de mandato eletivo, cargo em comissão ou ao contrato para prestação de serviços técnicos especializados de caráter temporário que se enquadrem nos dispositivos constantes do art. 37 inciso XVI da Constituição Federal.

Art. 166 - Sem prejuízo dos proventos, poderá o aposentado perceber gratificação pela participação em órgãos de deliberação coletiva.

Art. 167 - O servidor não poderá exercer mais de um cargo em comissão ou função de confiança remunerada e nem participar, remuneradamente, de mais de um órgão de deliberação coletiva.

Art. 168 - Verificado mediante processo administrativo que o servidor está acumulando cargos de má fé, fora das condições previstas neste Estatuto, será ele demitido de todos os cargos e funções e obrigado a restituir o que houver recebido ilícitamente.

§ 1º Provada a boa fé, o servidor será mantido no cargo ou função pelo qual optar.

§ 2º Não fará jus à gratificação prevista no artigo 166 o servidor cedido ou colocado à disposição de outro órgão ou entidade.

CAPÍTULO IV Das Responsabilidades

Art. 169 - O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 170 - A responsabilidade civil decorre de ato doloso ou culposo que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

§ 1º Nos casos de indenização à Fazenda Municipal, o servidor será obrigado a repor de uma só vez a importância do prejuízo causado em virtude de alcance, desfalque, remissão ou omissão em efetuar recolhimento ou entrada de numerário nos prazos legais.

§ 2º Ressalvados os casos do parágrafo anterior, a indenização de prejuízos causados ao erário poderá ser liquidada na forma prevista no art. 66 desta Lei Complementar.

§ 3º Tratando-se de dano causado a terceiros, por dolo ou culpa e indenizado pelo Município, responderá o servidor perante a Fazenda Pública em ação regressiva.

§ 4º A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada até o limite do valor da herança recebida.

Art. 171- A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputadas ao servidor nessa qualidade.

Art. 172 - A responsabilidade administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

Art. 173 - As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si, assim como as respectivas instâncias.

Parágrafo único. A responsabilidade civil ou administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

CAPÍTULO V Das Penalidades

Art. 174 - São penalidades disciplinares:

- I - advertência;
- II - suspensão;
- III - demissão;
- IV - cassação de disponibilidade ou de aposentadoria;
- V - destituição de cargo em comissão.

Art. 175 - Na aplicação das penalidades serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Art. 176 - A pena de advertência será aplicada por escrito, nos casos previstos no art. 160 e de inobservância ao dever funcional previsto no artigo 161 desta Lei Complementar.

Art. 177 - A pena de suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita à penalidade de demissão, não podendo exceder de noventa dias.

§ 1º O servidor suspenso durante o período da pena, perderá todas as vantagens e direitos decorrentes do exercício do cargo.

§ 2º Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de cinquenta por cento por dia de vencimento ou de remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

§ 3º Será punido com suspensão de até quinze dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

Art. 178 - As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de três e cinco anos, respectivamente, de efetivo exercício, se não for praticada nova infração disciplinar nesse período.

Parágrafo único. O cancelamento da penalidade não surtirá efeito retroativo.

Art. 179 - A pena da demissão será aplicada nos seguintes casos:

- I - crime contra a Administração Pública;
- II - abandono de cargo;
- III - inassiduidade habitual;
- IV - prática de improbidade administrativa;
- V - incontinência pública e conduta escandalosa;
- VI - insubordinação grave em serviço;

VII - ofensa física em serviço a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

VIII - aplicação irregular de dinheiro público;

IX - revelação de segredo apropriado em razão do cargo;

X - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio público;

XI - prática de atos de corrupção ativa ou passiva;

XII - acumulação ilegal de cargos ou funções públicas;

XIII - transgressão ao art. 161, incisos XII a XX;

XIV - ineficiência no exercício do cargo.

§ 1º A pena de demissão prevista no inciso I será aplicada em decorrência de sentença judicial com trânsito em julgado.

§ 2º Considerar-se-á abandono de cargo o não comparecimento do servidor por mais de trinta dias consecutivos ao serviço, sem justa causa, devendo a comunicação do abandono ser publicada na imprensa oficial ou em jornal de grande circulação no município.

§ 3º Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por sessenta dias intercalados, durante o período de doze meses.

§ 4º A pena de demissão por ineficiência no serviço, comprovada por meio de avaliação de desempenho funcional, só será aplicada quando verificada a impossibilidade de readaptação do servidor.

Art. 180 - A acumulação de que trata o inciso XII do artigo anterior, se de boa fé, acarretará a demissão de um dos cargos ou funções, dando-se o prazo de quinze dias ao servidor para opção.

§ 1º Se comprovado que a acumulação se deu por má fé, o servidor será demitido de ambos os cargos e será obrigado a devolver o que houver recebido indevidamente dos cofres públicos, com a devida atualização monetária.

§ 2º Na hipótese do parágrafo anterior, sendo um dos cargos ou função exercido na União, Estados, Distrito Federal ou em outro município, a demissão será comunicada ao outro órgão ou entidade onde exista a acumulação.

Art. 181 - A aplicação das penas de demissão previstas nos incisos IV, VIII, X e XI do art. 179 implicará na indisponibilidade dos bens e no ressarcimento ao erário municipal, sem prejuízo de ação penal cabível.

Art. 182 - A demissão por infringir ao disposto no art. 161, XII e XIV incompatibilizará o ex-servidor para nova investidura em cargo ou função pública municipal pelo prazo mínimo de cinco anos.

Art. 183 - Não poderá retornar ao serviço público municipal o servidor que for demitido por infringir as disposições do art. 179, I, IV, VIII, X e XI desta Lei Complementar.

Art. 184 - Apurada a gravidade da falta, a pena da demissão poderá ser aplicada com nota pública "a bem do serviço público", a qual constará obrigatoriamente do ato demissionário.

Art. 185 - Será cassada a disponibilidade do servidor que não assumir no prazo legal, o exercício do cargo ou função em que for aproveitado.

Art. 186 - O ato de imposição de penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

Art. 187 - As penalidades disciplinares serão aplicadas:

I – pelo prefeito ou pelo presidente da câmara municipal, conforme o caso, e pelo dirigente de entidade de administração descentralizada;

a) em caso de demissão e cassação de disponibilidade ou aposentadoria;

b) quando se tratar de destituição de cargo em comissão de não ocupante de cargo efetivo;

II – pelo secretário municipal quando se tratar de suspensão superior a trinta dias;

III – pelo chefe imediato nos casos de advertência e suspensão de até trinta dias.

Art. 188 - Observadas as disposições do art. 178 desta Lei Complementar, a ação disciplinar prescreverá na esfera administrativa:

I – em cinco anos, quanto às infrações sujeitas à demissão, cassação de disponibilidade ou aposentadoria, suspensão e destituição de cargo em comissão;

II – em três anos as faltas sujeitas à pena de advertência disciplinar.

§ 1º O prazo de prescrição começa a correr da data em que o ilícito foi praticado ou do momento em que se tornou conhecido.

§ 2º Aplica-se às infrações disciplinares capituladas também como crime os prazos de prescrição previstos no Código Penal.

§ 3º A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição.

§ 4º Interrompido o curso da prescrição, esta recomeçará a correr pelo prazo restante, a partir do dia em que cessar a interrupção.

Art. 189 - Consideram-se circunstâncias atenuantes à aplicação da pena:

I – a prestação de mais de cinco anos de serviço com exemplar comportamento e zelo;

II – a confissão espontânea da infração.

Art. 190 - Consideram-se circunstâncias agravantes à aplicação da pena:

I – o conluio para a prática da infração;

II – a acumulação da infração;

III – a recusa em colaborar para a resolução da questão.

TÍTULO VI DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR CAPÍTULO I Das Disposições Gerais

Art. 191 - O processo administrativo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidades de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação mediata com atribuições do seu cargo.

Parágrafo único. As disposições deste título aplicam-se a qualquer cargo compreendido no quadro permanente, suplementar ou provisório do município, de suas autarquias e fundações.

Art. 192 - A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou inquérito administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

Art. 193 - As denúncias sobre as irregularidades serão objeto de apuração e serão formuladas por escrito, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante.

Parágrafo único. Quando o fato narrado não configurar infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada por falta de objeto.

Art. 194 - O processo disciplinar será conduzido por comissão de sindicância ou de inquérito composta de, pelo menos, três servidores estáveis designados pela autoridade competente de cada ente, que indicará dentre eles, o seu presidente, não podendo os mesmos estarem nomeados para função de confiança.

§ 1º A comissão terá como secretário servidor designado pelo seu presidente, podendo a designação recair em um dos seus membros.

§ 2º Não poderá participar da comissão de sindicância ou de inquérito administrativo parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

§ 3º A comissão de que trata o caput instalará os respectivos trabalhos dentro de cinco dias da data da publicação do ato de sua constituição.

Art. 195 - A comissão de sindicância ou de inquérito exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurando o sigilo necessário à elucidação do fato exigido pelo interesse da administração.

Art. 196 - Se, de imediato ou no curso do processo disciplinar, ficar evidenciado que a irregularidade envolve crime, a autoridade instauradora do processo deverá comunicar o fato ao Ministério Público.

Art. 197 - Os órgãos e entidades municipais atenderão com presteza as solicitações da comissão processante, inclusive quanto à requisição de técnicos e perito, sob pena de responsabilidade de seus titulares, devendo comunicar prontamente a impossibilidade de atendimento, no caso de força maior.

Art. 198 - Quando a infração deixar vestígios será indispensável o exame pericial, direto ou indireto, não podendo ser suprida apenas pela confissão do acusado.

Parágrafo único. A autoridade julgadora não ficará adstrita ao laudo pericial, podendo aceitá-lo ou rejeitá-lo, no todo ou em parte.

Art. 199 - Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de trinta dias, de demissão, cassação de disponibilidade ou aposentadoria, ou de destituição de cargo em comissão, será obrigatória a instauração do inquérito administrativo disciplinar.

Art. 200 - O prazo de realização do processo administrativo será de sessenta dias, prorrogável por mais trinta dias mediante autorização da autoridade competente.

CAPÍTULO II **Do Afastamento Preventivo**

Art. 201 - Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influenciar na apuração de irregularidade, a autoridade instauradora da sindicância ou do inquérito, sempre que julgar necessário poderá ordenar o seu afastamento do cargo pelo prazo de até trinta dias, sem prejuízo de sua remuneração.

§ 1º O afastamento a que se refere este artigo poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

§ 2º Em caso de aplicação da penalidade de suspensão será computado o afastamento preventivo do servidor.

Art. 202 - É assegurada a contagem de tempo de serviço, para todos os efeitos, do período de afastamento por suspensão preventiva, bem como a percepção da diferença de vencimentos e vantagens, devidamente corrigidos, quando reconhecida a inocência do servidor ou quando a penalidade imposta se limitar à repreensão ou multa.

CAPÍTULO III **Da Sindicância**

Art. 203 - A sindicância, como meio sumário de verificação, será promovida:

I - como ato preliminar de inquérito administrativo disciplinar;

II – quando não obrigatória a instauração, desde logo, de inquérito administrativo disciplinar.

Parágrafo único. A sindicância será conduzida por uma comissão composta nos termos do art. 194 desta Lei Complementar.

Art. 204 - A comissão incumbida da sindicância, de imediato, procederá às seguintes diligências:

I – inquirição das testemunhas para esclarecimento dos fatos referidos no ato de instauração e depoimento do sindicado, se houver, permitindo a este, a juntada de documentos e indicação de provas;

II – intimação do sindicado quando concluída a fase probatória para, querendo no prazo de cinco dias oferecer defesa escrita.

Art. 205 - Comprovada a existência ou não de irregularidades a comissão deverá apresentar relatório de caráter expositivo contendo, exclusivamente, os elementos fáticos colhidos, abstendo-se de quaisquer observações ou conclusões de cunho jurídico, e encaminhará o processo à autoridade instauradora dentro do prazo de trinta dias de sua constituição para:

I – aplicação de penalidade de advertência ou de suspensão de até trinta dias;

II – abertura de inquérito administrativo;

III – arquivamento do processo.

Parágrafo único. O prazo referido no caput deste artigo poderá ser prorrogado por igual período no interesse público.

CAPÍTULO IV Do Inquérito Administrativo

Seção I Das Disposições Gerais

Art. 206 - O inquérito administrativo será contraditório, assegurado ao acusado a ampla defesa com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

Art. 207 - O relatório de sindicância integrará o inquérito administrativo como peça informativa da instrução do processo.

Art. 208 - O prazo para a conclusão do inquérito não excederá a trinta dias, contados da data da publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo quando as circunstâncias assim o exigirem.

§ 1º A comissão de inquérito será composta na forma estabelecida no art. 194 desta Lei Complementar.

§ 2º Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto até a entrega final do relatório.

§ 3º As reuniões da comissão serão registradas em atas, que deverão detalhar as deliberações adotadas e terão caráter reservado.

Art. 209 - A comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, recorrendo quando necessário, a técnicos e peritos de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

Art. 210 - Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado a comissão proporá à autoridade competente que este seja submetido a exame por junta médica oficial da qual participe, pelo menos, um profissional psiquiatra.

Parágrafo único. O incidente de sanidade mental será processado em auto, apartado e apenso ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

Seção II

Dos Atos e dos Termos Processuais

Art. 211 - A citação do servidor acusado será feita pessoalmente por mandado expedido pelo presidente da comissão, ao qual se anexará cópia dos documentos existentes para que o mesmo tome conhecimento dos motivos do processo disciplinar.

Parágrafo único. Não sendo encontrado o acusado ou ignorado o seu paradeiro, a citação far-se-á por edital publicado três vezes na imprensa local ou regional, no prazo de dez dias, a contar da última publicação.

Art. 212- O acusado que mudar de residência ficará obrigado a comunicar à comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

Art. 213 - No caso de recusa do acusado em exarar o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa será contado da data declarada em termo próprio pelo membro da comissão que fez a citação, com a assinatura de duas testemunhas.

Art. 214 - Feita a citação e não comparecendo o acusado, prosseguir-se-á o processo à sua revelia.

Parágrafo único. A revelia será declarada por termo nos autos do processo.

Art. 215 - As testemunhas serão intimadas a depor mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo a segunda via, com o "ciente" dos interessados, ser anexada aos autos.

§ 1º Se a testemunha for servidor público a expedição do mandato será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com indicação do dia e hora marcados para a inquirição.

§ 2º Quando for desconhecido o paradeiro de alguma testemunha, o presidente solicitará às repartições competentes informações necessárias para a sua notificação.

Art. 216 - No dia aprazado será ouvido o denunciante, se houver, e na mesma audiência, interrogado o acusado que, no prazo de dez dias, apresentará defesa prévia e o rol de testemunhas, até o limite de cinco, as quais serão notificadas posteriormente.

§ 1º No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente e, sempre que houver divergência em suas declarações sobre os fatos ou circunstâncias será promovida a acareação entre eles.

§ 2º Respeitado o limite mencionado no caput deste artigo, poderá o acusado, durante a instrução do processo, substituir as testemunhas ou indicar outras no lugar das que não comparecerem, com a antecedência mínima de quarenta e oito horas.

§ 3º Havendo dois ou mais indicados, o prazo comum será de vinte dias.

§ 4º O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro para diligências reputadas indispensáveis.

Art. 217 - No mesmo dia da audiência inicial, se possível, e nos dias subsequentes, tomar-se-á o depoimento das testemunhas apresentadas pelo denunciante ou arroladas pela comissão e, a seguir, o das testemunhas nomeadas pelo acusado.

§ 1º O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lícito à testemunha trazê-lo por escrito.

§ 2º As testemunhas serão inquiridas separadamente.

§ 3º Na hipótese de depoimentos contraditórios, proceder-se-á à acareação entre os depoentes.

Art. 218 - A testemunha não poderá eximir-se da obrigação de depor, obedecendo aos termos fixados pelo Código de Processo Penal.

§ 1º Ao servidor público que se recusar a depor sem justa causa será aplicada a sanção cabível pela autoridade competente.

§ 2º- Quando pessoa estranha ao serviço público se recusar a depor perante a comissão o presidente solicitará à autoridade policial a providência cabível a fim de ser ouvida na polícia.

§ 3º Na hipótese do parágrafo anterior, o presidente encaminhará à autoridade policial, deduzida por itens, a matéria do fato sobre o qual deverá ser ouvida a testemunha.

§ 4º O servidor que tiver de depor como testemunha em processo disciplinar fora da sede de seu exercício, terá direito a transporte e diárias na forma da legislação pertinente.

Art. 219- Como ato preliminar ou, no decorrer do processo, poderá o presidente representar junto à autoridade competente solicitando a suspensão preventiva do acusado.

Art. 220 - Durante o transcorrer do processo o presidente poderá ordenar toda e qualquer diligência que se configure conveniente ao esclarecimento dos fatos.

Parágrafo único. Caso seja necessário o concurso de técnicos e peritos oficiais, a autoridade competente os requisitará observados os impedimentos contidos nesta Lei Complementar.

Art. 221 - O presidente da comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes ou meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

Parágrafo único. Será indeferido o pedido de prova pericial quando a comprovação do fato depender de conhecimento específico do perito.

Seção III Da Defesa

Art. 222 - Durante o transcorrer da instrução será assegurada a intervenção do acusado ou de seu defensor, constituído ou nomeado pela comissão.

§ 1º O defensor constituído ou nomeado no interrogatório somente será admitido no exercício da defesa se for advogado inscrito regularmente na Ordem dos Advogados do Brasil.

§ 2º Em caso de revelia, o presidente da comissão designará "*ex-officio*" um servidor, que deverá ser advogado inscrito na forma prevista do parágrafo anterior, para promover a defesa do acusado.

§ 3º O defensor do acusado, quando designado pelo presidente da comissão, não poderá abandonar o processo senão por motivo imperioso, sob pena de responsabilidade.

§ 4º Não havendo servidor advogado, o presidente da comissão solicitará à autoridade competente a contratação de defensor para o servidor acusado.

§ 5º A falta de comparecimento do defensor, ainda que motivada, não determinará o adiamento da instrução, devendo o presidente da comissão nomear defensor "*ad hoc*" para a audiência previamente designada.

Art. 223 - As diligências externas poderão ser acompanhadas pelo servidor acusado e pelo seu defensor.

Art. 224 - Encerrada a instrução será dada vista do processo ao acusado ou ao seu defensor, dentro de cinco dias, para as razões de defesa no prazo de dez dias contados da intimação.

Art. 225 - Positivada a alienação mental do servidor acusado o processo será imediatamente encerrado e tomadas as providências e medidas médicas e administrativas cabíveis, lavrando-se termo circunstanciado, prosseguindo-se o processo em relação aos demais acusados, se houver.

Art. 226 - Se, nas razões de defesa for arguida a alienação mental e, como prova, for requerido o exame médico do acusado, a comissão autorizará a perícia e, após a juntada do laudo, se positivo, procederá na forma do disposto no artigo anterior.

Art. 227 - Apreciada a defesa a comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

§ 1º O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor.

§ 2º Reconhecida a responsabilidade do servidor a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

Art. 228 - Tanto o processo disciplinar como o relatório da comissão, serão remetidos à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento.

Seção IV Do Julgamento

Art. 229 - No prazo de quinze dias contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

§ 1º A decisão deverá conter a indicação dos motivos, de fato e de direito, em que se fundar.

§ 2º A autoridade julgadora decidirá a vista dos fatos apurados pela comissão, não ficando vinculada às conclusões do relatório.

Art. 230 - Verificada a existência de vício insanável a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial e ordenará a constituição de outra comissão para apurar os fatos articulados no processo.

§ 1º Quando a autoridade julgadora entender que os fatos não foram devidamente apurados, determinará o reexame do processo na forma prevista neste artigo.

§ 2º O julgamento do processo fora do prazo legal não implicará em sua nulidade.

§ 3º A autoridade julgadora que der causa à prescrição será responsabilizada na forma prevista nesta Lei Complementar.

Art. 231 - Extinta a punibilidade pela prescrição a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do servidor acusado.

Art. 232 - Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público para instauração de ação penal, ficando traslado na repartição.

Art. 233 - O servidor que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado do cargo a pedido, ou aposentado voluntariamente, depois da conclusão do processo e do cumprimento da penalidade, caso aplicada.

CAPÍTULO V Do Processo por Abandono de Cargo

Art. 234 - No caso de abandono de cargo ou função, instaurado o processo e feita a citação na forma prevista no Capítulo IV, Seção II deste Título, comparecendo o acusado e, tomadas as suas declarações, terá ele o prazo de dez dias para oferecer defesa ou requerer a produção da prova, que só poderá versar sobre força maior ou coação ilegal.

Parágrafo único. Não comparecendo o acusado, ou encontrando-se em lugar incerto e não sabido, a comissão fará publicar na imprensa local, pelo menos por uma vez, o edital de chamamento com intervalo de até dez dias caso haja mais de uma publicação.

Art. 235 - Simultaneamente com a publicação dos editais a comissão deverá:

I – requisitar o histórico funcional e a folha de frequência do acusado;

II – diligenciar, a fim de localizar o acusado;

III – ouvir o chefe da unidade administrativa ou órgão equivalente a qual pertencer o servidor;

IV – solicitar aos órgãos competentes os antecedentes médicos, informando, especialmente, do estado mental do acusado faltoso, quando for o caso.

Art. 236 - Não atendidos os editais de citação será o servidor declarado revel e ser-lhe-á nomeado um defensor na forma do art. 222 e seus parágrafos desta Lei Complementar.

CAPÍTULO VI
Da Revisão do Processo Administrativo Disciplinar

Art. 237 - O processo disciplinar poderá ser revisto a qualquer tempo, a pedido ou "ex-officio" quando:

- I - a decisão recorrida for contrária ao texto expresso em lei ou à evidência dos autos;
- II - após a decisão, surgirem novas provas da inocência do punido ou de circunstâncias que autorizem o abrandamento da pena aplicada;
- III - quando a decisão proferida se fundar em depoimentos, exames ou documentos comprovadamente falsos ou eivados de vícios insanáveis.

§ 1º Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

§ 2º No caso de incapacidade mental do servidor a revisão será requerida pelo respectivo curador.

§ 3º Os pedidos que não se enquadrarem nos casos contidos no elenco deste artigo serão indeferidos, desde logo, pela autoridade competente.

Art. 238 - O pedido de revisão será interposto perante a autoridade que aplicou a pena, cabendo ao requerente o ônus da prova.

Art. 239 - A revisão, que poderá ou não agravar a pena já imposta, processar-se-á em apenso ao processo originário.

Art. 240 - Não será admissível a reiteração do pedido, salvo se fundado em novas provas.

Art. 241 - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requererá elementos novos e ainda não apreciados no processo disciplinar.

Art. 242 - O requerimento de revisão do processo será dirigido à autoridade competente que determinará a constituição de comissão, na forma do disposto nesta Lei Complementar.

Parágrafo único. Será impedido de funcionar na revisão aquele que houver composto a comissão de processo disciplinar.

Art. 243 - A comissão revisora terá trinta dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 244 - Aplica-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couberem, as normas e os procedimentos próprios da comissão de sindicância ou de inquérito.

Art. 245 - O julgamento caberá à autoridade competente, conforme o caso.

§ 1º O prazo para julgamento será de quinze dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

§ 2º Concluídas as diligências, será renovado o prazo para julgamento.

Art. 246 - Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos atingidos, exceto em relação à destituição de cargo em comissão, hipótese em que ocorrerá apenas a conversão da penalidade em exoneração.

TÍTULO VII
DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

Art. 247 - Para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público poderão ser efetuadas contratações de pessoal por tempo determinado, mediante lei específica que disciplinará tais contratações.

Art. 248 - Considera-se como de necessidade temporária de excepcional interesse público as contratações que visem a:

I - atender programas ou campanhas de natureza temporária nas áreas de:

- a) saúde pública;
- b) assistência social;
- c) educação;
- d) eventos esportivos;
- e) obras e saneamento básico.

II - atender às situações de comoção interna, emergência ou calamidade pública;

III - substituir professor ou admitir professor visitante, inclusive estrangeiro;

IV - permitir execução de serviço de profissional de notória especialização nas áreas de pesquisa científica e tecnológica;

V - permitir a implantação de serviço urgente e inadiável;

VI - atender convênios, acordos ou ajustes para a execução de obras ou prestação de serviços essenciais à população;

VII - suprir a saída de servidores por afastamento para aposentadoria, demissão voluntária ou outra causa, cuja ausência possa prejudicar a execução dos serviços.

§ 1º As contratações de que trata este artigo terão dotação específica e obedecerão aos seguintes prazos:

I - nas hipóteses dos incisos I, II, V e VII, até seis meses, permitindo-se uma única prorrogação por até seis meses;

II - nas hipóteses dos incisos III e IV, até quarenta e oito meses; e,

III - na hipótese do inciso VI, deverá ser observada a vigência do respectivo convênio, acordo ou ajuste.

§ 2º O recrutamento, de um modo geral, deverá ser feito mediante processo seletivo simplificado.

§ 3º A contratação de pessoal para atender ao disposto no inciso II do caput deste artigo prescindirá de teste seletivo.

Art. 249 - É vedado o desvio de função do servidor contratado na forma deste Título, bem como sua recontração além do prazo permitido no artigo anterior, sob pena de nulidade do contrato e responsabilidade administrativa e civil da autoridade contratante, salvo quando autorizado mediante lei específica.

Art. 250 - Nas contratações por tempo determinado serão observados os valores de vencimentos do plano de carreira, exceto nas hipóteses dos incisos IV e VI do art. 248 desta Lei Complementar, quando deverão ser observados os valores do mercado de trabalho e do convênio, respectivamente.

TÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 251 - Ficam garantidos aos atuais servidores, até a entrada em vigor desta Lei Complementar, os direitos adquiridos na vigência da Lei Municipal nº 679/2003 e suas alterações.

Art. 252 - A licença-prêmio prevista nesta Lei Complementar será concedida igualmente a todos os servidores públicos municipais na forma estabelecida neste Estatuto.

Art. 253 - O chefe de cada poder constituído no município deverá instituir o Conselho de Política de Administração e Remuneração de Pessoal, nos termos do art. 39 da Constituição Federal, no prazo de cento e oitenta dias, a contar da publicação desta Lei Complementar.

Art. 254 - Ficam extintas no município todas as formas de concessão de elevação de nível ou de classe de forma automática, devendo prevalecer, em todos os casos, a obtenção da pontuação mínima nas avaliações anuais de desempenho funcional, atendendo ao princípio da eficiência.

CAPÍTULO II DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 255 - O dia do servidor público municipal é comemorado em 28 de outubro.

Art. 256 - Ficam instituídos os seguintes incentivos funcionais para o servidor público, além daqueles previstos nos respectivos planos de carreira:

I - prêmios pela apresentação de idéias, inventos ou trabalhos que favoreçam ao aumento da produtividade e a redução dos custos operacionais nas instituições públicas;

II - concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito e condecoração;

III - pagamento de gratificação como recompensa por ato considerado relevante para a administração pública.

Parágrafo único. O valor da gratificação de que trata o inciso III deste artigo será definido por decreto de cada Poder municipal à época da sua concessão.

Art. 257 - Os prazos previstos nesta Lei Complementar serão contados por dias corridos, salvo disposição expressa em contrário:

§ 1º Computar-se-ão os prazos excluindo-se o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento, prorrogando-se a data, automaticamente, para o primeiro dia útil seguinte quando esta ocorrer em dia que não haja expediente.

§ 2º Os prazos de citação, intimação e notificação começam a ser contados a partir da data da ciência do fato pelo endereçado.

Art. 258 - Para efeito desta Lei Complementar considera-se sede do servidor a localidade em que se situa a repartição onde se tenha exercício em caráter permanente.

Art. 259 - É assegurado ao servidor público o direito à livre associação sindical e os seguintes direitos, entre outros, dela decorrentes:

- a) de ser representado, inclusive como substituto processual;
- b) da inamovibilidade do dirigente sindical, até seis meses após o final do mandato, exceto se for a pedido;
- c) de descontar em folha, sem ônus para entidade sindical, o valor da mensalidade e contribuições definidas em assembleia geral da categoria, mediante autorização expressa do servidor.

Art. 260 - O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei específica, assegurado sempre o funcionamento dos serviços essenciais.

Art. 261 - Nenhum servidor poderá ser privado de quaisquer dos seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem se eximir do cumprimento de seus deveres por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política.

Art. 262 - A suspensão dos serviços públicos e das atividades administrativas do município nos dias úteis, no todo ou em parte, somente poderá ocorrer por determinação expressa do prefeito municipal e por razões de interesse público.

Art. 263 - A presente Lei Complementar se aplica aos servidores do Poder Legislativo Municipal, cabendo ao seu presidente as atribuições reservadas ao prefeito municipal, quando for o caso.

Art. 264 - São submetidos ao regime estatutário todos os servidores pertencentes aos quadros de pessoal do serviço público do município.

Art. 265 - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de **01 de abril de 2008**.

Art. 266 - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei n° 679/2003 e suas modificações.

Edifício da Prefeitura Municipal de Juína, em **06 de maio de 2008**.

HILTON DE CAMPOS
Prefeito Municipal

SUMÁRIO

TÍTULO I	Das Disposições Preliminares	06
TÍTULO II	Do Provimento, Vacância, Movimentação Funcional e da Substituição	08
	2.1. Do Provimento	08
	Das Disposições Gerais	08
	Da Nomeação	09
	Do Concurso Público	09
	Da Posse	10
	Do Exercício	11
	Da Frequência no Trabalho	12
	Do Horário de Trabalho	12
	Do Estágio Probatório	13
	Da Estabilidade	14
	Da Readaptação	14
	Da Reversão	14
	Da Reintegração	15
	Da Disponibilidade e do Aproveitamento	15
	Da Recondução	16
	2.2. Da Vacância	16
	2.3. Da Movimentação Funcional	17
	Da Remoção	17
	Da Redistribuição	18
	2.4. Da Substituição	18
TÍTULO III	Do Sistema de Carreira	18
	3.1. Da Evolução Funcional	18
TÍTULO IV	Dos Direitos e Vantagens	19
	4.1. Dos Direitos	19
	Da Qualificação de Pessoal	19
	Do Vencimento e da Remuneração	19
	Das Férias Regulamentares	20
	Das Licenças e Afastamentos	21
	Das Disposições Gerais	21
	Da Licença para o Tratamento de Saúde	23
	Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família	24
	Da Licença à Gestante e à Adotante	25
	Da Licença Paternidade	25
	Da Licença para o Serviço Militar Obrigatório	25
	Da Licença para Acompanhar o Cônjuge ou Companheiro	26
	Da Licença para Atividade Política	26
	Da Licença para Desempenho de Mandato Classista	26
	Da Licença para Servir em outro Órgão ou Entidade	27
	Da Licença para Tratar de Interesse Particular	27
	Da Licença-prêmio	27
	Das Concessões	28
	Do Tempo de Serviço	28
	Da Previdência e da Assistência	29
	Da Aposentadoria	30
	Da Pensão por Morte	30
	Do Direito de Petição	30
	4.2. Das Vantagens	31
	Das Indenizações	32
	Da Ajuda de Custo	32
	Das Diárias	32
	Do Transporte	33
	Dos Auxílios Pecuniários	33
	Do Auxílio Alimentação	33
	Do Salário-Família	33
	Das Gratificações e Adicionais	34
	Da Gratificação pelo exercício de Funções de Direção	35
	Da Gratificação Natalina	35

	Do Adicional por Serviço Extraordinário	35
	Do Adicional de Férias	36
	Do Adicional Noturno	36
	Do Adicional por Insalubridade e Periculosidade	36
	Do Adicional por Tempo de Serviço	36
TÍTULO V	Do Regime Disciplinar	37
	5.1. Dos Deveres	37
	5.2. Das Proibições	37
	5.3. Da Acumulação de Cargos	39
	5.4. Das Responsabilidades	39
	5.5. Das Penalidades	40
TÍTULO VI	Do Processo Administrativo Disciplinar	43
	6.1. Das Disposições Gerais	43
	6.2. Do Afastamento Preventivo	44
	6.3. Da Sindicância	44
	6.4. Do Inquérito Administrativo	45
	Das Disposições Gerais	45
	Dos Atos e dos Termos Processuais	46
	Da Defesa	47
	Do Julgamento	48
	6.5. Do Processo por Abandono de Cargo	49
	6.6. Da Revisão do Processo Administrativo Disciplinar	50
TÍTULO VII	Da Contratação Temporária e de Excepcional Interesse Público	51
TÍTULO VIII	Das Disposições Transitórias e Finais	52