



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### AVISO DE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2025 – PMJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 444/2024 de 02/01/2025

#### ME/EPP E AMPLA CONCORRÊNCIA

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, Estado de Mato Grosso, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 609/2023 e 610/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**OBJETO:** O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A CÂMARA MUNICIPAL COMO ÓRGÃO PARTICIPANTE, MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** Das 19:00 horas do dia 05/02/2025 às 14:30 horas do dia 18/02/2025.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 14:30 às 15:00 horas do dia 18/02/2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às 15:00 horas do dia 18/02/2025.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**MODO DE DISPUTA:** FECHADO E ABERTO.

**VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO:** R\$ 1.181.730,24 (um milhão, cento e oitenta e um mil, setecentos e trinta reais e vinte e quatro centavos).

**LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA:** <https://www.bll.org.br>.

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO:** Horário de Brasília/DF.

O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Juína-MT (<https://www.juina.mt.gov.br>); no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Juína, situado à Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT E/OU no Portal Nacional de Compras (<http://www.bll.org.br>).

Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente no Departamento de Licitações e Contratos, situada na Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000, E/OU por meio do Telefone (66) 3566-8300.

Juína-MT, 05 de fevereiro de 2025.

(Assinado eletronicamente)

**ISABELLA CRYSTINA GONÇALVES DA CUNHA**

Agente de Contratação

Portaria n.º 9.946/2025

1



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS .....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	10
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....	11
7. DA FASE DE JULGAMENTO .....	14
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	16
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	18
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	19
11. DOS RECURSOS .....	19
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	19
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	21
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	22

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinamt/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2025**

(Processo Administrativo n.º 444/2024)

**ME/EPP E AMPLA CONCORRÊNCIA**

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, Estado de Mato Grosso, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 609/2023 e 610/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados no aviso de pregão.

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A CÂMARA MUNICIPAL COMO ÓRGÃO PARTICIPANTE, MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

#### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

#### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**3.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5.** Para os itens 1 (486056), 2 (486057), 3 (484261), 4 (484262), 5 (486058), 6 (486059), 7 (8355), 8 (486060), 9 (486061), 10 (8358), 11 (486062), 12 (8356), 13 (8357), 14 (486064), 15 (5523), 16 (486065), 17 (486403), 18 (486068), 19 (486069), 20 (486070), 21 (43941), 22 (478161), 23 (478157), 24 (478160), 25 (478162), 26 (478159), 27 (8361), 28 (4485), 29 (486074), 30 (486075), 31 (486076), 32 (486081), 33 (486079), 34 (486080), 35 (486077), 36 (486078), 37 (486084), 38 (486082), 39 (486083), 40 (486086), 41 (8366), 42 (486085), 43 (486071), 44 (486072), 45 (486073), 46 (484466), 47 (486087), 48 (486088), 49 (4487), 50 (5540), 51 (11109), 52 (486089), 53 (8368), 54 (8369), 55 (8370), 56 (486090), 57 (9024), 58 (486091), 59 (486092), 60 (486093), 61 (486094), 62 (486095), 63 (486096), 64 (486097), 65 (486098), 66 (486099), 67 (486101), 68 (486102), 69 (8408), 70 (8409), 71 (8410), 72 (8411), 73 (8412), 74 (8371), 75 (8372), 76 (486104), 77 (486107), 78 (486106), 79 (486105), 80 (486108), 81 (486109), 82 (486110), 83 (8353), 84 (486111), 85 (8387), 86 (486115), 87 (5600), 88 (5601), 89 (9153), 90 (486116), 91 (486117), 92 (5606), 93 (5609), 94 (486118), 95 (486119), 96 (484476), 97 (486122), 98 (486123), 99 (486125), 100 (486126), 101 (486127), 102 (486128), 103 (486129), 104 (486130), 105 (486131), 106 (486132), 107 (486133), 108 (486134), 109 (486135), 110 (8375), 111 (486137), 112 (486136), 113 (486138), 114 (8374), 115 (5291), 116 (486140), 117 (486147), 118 (486148), 119 (486141), 120 (486142), 121 (486144), 122 (486145), 123 (486146), 124 (486143), 125 (486139), 126 (486204), 127 (486113), 128 (486114), 129 (486149), 130 (486150), 131 (486151), 132 (43848), 133 (486152), 134 (486153), 135 (8382), 136 (8380), 137 (8381), 138 (8383), 139 (486157), 140 (486154), 141 (486155), 142 (486156), 143 (486158), 144 (486159), 145 (486160), 146 (478154), 147 (486161), 148 (478148), 149 (486193), 150 (9518), 151 (486162), 152 (486163), 153 (486164), 154 (486165), 155 (486067), 156 (43808), 157 (43807), 158 (43809), 159 (486166), 160 (9014), 161 (486167), 162 (9028), 163 (486168), 164 (486194), 165 (486188), 166 (486100), 167 (486169), 168 (486170), 169 (486171), 170 (486172), 171 (486173), 172 (486066), 173 (484493), 174 (4479), 175 (4480), 176 (4482), 177 (4481), 179 (486176), 180 (486174), 181 (486175), 182 (8392), 183 (8391), 184 (486120), 185 (486177), 186 (486178), 187 (486181), 188 (486182), 189 (486179), 190 (486183), 191 (486180), 192 (486184), 193 (486185), 194 (8394), 195 (8393), 196 (486186), 197 (8397), 198 (8396), 199 (481217), 200 (486189), 201 (5732), 202 (5736), 203 (484497), 204 (486195), 205 (486196), 206 (486197), 207 (484498), 208 (478155), 209 (486190), 210 (5863), 211 (464537), 212 (486103), 213 (486379), 214 (486198), 215 (486199), 216 (459278), 217 (9536), 218 (459279), 219 (8400), 220 (4958), 221 (486191), 222 (486192), 223 (8403), 224 (486200), 225 (9002), 226 (486201), 227 (479531), 228 (5864), 229 (8404), 230 (8405), 231 (486202), 232 (479532), 233 (486203), 234 (479533) e 235 (479534) a participação é exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**3.5.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.6.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.7.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.7.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**3.7.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.7.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.7.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.7.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.7.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.7.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.7.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.7.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.7.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.7.11.** não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.8.** O impedimento de que trata o item 3.7.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.9.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.10.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.11.** O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.12.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.13.** A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.9.1 deste Edital.

**4.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.4.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório **(ANEXO VI)**.

**4.4.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição **(ANEXO VI)**.

**4.4.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal **(ANEXO VI)**.

**4.4.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas **(ANEXO VI)**.

**4.4.5.** inexistente fato superveniente impeditivo a sua participação e que não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com órgãos públicos **(ANEXO VI)**.

**4.4.6.** não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, dos artigos 9º e 14º da Lei n.º 14.133/2021 **(ANEXO VI)**.

**4.4.7.** nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista **(ANEXO VI)**.

**4.4.8.** terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos/serviços licitados para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas **(ANEXO VI)**.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**4.4.9.** assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras **(ANEXO VI)**.

**4.4.10.** as informações prestadas são verídicas, tendo ciência da responsabilidade pela veracidade das informações, na forma da lei **(ANEXO VI)**.

**4.4.11.** assume o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, conforme previsto no artigo 4º da Instrução Normativa N.º 01, de 19 de janeiro de 2010, respeitando as normas de proteção do meio ambiente **(ANEXO V)**.

**4.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021 **(ANEXO IV)**.

**4.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

**4.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

**4.6.** Na ausência de campo próprio, no sistema, que possibilite ao fornecedor assinalar as declarações constantes no item 4.4, este deve fazê-lo por meio de Declaração formal, subscrita por seu representante legal.

**4.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.11.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.11.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.12.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**4.12.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4.16. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**

##### **4.16.1. Habilitação Jurídica:**

**4.16.1.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**4.16.1.2. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**4.16.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**4.16.1.4. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**4.16.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**4.16.1.6.** Os documentos apresentados deverão ser acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**4.16.1.7.** Cédula de Identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional, do representante legal/sócios.

##### **4.16.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

**4.16.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

**4.16.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**4.16.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

**4.16.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**4.16.2.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**4.16.2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**4.16.2.7.** Alvará de Funcionamento, do Município da Licitante, em plena validade.

**4.16.2.8.** Alvará do Corpo de Bombeiros, em plena validade, ou Dispensa de Alvará, emitida pelo Corpo de Bombeiros, se for o caso.

**4.16.2.9.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **4.16.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

**4.16.3.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II), emitida há, no máximo, **30 (trinta) dias**, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

**4.16.3.1.1.** As empresas que apresentarem certidão positiva de RECUPERAÇÃO JUDICIAL poderão participar desta licitação desde que o Juízo em que tramita o procedimento dispense a apresentação da Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou certifique que a empresa está em condições de contratar com a Administração Pública.

#### **4.16.4. Qualificação Técnica:**

**4.16.4.1.** Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que comprove aptidão para o fornecimento de bens/produtos de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente.

**4.16.4.1.1.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

**4.16.4.1.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**4.16.4.1.3.** A Administração poderá diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado de Capacidade Técnica, visando obter informações sobre o serviço prestado ou fornecimento de bens/produtos, podendo solicitar cópias das Notas Fiscais, dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução do serviço ou fornecimento de bens/produtos.

**4.16.4.1.4.** Em hipótese alguma será aceito pela Administração Pública atestado emitido pela própria licitante, sob pena de infringir ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacidade técnica.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e total do item;

5.1.2. marca;

5.1.3. descrição detalhada do item, contendo todas as informações e especificações;

5.1.4. prazo de validade da proposta, de no mínimo 60 (sessenta) dias.

5.2. É vedada a identificação do licitante na proposta de preços registrada no sistema configurando, para todos os efeitos, quebra do sigilo.

5.2.1. O licitante deverá enviar a sua proposta sem qualquer elemento que possa identificar a sua identidade, sob pena de desclassificação da proposta.

5.2.2. Caso seja solicitada a indicação da marca, bem como nos casos de contratação de serviços onde possibilitariam a identificação da licitante, esta poderá utilizar o termo “marca própria” ou “serviço”, conforme o caso.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.9.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

5.9.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser aquele estipulado no sistema.

**6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**6.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**6.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**6.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuina/assinatura/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**6.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**6.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**6.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**6.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.17.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**6.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**6.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.20.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.21.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.21.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.21.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.21.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.21.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.21.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.21.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado de Mato Grosso;

**6.21.2.2.** empresas brasileiras;



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



- 6.21.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.21.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.22.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.22.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.22.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.22.4.** O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.22.5.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.23.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1.** SICAF;
- 7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/>); e
- 7.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/>).
- 7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)
- 7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.

**7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.7.1.** conter vícios insanáveis;

**7.7.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.7.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.7.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.7.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**7.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:

**7.8.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.8.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.9.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**7.9.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**7.9.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**7.9.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**7.9.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuina/assinatura/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**7.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.11.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**7.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**7.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.13.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**8.1.** Os documentos previstos no item 4.16 deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**8.2.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por cartório competente ou por conferência e ateste por servidor público do Departamento de Licitações e Contratos do Município de Juína-MT ou por qualquer outro meio eletrônico legalmente admitido.

**8.3.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.4.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**8.5.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.6.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.7.** A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**8.7.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**8.8.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

**8.8.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**8.9.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.9.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

**8.9.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.10.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.10.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.10.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.11.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**8.11.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.11.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**8.12.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.13.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.9.1.

**8.14.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.15.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**8.16.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**9.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**9.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(is), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** O preço registrado, com a indicação do fornecedor, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**9.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição/contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. O Cadastro de Reserva será composto pela ordem de classificação originária de lances, respeitando a preferência dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e posterior para os licitantes que mantiverem suas propostas originárias.

#### 11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**;

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

12.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



- 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 12.1.5. fraudar a licitação.
- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;
- 12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto.
- 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@juina.mt.gov.br](mailto:licitacao@juina.mt.gov.br), ou podendo usar o campo do próprio sistema BLL ou, ainda, protocolado junto ao Município de Juína – Setor de Licitação, situado na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína, Mato Grosso, CEP: 78.320.000, de segunda-feira a sexta-feira, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

**13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.juina.mt.gov.br/licitacao>.

**14.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**14.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência;

**14.11.1.1.** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



- 14.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- 14.11.3. ANEXO III – Modelo Preferencial de Procuração;
- 14.11.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME e EPP;
- 14.11.5. ANEXO V – Declaração de Qualidade Ambiental e Sustentabilidade Socioambiental;
- 14.11.6. ANEXO VI – Modelo de Declarações;
- 14.11.7. ANEXO VII - Dados para Cadastro no Departamento de Licitação;
- 14.11.8. ANEXO VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 14.11.9. ANEXO IX – Minuta de Contrato Administrativo.

Juína-MT, 05 de fevereiro de 2025.

*(Assinado eletronicamente)*

**ISABELLA CRYSTINA GONÇALVES DA CUNHA**

Agente de Contratação

Portaria n.º 9.946/2025

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



## ANEXO I

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

#### TERMO DE REFERÊNCIA – TR

#### AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E MATERIAIS

#### LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 444/2024

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA AQUISIÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A CÂMARA MUNICIPAL COMO ÓRGÃO PARTICIPANTE, MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITENS EXCLUSIVOS PARA ME E EPP						
Seq.	Código	Itens	Unidade	Quantidade	Preço Estimado	Valor Total
1	486056	AGENDA EXECUTIVA DIARIA COSTURADA PRETA OU CINZA	UNIDADE	57	R\$ 42,00	R\$ 2.394,00
2	486057	AGENDA, ESPIRAL, CAPA DURA, MÍNIMO 176 FOLHAS (1 DIA POR PÁGINA EXCETO SÁBADO E DOMINGOS), BOLSA PLÁSTICA INTERNA, FOLHA DE DADOS PESSOAIS, PLANEJAMENTO MENSAL, ÍNDICE TELEFÔNICO, FOLHAS COM PICOTE, FOLHA COM CALENDÁRIO	UNIDADE	224	R\$ 45,90	R\$ 10.281,60
3	484261	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 2, EM LATÃO NIQUELADO, PACOTE COM 100 UNIDADES	un	3	R\$ 18,90	R\$ 56,70
4	484262	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 3, EM LATÃO NIQUELADO, PACOTE COM 100 UNIDADES	UNIDADE	3	R\$ 20,41	R\$ 61,23
5	486058	ALFINETE PARA COSTURA CABECA COLORIDA - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX 100 UN	33	R\$ 15,70	R\$ 518,10
6	486059	ALFINETE PARA MAPA Nº1 REDONDO COM 50 UNIDADES - CORES VARIADAS	CX 50 UN	58	R\$ 7,90	R\$ 458,20
7	8355	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR AZUL, EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPAS NÃO AUTOMÁTICA, ALMOFADA DE FELTRO ABSORVENTE, COM ENTINTAMENTO PERMANENTE AZUL.	un	81	R\$ 9,30	R\$ 753,30
8	486060	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR PRETA, EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPAS NÃO AUTOMÁTICA, ALMOFADA DE FELTRO ABSORVENTE, COM ENTINTAMENTO PERMANENTE PRETO.	UNIDADE	62	R\$ 9,30	R\$ 576,60
9	486061	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DE PLÁSTICO E COM BASE DE FELTRO	UNIDADE	33	R\$ 7,95	R\$ 262,35

24



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



10	8358	APONTADOR DE LÁPIS, MANUAL, PORTÁTIL, COM NO MÍNIMO 1 (UMA) ENTRADA, EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, COM DEPOSITO.	un	209	R\$ 2,40	R\$ 501,60
11	486062	ARGOLA PARA CHAVEIRO DE AÇO INOX DE 22MM COM CORRENTE TIPO CADEADO DE 1,20MM - PACOTE COM 100 UNIDADES	UNIDADE	28	R\$ 17,90	R\$ 501,20
12	8356	ARQUIVO AZ LOMBO ESTREITO, TIPO OFÍCIO, PAPELÃO Prensado, NA COR PRETA, MEDINDO 350 MM DE COMPRIMENTO X 280 MM DE LARGURA, COM LOMBADA DE 50 MM DE LARGURA, COM BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA IDENTIFICAÇÃO COM ETIQUETA INCLUSA, COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA E COMPRESSOR EM METAL CROMADO, NÃO OXIDÁVEL, COM ORIFÍCIO REDONDO NA LOMBADA, COM PONTEIRAS METÁLICAS NA PARTE INFERIOR DA PASTA	un	488	R\$ 22,95	R\$ 11.199,60
13	8357	ARQUIVO AZ LOMBO LARGO, TIPO OFÍCIO, PAPELÃO Prensado, NA COR PRETA, MEDINDO 350 MM DE COMPRIMENTO X 280 MM DE LARGURA, COM LOMBADA DE 80 MM DE LARGURA, COM BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA IDENTIFICAÇÃO COM ETIQUETA INCLUSA, COM FERRAGEM	un	785	R\$ 23,00	R\$ 18.055,00
14	486064	BARBANTE NATURAL, 100% ALGODÃO, CRU Nº 6, 700G - ROLO	UNIDADE	105	R\$ 25,90	R\$ 2.719,50
15	5523	BASTAO DE COLA QUENTE FINA - UN	un	580	R\$ 1,45	R\$ 841,00
16	486065	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA	UNIDADE	420	R\$ 2,90	R\$ 1.218,00
17	486403	BLOCO PAPEL LEMBRETE, TAMANHO 9,0X8,5 CM, COM 700 FOLHAS, EM CORES VARIADAS.	UNIDADE	70	R\$ 20,36	R\$ 1.425,20
18	486068	BOBINA DE PAPEL CONTACT, TAMANHO 45CM X 25M, TRANSPARENTE (TRADICIONAL), PARA SER APLICADO EM FORRAÇÃO EXTERNA E INTERNA DE OBJETOS, TAREFAS ESCOLARES, TRABALHOS MANUAIS.	UNIDADE	89	R\$ 103,00	R\$ 9.167,00
19	486069	BOBINA PAPEL ECG, TAMANHO: 80MM X 30 MTS	UNIDADE	2	R\$ 21,60	R\$ 43,20
20	486070	BOBINA PARA CALCULADORA, 1V 57 MM X 30 M - CAIXA COM 30 UNIDADES	CX 30 UN	9	R\$ 109,00	R\$ 981,00
21	43941	BOBINA TERMICA RELOGIO PONTO 57MM X 300 M	un	608	R\$ 44,85	R\$ 27.268,80
22	478161	BOLA DE BASQUETE, COMPOSICAO 100% BORRACHA, CAMARA BUTIL, MIOLO LUBRIFICADO E REMOVIVEL, PESO APROXIMADO 450-470 G, CIRCUNFERENCIA APROXIMADA 73-75 CM	un	20	R\$ 202,45	R\$ 4.049,00
23	478157	BOLA DE ESPIRIBOL - 100% PVC - CIRCUNFERENCIA APROXIMADA 58-62 CM, CAMARA DE BORRACHA, 420 A 450 G, 30 CM DE ALTURA, COSTURA A MAQUINA, MIOLO REMOVIVEL.	un	6	R\$ 180,00	R\$ 1.080,00
24	478160	BOLA DE FUTEBOL, PESO 410-450 G, CIRCUNFERENCIA 68-70 CM, GOMOS 8, CONSTRUCAO TERMOTEC, CAMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMARA INTERNA	un	50	R\$ 184,00	R\$ 9.200,00

25



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



		NEOGEL, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM, MIOLO CAPSULA.				
25	478162	BOLA DE PEBOLIM PESADA 40 G, COMPRIMENTO X LARGURA 3,8 CM X 0,038 M	un	30	R\$ 8,00	R\$ 240,00
26	478159	BOLA DE VOLEI COM 18 PAINEIS, TAMANHO 5 SUPERFICIE EM COURO SINTETICO, COSTURADA	un	60	R\$ 184,32	R\$ 11.059,20
27	8361	BORRACHA BICOLOR AZUL/VERMELHA (PARA LAPIS E CANETA) COMPOSTA DE BORRACHA NATURAL, TAMANHO: 50MM X 18MM X 7MM (C/L/A) - UNIDADE)	un	366	R\$ 0,90	R\$ 329,40
28	4485	BORRACHA BRANCA 40 - UN	un	588	R\$ 0,60	R\$ 352,80
29	486074	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS, AREA PARA IDENTIFICAÇÃO, FORMATO 140MMX200MM, 48 FOLHAS, CORES VARIADAS.	UNIDADE	188	R\$ 7,80	R\$ 1.466,40
30	486075	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS, AREA PARA IDENTIFICAÇÃO, FORMATO 140MMX200MM, 96 FOLHAS, CORES VARIADAS	UNIDADE	218	R\$ 13,40	R\$ 2.921,20
31	486076	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS, AREA PARA IDENTIFICAÇÃO, FORMATO 200MMX298MM, 50 FOLHAS, CORES VARIADAS	UNIDADE	204	R\$ 7,80	R\$ 1.591,20
32	486081	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITARIO, ESPIRAL EM ARAME, FOLHA PAUTADA, COM 15 MATERIAS.	UNIDADE	310	R\$ 49,00	R\$ 15.190,00
33	486079	CADERNO CAPA DURA, ESPIRAL EM ARAME, FOLHA PAUTADA, COM 100 FOLHAS - UN	UNIDADE	237	R\$ 14,70	R\$ 3.483,90
34	486080	CADERNO CAPA DURA, ESPIRAL EM ARAME, FOLHA PAUTADA, COM 200 FOLHAS.	UNIDADE	167	R\$ 23,69	R\$ 3.956,23
35	486077	CADERNO CAPA DURA, LIVRO ATA, COM FOLHAS NUMERADAS, COM 100 FOLHAS, CAPA/CONTRA CAPA NA COR PRETA EM PAPELÃO 700 GRS, PLASTIFICADO.	UNIDADE	197	R\$ 19,70	R\$ 3.880,90
36	486078	CADERNO CAPA DURA, LIVRO ATA, COM FOLHAS NUMERADAS, COM 50 FOLHAS, CAPA/CONTRA CAPA NA COR PRETA EM PAPELÃO 700 GRS, PLASTIFICADO.	UNIDADE	191	R\$ 15,00	R\$ 2.865,00
37	486084	CADERNO CAPA DURA, UNIVERSAL, ESPIRAL EM ARAME, COM 12 MATERIAS	UNIDADE	137	R\$ 35,00	R\$ 4.795,00
38	486082	CADERNO DE PROTOCOLO, COM FOLHAS NUMERADAS, COM 104 FOLHAS, CAPA/CONTRA CAPA EM PAPELÃO, 154 X 216 MM, PLASTIFICADO	UNIDADE	179	R\$ 17,30	R\$ 3.096,70
39	486083	CADERNO ESPIRAL, CAPA FLEXIVEL, FOLHAS PAUTADAS, IDEAIS PARA O DIA A DIA, FORMATO: 140MM X 200MM, GRAMATURA: 56G/M <sup>2</sup> COM 96 FOLHAS	UNIDADE	118	R\$ 13,78	R\$ 1.626,04
40	486086	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA OFICIO, NA COR AMARELA, TAMANHO 350 X 250 X 130 M	UNIDADE	1060	R\$ 7,90	R\$ 8.374,00
41	8366	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA OFICIO, NA COR AZUL - TAMANHO 350 X 250 X 130 M	un	1100	R\$ 7,90	R\$ 8.690,00

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prejuinam/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



42	486085	CAIXA ARQUIVO MORTO, EM PAPELAO - TAMANHO 350 X 250 X 130 M	UNIDADE	1280	R\$ 5,30	R\$ 6.784,00
43	486071	CAIXA ORGANIZADOR GRAN BOX ALTA, TRANSPARENTE, COM TRAVAS LATERAIS COLORIDAS, CAPACIDADE: 19,8 L. DIMENSAO DO PRODUTO: COMPRIMENTO: 40,5 CM, LARGURA: 29,0 CM, ALTURA: 24,5 CM	UNIDADE	225	R\$ 77,69	R\$ 17.480,25
44	486072	CAIXA ORGANIZADOR GRAN BOX BAIXA, TRANSPARENTE COM TRAVAS LATERAIS COLORIDAS, CAPACIDADE: 9,3 L. DIMENSAO DO PRODUTO COMPRIMENTO: 40,5 CM, LARGURA 29,9 CM, ALTURA: 12,2 CM	UNIDADE	189	R\$ 41,92	R\$ 7.922,88
45	486073	CAIXA ORGANIZADOR GRAN BOX BAIXA, TRANSPARENTE, COM TRAVAS LATERAIS COLORIDAS. CAPACIDADE: 13,7 L. DIMENSAO DO PRODUTO. COMPRIMENTO: 45,7 CM, LARGURA: 32,6 CM, ALTURA: 13,8 CM	UNIDADE	249	R\$ 62,85	R\$ 15.649,65
46	484466	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA EM ACRÍLICO COM UM COMPARTIMENTO	UNIDADE	127	R\$ 29,00	R\$ 3.683,00
47	486087	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, ARTICULADA, EM ACRÍLICO, COM DOIS COMPARTIMENTOS	UNIDADE	107	R\$ 48,70	R\$ 5.210,90
48	486088	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, ARTICULADA, TRIPLA, FABRICADA EM POLIESTIRENO, DISPONIVEL NAS CORES: CRISTAL, FUMÊ E PRETA	UNIDADE	120	R\$ 83,00	R\$ 9.960,00
49	4487	CALCULADORA 12 DIGITOS (PILHA OU BATERIA) - UN	un	159	R\$ 35,00	R\$ 5.565,00
50	5540	CALCULADORA 8 DIGITOS 268-A - UN	un	112	R\$ 21,75	R\$ 2.436,00
51	11109	CALCULADORA ELETRICA DE MESA 12 DIGITOS - PARA BOBINA 57MM X 30M	un	12	R\$ 590,00	R\$ 7.080,00
52	486089	CANETA CORRETIVA, ERGONÔMICA, 8ML	UNIDADE	160	R\$ 8,00	R\$ 1.280,00
53	8368	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES	un	4330	R\$ 1,79	R\$ 7.750,70
54	8369	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES	un	3340	R\$ 1,79	R\$ 5.978,60
55	8370	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTE	un	1020	R\$ 1,72	R\$ 1.754,40

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinam/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



56	486090	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL - COM A PEGADA EMBORRACHADA, PONTA FINA DE 0,7 MM, CORPO ARREDONDADO, CLIP DE METAL.	UNIDADE	755	R\$ 8,67	R\$ 6.545,85
57	9024	CANETA FIXA COM CORRENTE CROMADA N11	un	40	R\$ 26,00	R\$ 1.040,00
58	486091	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, CHANFRADA, COM ESPESSURA DE 4MM, COM TINTA FLUORESCENTE NA COR AMARELA.	UNIDADE	963	R\$ 2,50	R\$ 2.407,50
59	486092	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, CHANFRADA, COM ESPESSURA DE 4MM, COM TINTA FLUORESCENTE NA COR LARANJA.	UNIDADE	949	R\$ 2,50	R\$ 2.372,50
60	486093	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, CHANFRADA, COM ESPESSURA DE 4MM, COM TINTA FLUORESCENTE NA COR ROSA.	UNIDADE	901	R\$ 2,50	R\$ 2.252,50
61	486094	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, CHANFRADA, COM ESPESSURA DE 4MM, COM TINTA FLUORESCENTE NA COR VERDE	UNIDADE	911	R\$ 2,50	R\$ 2.277,50
62	486095	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR CD/DVD, NA COR AZUL, CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA COM 2,00MM EM POLIESTER.	UNIDADE	245	R\$ 2,30	R\$ 563,50
63	486096	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR CD/DVD, NA COR PRETA, CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA COM 2,00MM EM POLIESTER.	UNIDADE	180	R\$ 2,30	R\$ 414,00
64	486097	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR CD/DVD, NA COR VERMELHA, CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA COM 2,00MM EM POLIESTER.	UNIDADE	190	R\$ 2,30	R\$ 437,00
65	486098	CAPA PARA ENCADERNACAO - DE PLASTICO, A4, AZUL, TRANSPARENTE	UNIDADE	400	R\$ 0,70	R\$ 280,00
66	486099	CAPA PARA ENCADERNACAO - DE PLASTICO, A4, TRANSPARENTE	UNIDADE	320	R\$ 0,70	R\$ 224,00
67	486101	CLIFE TRANÇADO NIQUELADO N.01 COM 12 UNIDADES	UNIDADE	473	R\$ 9,10	R\$ 4.304,30
68	486102	CLIPES PARA PAPEL Nº 1/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES	UNIDADE	409	R\$ 3,60	R\$ 1.472,40
69	8408	CLIPES PARA PAPEL Nº 2/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES	un	452	R\$ 3,60	R\$ 1.627,20
70	8409	CLIPES PARA PAPEL Nº 3/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	un	447	R\$ 3,60	R\$ 1.609,20
71	8410	CLIPES PARA PAPEL Nº 4/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	un	407	R\$ 3,60	R\$ 1.465,20
72	8411	CLIPES PARA PAPEL Nº 6/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	un	405	R\$ 4,30	R\$ 1.741,50
73	8412	CLIPES PARA PAPEL Nº 8/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 25 UNIDADES	un	445	R\$ 3,60	R\$ 1.602,00

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinam#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



74	8371	COLA BASTÃO, NA COR BRANCA: PRODUTO DE BOA QUALIDADE QUE SEJA POSSÍVEL COLAR SEM FAZER SUJEIRAS, PRÁTICA E EFICIENTE QUE POSSUI ALTO PODER COLANTE PARA COLAR PAPEL, CARTOLINA E OUTROS. PRODUTO ATÓXICO COM CONTEÚDO EM GRAMAS, MÍNIMO 8 G MÁXIMO 10 G	un	147	R\$ 2,40	R\$ 352,80
75	8372	COLA BRANCA LÍQUIDA PARA PAPÉIS, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, NÃO INFLAMÁVEL BASE EM PVA, USO ESCOLAR, EMBALAGEM 90 G	un	202	R\$ 3,10	R\$ 626,20
76	486104	COLA BRANCA, LÍQUIDA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EMBALAGEM COM 35G	UNIDADE	47	R\$ 2,00	R\$ 94,00
77	486107	COLCHETE LATONADO N. 13, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX 72 UN	73	R\$ 15,80	R\$ 1.153,40
78	486106	COLCHETE LATONADO, N. 12, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX 72 UN	24	R\$ 14,00	R\$ 336,00
79	486105	COLCHETE LATONADO, N. 15, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX 72 UN	18	R\$ 27,25	R\$ 490,50
80	486108	COMPASSO DE METAL, COM GRAFITE, COM REGULAGEM DE PONTA E ABERTURA, COM 2 HASTES, COM DIÂMETRO DE 18 CM.	UNIDADE	29	R\$ 8,90	R\$ 258,10
81	486109	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO TAMANHO A4, COR AZUL - UN	UNIDADE	303	R\$ 0,70	R\$ 212,10
82	486110	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO, TAMANHO A-4, COR PRETA - UN	UNIDADE	303	R\$ 0,50	R\$ 151,50
83	8353	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, CONTEÚDO 18 ML	un	154	R\$ 3,00	R\$ 462,00
84	486111	CREME UMECTANTE PARA OS DEDOS (MOLHA DEDO) EM PASTA, COM ESTOJO PLÁSTICO 12 G	UNIDADE	200	R\$ 3,90	R\$ 780,00
85	8387	ELÁSTICO DE BORRACHA SINTÉTICA RESISTENTE: AMARELO OURO, PACOTE COM 120 UNIDADES, MATERIAL DE LÁTEX Nº 18	un	508	R\$ 5,80	R\$ 2.946,40
86	486115	ENCADERNADORA PARA ESPIRAL, EM AÇO, COM AJUSTE DE MARGEM E PROFUNDIDADE, COM GAVETA PARA DEPOSITO DE RESÍDUOS, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: ATÉ 20 FOLHAS	UNIDADE	31	R\$ 890,00	R\$ 27.590,00
87	5600	ENVELOPE BRANCO 20X28 - UN	un	1415	R\$ 0,64	R\$ 905,60
88	5601	ENVELOPE BRANCO 24X34 - UN	un	1380	R\$ 0,60	R\$ 828,00
89	9153	ENVELOPE BRANCO 45 X 37 - UN	un	825	R\$ 1,90	R\$ 1.567,50
90	486116	ENVELOPE CARTA OFICIO, BRANCO, LISO, 11,4X22,9 - UNIDADE	UNIDADE	760	R\$ 0,23	R\$ 174,80
91	486117	ENVELOPE OFICIO BRANCO COM JANELA TRANSPARENTE, TAMANHO 114X229 S/RPC - UN	UNIDADE	300	R\$ 1,03	R\$ 309,00
92	5606	ENVELOPE PARDO 20X28 - UN	un	490	R\$ 0,25	R\$ 122,50
93	5609	ENVELOPE PARDO 31X41 - UN	un	690	R\$ 0,80	R\$ 552,00
94	486118	ENVELOPE PARDO TAMANHO 24X34 - UN	UNIDADE	980	R\$ 0,50	R\$ 490,00
95	486119	ENVELOPE PARDO TAMANHO 26X36 - UN	UNIDADE	620	R\$ 0,60	R\$ 372,00
96	484476	ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUROS MEDINDO 240MMX330MM PACOTE COM 100UNIDADES	CENTO	364	R\$ 22,50	R\$ 8.190,00

29



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



97	486122	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 12MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	100	R\$ 0,70	R\$ 70,00
98	486123	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 14MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	250	R\$ 0,67	R\$ 167,50
99	486125	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 17MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	170	R\$ 0,80	R\$ 136,00
100	486126	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 20MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	120	R\$ 0,95	R\$ 114,00
101	486127	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 23MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	115	R\$ 1,10	R\$ 126,50
102	486128	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 25MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	130	R\$ 1,20	R\$ 156,00
103	486129	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 29MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	120	R\$ 1,50	R\$ 180,00
104	486130	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 33MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	170	R\$ 1,90	R\$ 323,00
105	486131	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 40MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	150	R\$ 2,30	R\$ 345,00
106	486132	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 45MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	140	R\$ 2,80	R\$ 392,00
107	486133	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 50MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	130	R\$ 3,70	R\$ 481,00
108	486134	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 7MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	80	R\$ 0,35	R\$ 28,00
109	486135	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 9MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS – UNIDADE	UNIDADE	65	R\$ 0,46	R\$ 29,90
110	8375	ESTILETE LÂMINA DE AÇO 18 MM, MEDINDO 15CM, CORPO POLIPROPILENO RÍGIDO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA	un	157	R\$ 3,30	R\$ 518,10
111	486137	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA, TAMANHO: 105X65MM, ROLO COM 35 MT, EM PAPEL COUCHÉ, COR BRANCA.	UNIDADE	129	R\$ 51,00	R\$ 6.579,00
112	486136	ETIQUETA ADEVISIA PARA IMPRESSORA, COR BRANCA, FORMATO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS, CONTENDO 10 ETIQUETAS CADA FOLHA, TAMANHO DA ETIQUETA: 99MM X 55,8MM	UNIDADE	240	R\$ 60,90	R\$ 14.616,00
113	486138	ETIQUETA LASER ADESIVA, MEDINDO 210X297MM, TAMANHO A4, COR BRANCA, 1 ETIQUETA POR FOLHA, CAIXA COM 100 FOLHAS	UNIDADE	127	R\$ 67,00	R\$ 8.509,00
114	8374	EXTRATOR DE GRAMPOS, EM AÇO INOX, TIPO ESPÁTULA. - UN	un	265	R\$ 4,10	R\$ 1.086,50
115	5291	FICHARIO MESA ACRILICO COM TAMPA FUME; PARA FICHAS 6X9 COM INDICE - UN	un	87	R\$ 130,00	R\$ 11.310,00
116	486140	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TAMANHO 12 MM X 40 M (USO GERAL)	UNIDADE	410	R\$ 2,00	R\$ 820,00
117	486147	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO, MEDINDO 50MMX50M, NA COR MARROM	UNIDADE	655	R\$ 6,80	R\$ 4.454,00

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinam/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



118	486148	FITA ADESIVA DUPLA FACE, TRANSPARENTE, TAMANHO 19MM X 5M, INDICADA PARA VARIOS MATERIAIS E SUPERFICIES, COM ADESÃO CONSISTENTE, EXCELENTE DURABILIDADE E RESISTENCIA À UMIDADE E SOLVENTES	UNIDADE	161	R\$ 41,79	R\$ 6.728,19
119	486141	FITA ADESIVA DUREX TRANSPARENTE, TAMANHO 12MM X 10M (PEQUENA)	UNIDADE	240	R\$ 1,00	R\$ 240,00
120	486142	FITA ADESIVA DUREX TRANSPARENTE, TAMANHO 12MM X 50M (GRANDE)	UNIDADE	285	R\$ 2,30	R\$ 655,50
121	486144	FITA ADESIVA EM CREPE, MEDINDO 16MM X 50M, NA COR BRANCA	UNIDADE	98	R\$ 4,90	R\$ 480,20
122	486145	FITA ADESIVA EM CREPE, MEDINDO 18MM X 50M, NA COR BRANCA, RESISTENTE AO SOL E À UMIDADE, PODE SER APLICADA EM: MADEIRA, MDF, METAL, PAPEL, PAPELÃO.	UNIDADE	123	R\$ 6,30	R\$ 774,90
123	486146	FITA ADESIVA EM CREPE, MEDINDO 19MM X 50M, NA COR BRANCA.	UNIDADE	73	R\$ 6,30	R\$ 459,90
124	486143	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, TAMANHO 50MM X 50M 1 UN	UNIDADE	580	R\$ 6,80	R\$ 3.944,00
125	486139	FITA ADESIVA, TAMANHO 50MM X 100M TRANSPARENTE	UNIDADE	247	R\$ 10,46	R\$ 2.583,62
126	486204	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL, 9 CM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, REFERENCIA EPSON ERC.	UNIDADE	27	R\$ 19,40	R\$ 523,80
127	486113	FOLHA EM EVA, CORES DIVERSAS, COM GLITTER, TAMANHO 40X60CM	UNIDADE	573	R\$ 8,50	R\$ 4.870,50
128	486114	FOLHA EM EVA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 40X60CM	UNIDADE	453	R\$ 4,05	R\$ 1.834,65
129	486149	GIZ DE CERA CURTO, COM 12 UNIDADES, COM CORES DIVERSAS INTENSAS E VIBRANTES	CX 12 UN	22	R\$ 8,19	R\$ 180,18
130	486150	GRAMPEADOR CLASSE GR 4179, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS - (GW390)	UNIDADE	54	R\$ 70,00	R\$ 3.780,00
131	486151	GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPEL, ESTRUTURA METÁLICA, COR PRETA, PARA GRAMPO 26/6. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS, COM BASE COM 20 CM	UNIDADE	282	R\$ 49,00	R\$ 13.818,00
132	43848	GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MAXIMO 20 FLS, GRAMPOS 26/6; ESTRUTURA EM METAL COM CAPA NA COR PRETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 CM DE COMPRIMENTO.	un	246	R\$ 28,00	R\$ 6.888,00
133	486152	GRAMPEADOR DE PAREDE INDUSTRIAL, MANUAL, PARA GRAMPO 106/4-6-8.	UNIDADE	59	R\$ 49,90	R\$ 2.944,10
134	486153	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS, MODELO 938; METÁLICO PROFISSIONAL, GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15; AJUSTE DE PROFUNDIDADE, COMPARTIMENTO PARA ARMAZENAR GRAMPOS, BASE ANTIDERRAPANTE.	UNIDADE	24	R\$ 69,78	R\$ 1.674,72
135	8382	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/10 - NIQ., FIO REF. E AFIADO, CX C 5000	un	172	R\$ 24,49	R\$ 4.212,28
136	8380	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/13 - NIQ., FIO REFER. E AFIADO, CX C 1000	un	160	R\$ 6,70	R\$ 1.072,00
137	8381	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/6 - NIQ., FIO REF. E AFIADO, CX COM 5000	un	172	R\$ 22,88	R\$ 3.935,36

31



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



138	8383	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 26/6 - NIQ., FIO REF. E AFIADO, CX COM 5000	un	247	R\$ 6,50	R\$ 1.605,50
139	486157	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM AÇO COBREADO, MEDINDO 23/8, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX 1000 UN	81	R\$ 5,80	R\$ 469,80
140	486154	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/4, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX 5000 UN	77	R\$ 19,99	R\$ 1.539,23
141	486155	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX 5000 UN	77	R\$ 15,74	R\$ 1.211,98
142	486156	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/8, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX 5000 UN	72	R\$ 19,44	R\$ 1.399,68
143	486158	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO (ROMEU E JULIETA) EM PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COR BRANCO, FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTA O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE 80MM . CAIXA OU PACOTE COM 50 UNIDADES	CX 50 UN	99	R\$ 16,70	R\$ 1.653,30
144	486159	GRAMPO TRILHO METALIZADO 80 MM, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX 50 UN	136	R\$ 15,00	R\$ 2.040,00
145	486160	GUILHOTINA DE PAPEL MANUAL, A3, 46 CM, EM AÇO, CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS.	UNIDADE	21	R\$ 425,50	R\$ 8.935,50
146	478154	JOGO DE BINGO PROFISSIONAL GRANDE - GLOBO CROMADO, 75 BOLINHAS, 100 CARTELAS.	un	25	R\$ 249,00	R\$ 6.225,00
147	486161	JOGO DE DOMINÓ PROFISSIONAL DE OSSO, COM 28 PEÇAS NA COR BRANCA, COM ESTOJO PARA ARMAZENAGEM COM CORES DIVERSAS.	UNIDADE	60	R\$ 30,00	R\$ 1.800,00
148	478148	JOGO PEGA VARETAS EM PLASTICO COM 32 VARETAS EM 5 CORES DIFERENTES, CADA VARETA MEDINDO 40 CM DE COMPRIMENTO E 8MM DE DIAMETRO, COM EXTREMIDADES ARREDONDADAS.	un	40	R\$ 12,80	R\$ 512,00
149	486193	JOGOS DE TABULEIRO, CONFECCIONADOS EM MDF, IMPRESSO EM CORES, CONTENDO 06 JOGOS SENDO: XADREZ, DAMA, LUDO, TRILHA, JOGO DA VELHA E RESTA 1. ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA.	UNIDADE	50	R\$ 139,90	R\$ 6.995,00
150	9518	LAMINA PARA ESTILETE 18 X 0,5 X 100MM EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	un	47	R\$ 6,90	R\$ 324,30
151	486162	LAPIS DE COR, EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, TAMANHO GRANDE, COM 12 CORES.	CX 12 UN	200	R\$ 19,00	R\$ 3.800,00
152	486163	LAPIS GRAFITE Nº 2, EM MADEIRA, GRAFITE ULTRA-RESISTENTE, CORPO HEXAGONAL.	UNIDADE	710	R\$ 0,90	R\$ 639,00
153	486164	LIVRO DE CONTA CORRENTE, CAPA DURA, EM PAPEL OFFSET, COM 100 FOLHAS	UNIDADE	25	R\$ 24,84	R\$ 621,00
154	486165	MARCADOR DE PÁGINAS EM ADESIVO REMOVIVEL, TAMANHO 12MM X 45MM, COM 5 BLOCOS EM CORES DIVERSAS, COM 25 FOLHAS CADA.	UNIDADE	407	R\$ 5,10	R\$ 2.075,70
155	486067	MARCADOR DE PÁGINAS EM ADESIVO REMOVIVEL, TAMANHO 76X15MM, COM 4 BLOCOS EM CORES DIVERSAS, COM 45 FOLHAS CADA	UNIDADE	377	R\$ 15,57	R\$ 5.869,89

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



156	43808	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA TIPO OGIVA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO - UN - COR AZUL	un	348	R\$ 4,50	R\$ 1.566,00
157	43807	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA TIPO OGIVA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO - UN - COR PRETO	un	340	R\$ 4,50	R\$ 1.530,00
158	43809	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA TIPO OGIVA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO - UN - COR VERMELHO	un	334	R\$ 4,50	R\$ 1.503,00
159	486166	MASSA DE MODELAR, EM FORMATO BASTÃO, ATOXICA, COM 6 CORES DIVERSAS.	CX 6 UN	103	R\$ 6,35	R\$ 654,05
160	9014	MOCHILA ESCOLAR CONFECCIONADA EM NYLON, ABERTURA PRINCIPAL COM ZIPER, BOLSO MAIOR E DOIS MENORES COM ZIPER NA PARTE DA FRENTE E NAS LATERAIS SEM FECHO, CORES E ESTAMPAS VARIADAS, COM LOGO EM BORDADO E PUXADORES PERSONALIZADOS, FORRO EM POLIESTER E REPARTIÇÕES NO INTERIOR, DIMENSÕES MÍNIMAS: 40CM DE ALTURA, 29CM DE LARGURA E 6CM DE PROFUNDIDADE, ALÇAS AJUSTÁVEIS (NA ALTURA NÃO LEVAR EM CONSIDERAÇÃO O TAMANHO DAS ALÇAS)	un	60	R\$ 107,27	R\$ 6.436,20
161	486167	MOCHILA PARA NOTEBOOK UNISSEX, IMPERMEÁVEL, REFORÇADA, EMBORRACHADA, ALÇA REGULÁVEL, ZIPER MAIOR, FORRADA INTERNAMENTE, ALTURA 45 CM, LARGURA 32 CM, NA COR PRETA.	UNIDADE	15	R\$ 137,05	R\$ 2.055,75
162	9028	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UMPORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA-CLIPS E UM PORTA-LEMBRETES, FIXADOS SOBREUMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22CM X 6CM.	un	233	R\$ 19,60	R\$ 4.566,80
163	486168	ORGANIZADOR PASTA SUSPENSA EM ACRILICO - COM 6 PASTAS SUSPENSAS, TAMANHO: 425X145X270 MM, COM GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA.	UNIDADE	201	R\$ 95,00	R\$ 19.095,00
164	486194	PAPEL - LAMINADO, MEDINDO 48X60 CM, EM CORES DIVERSAS	UNIDADE	305	R\$ 1,90	R\$ 579,50
165	486188	PAPEL CARBONO AMARELO, A4 21x29,7 CM, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX 100 UN	73	R\$ 71,95	R\$ 5.252,35
166	486100	PAPEL CARBONO PRETO, A4 21x29,7 CM, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX 100 UN	54	R\$ 54,00	R\$ 2.916,00
167	486169	PAPEL CARTÃO, MEDINDO 50,00X60,00 CM, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	286	R\$ 2,60	R\$ 743,60
168	486170	PAPEL COLOR SET, TAMANHO A4, PACOTE COM 24 FOLHAS EM CORES DIVERSAS.	UNIDADE	92	R\$ 21,90	R\$ 2.014,80
169	486171	PAPEL FOTOGRAFICO, PAPEL GLOSSY, NA COR BRANCA, FORMATO A4, MEDINDO 210X297 MM, 150 GRAMAS, PACOTE COM 50 FOLHAS	UNIDADE	28	R\$ 31,00	R\$ 868,00

33



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



170	486172	PAPEL LEMBRETE AUTOADESIVO, TAMANHO: 38X50 MM, COM 100 FOLHAS, PACOTE COM 4 BLOCOS, EM CORES VARIADAS, FOLHA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO REPOSICIONÁVEL A FIM DE COLAR E DESCOLAR COM FACILIDADE, SEM DANIFICAR O LOCAL ONDE FOR APLICADO.	UNIDADE	449	R\$ 8,80	R\$ 3.951,20
171	486173	PAPEL LEMBRETE AUTOADESIVO, TAMANHO: 76X76 MM, COM 100 FOLHAS, EM CORES VARIADAS, FOLHA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO REPOSICIONÁVEL A FIM DE COLAR E DESCOLAR COM FACILIDADE, SEM DANIFICAR O LOCAL ONDE FOR APLICADO.	UNIDADE	505	R\$ 6,70	R\$ 3.383,50
172	486066	PAPEL LEMBRETE AUTOADESIVO, TAMANHO: 76X102 MM, COM 100 FOLHAS, EM CORES VARIADAS, FOLHA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO REPOSICIONÁVEL A FIM DE COLAR E DESCOLAR COM FACILIDADE, SEM DANIFICAR O LOCAL ONDE FOR APLICADO	UNIDADE	455	R\$ 8,00	R\$ 3.640,00
173	484493	PAPEL OPALINE PESANDO 180G/M <sup>2</sup> - TAMANHO A4 COM 50 FOLHAS	PC 50 FL	24	R\$ 20,78	R\$ 498,72
174	4479	PAPEL SULFITE A4 AMARELO - RESMA COM 100 FLS	un	623	R\$ 12,90	R\$ 8.036,70
175	4480	PAPEL SULFITE A4 AZUL - RESMA COM 100 FLS	un	618	R\$ 12,90	R\$ 7.972,20
176	4482	PAPEL SULFITE A4 ROSA - RESMA COM 100 FLS	un	603	R\$ 12,90	R\$ 7.778,70
177	4481	PAPEL SULFITE A4 VERDE - RESMA COM 100 FLS	un	568	R\$ 12,90	R\$ 7.327,20
179	486176	PAPEL VERGE, A4, MEDINDO: 210X297 MM, 180 G/M <sup>2</sup> , NA COR BEGE, PACOTE COM 50 FOLHAS	UNIDADE	52	R\$ 26,00	R\$ 1.352,00
180	486174	PAPEL VERGE, A4, MEDINDO: 210X297 MM, 80 G/M <sup>2</sup> , COR MADREPEROLA, PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	71	R\$ 41,02	R\$ 2.912,42
181	486175	PAPEL VERGE, A4, TEXTURIZADO, MEDINDO: 210X297 MM, 180 G/M <sup>2</sup> , NA COR BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS	UNIDADE	71	R\$ 26,00	R\$ 1.846,00
182	8392	PASTA CATÁLOGO COM ENVELOPES PLÁSTICOS; FORMATO OFÍCIO PRETA COM 100 ENVELOPES	un	82	R\$ 32,00	R\$ 2.624,00
183	8391	PASTA CATÁLOGO COM ENVELOPES PLÁSTICOS; FORMATO OFÍCIO PRETA COM 50 ENVELOPES	un	91	R\$ 24,00	R\$ 2.184,00
184	486120	PASTA ENVELOPE COM BOTÃO, EM POLIETILENO, FORMATO OFÍCIO HORIZONTAL, CORES VARIADAS	UNIDADE	100	R\$ 15,90	R\$ 1.590,00
185	486177	PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICA, CRISTAL/TRANSPARENTE, TAMANHO: 240X340 MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	570	R\$ 24,93	R\$ 14.210,10
186	486178	PASTA PLÁSTICA, COM ABA E ELÁSTICO, EM POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE	533	R\$ 2,50	R\$ 1.332,50
187	486181	PASTA POLIIONDA, LOMBO 15 MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELÁSTICO, COM PONTEIRA PLÁSTICA, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	171	R\$ 3,15	R\$ 538,65
188	486182	PASTA POLIIONDA, LOMBO 20 MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELÁSTICO, COM PONTEIRA PLÁSTICA, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	116	R\$ 3,96	R\$ 459,36

34



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



189	486179	PASTA POLIONDA, LOMBO 35MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTICO, COM PONTEIRA PLASTICA, EM CORES VARIADAS.	UNIDADE	190	R\$ 4,50	R\$ 855,00
190	486183	PASTA POLIONDA, LOMBO 40 MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTICO, COM PONTEIRA PLASTICA, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	135	R\$ 4,70	R\$ 634,50
191	486180	PASTA POLIONDA, LOMBO 55MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTICO, COM PONTEIRA PLASTICA, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	202	R\$ 7,50	R\$ 1.515,00
192	486184	PASTA SANFONADA, PAPELÃO REVESTIDA EM PLÁSTICO, 31 DIVISÓRIAS, TAMANHO OFÍCIO COR PRETA	UNIDADE	109	R\$ 59,00	R\$ 6.431,00
193	486185	PASTA SUSPensa, FORMATO OFÍCIO, COM GRAMPO TRILHO, VISOR EM ACETATO TRANSPARENTE E ETIQUETA BRANCA PARA IDENTIFICAÇÃO, NA COR PARDA.	UNIDADE	582	R\$ 4,00	R\$ 2.328,00
194	8394	PEN DRIVE (MEMÓRIA USB FLASH DRIVE) COM CAPACIDADE PARA 16GB	un	103	R\$ 28,60	R\$ 2.945,80
195	8393	PEN DRIVE (MEMÓRIA USB FLASH DRIVE) COM CAPACIDADE PARA 32GB.	un	95	R\$ 32,64	R\$ 3.100,80
196	486186	PERCEVEJO EM METAL, LATONADO, COM DIAMETRO DE 10MM, CAIXA COM 100 UNIDADES	UNIDADE	60	R\$ 4,10	R\$ 246,00
197	8397	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS - MÉDIO; COM GUIA PLÁSTICA, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FLS, COM GRAMATURA 75M <sup>2</sup> ; TODO EM METAL PRETO	un	126	R\$ 35,00	R\$ 4.410,00
198	8396	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, MANUAL - GRANDE; COM GUIA PLÁSTICA, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 70 FLS, COM GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , TODO EM METAL PRETO	un	36	R\$ 98,00	R\$ 3.528,00
199	481217	PERFURADOR INDUSTRIAL PARA PAPEL - PROFISSIONAL - COM DOIS FUROS - ESTRUTURA EM METAL - CAPACIDADE 150 FOLHAS.	un	22	R\$ 1.369,00	R\$ 30.118,00
200	486189	PINCEL - DE CERDA SINTETICA BRANCA, DE MADEIRA, N. 8	UNIDADE	81	R\$ 7,10	R\$ 575,10
201	5732	PINCEL ATÔMICO COM CARGA NA COR AZUL, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO	un	251	R\$ 5,60	R\$ 1.405,60
202	5736	PINCEL ATÔMICO COM CARGA NA COR VERDE, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO	un	226	R\$ 5,59	R\$ 1.263,34
203	484497	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL 1100, CAIXA COM 4 CORES (AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO).	UNIDADE	56	R\$ 16,90	R\$ 946,40
204	486195	PINCEL ATOMICO, COM CARGA NA COR PRETA, PONTA GROSSA TRACO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLASTICO RÍGIDO TAMPA REMOVIVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO	UNIDADE	198	R\$ 5,60	R\$ 1.108,80

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuina/assinatura/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



205	486196	PINCEL ATÔMICO, COM CARGA NA COR VERMELHA, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO	UNIDADE	188	R\$ 5,60	R\$ 1.052,80
206	486197	PINCEL COM CERDAS BRANCAS DE PORCO, PARA PINTURA EM TECIDO, CABO LONGO DE MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO Nº 8 - 1ª LINHA	UNIDADE	186	R\$ 3,80	R\$ 706,80
207	484498	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE - 40W (15W) POTÊNCIA DEPICO: 40W. POTÊNCIA ESTABILIZADA: 15W. CABO DE 1 METRO DE COMPRIMENTO	UNIDADE	50	R\$ 31,90	R\$ 1.595,00
208	478155	PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFESSIONAL INDUSTRIAL - BIVOLT	un	37	R\$ 75,95	R\$ 2.810,15
209	486190	PRANCHETA - EM MADEIRA, FORMATO OFICIO, COM PREDEDOR DE FERRO	UNIDADE	70	R\$ 7,60	R\$ 532,00
210	5863	PRANCHETA ACRILICA TAMANHO A-4 COM PREDEDOR	un	202	R\$ 15,00	R\$ 3.030,00
211	464537	PREDEDOR DE PAPEL COM CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDAVEL, TAMANHO: 41MM, CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 120 FOLHAS - CAIXA COM 12 UNIDADES	un	177	R\$ 15,90	R\$ 2.814,30
212	486103	PRESILHA PARA CRACHA, EM METAL, COM ALÇA PLASTICA, PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	179	R\$ 25,68	R\$ 4.596,72
213	486379	QUADRO BRANCO ESCOLAR - MEDINDO 2,00X1,20 M, LOUSA GRANDE COM MOLDURA EM ALUMINIO	UNIDADE	20	R\$ 529,90	R\$ 10.598,00
214	486198	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNETICA, VERTICAL OU HORIZONTAL, COM MOLDURA FLIP (ABERTURA FRONTAL) EM ALUMINIO ADONIZADO NATURAL FOSCO, TAMANHO: 0,90 X 1,20 M	UNIDADE	53	R\$ 231,39	R\$ 12.263,67
215	486199	QUADRO DE AVISOS CORTICA COM MOLDURA EM ALUMINIO ANODIZADO NATURAL FOSCO, TAMANHO: 120 X 150 CM	UNIDADE	60	R\$ 196,69	R\$ 11.801,40
216	459278	REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE COR AZUL	un	78	R\$ 7,75	R\$ 604,50
217	9536	REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE COR PRETO	un	81	R\$ 7,75	R\$ 627,75
218	459279	REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHO	un	72	R\$ 7,75	R\$ 558,00
219	8400	RÉGUA COMUM 30 CM, TRANSPARENTE MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO NA COR CRISTAL, GRADUACAO MILIMETRADA	un	415	R\$ 1,60	R\$ 664,00
220	4958	REGUA TRANSPARENTE 60 CM - UN	un	157	R\$ 11,50	R\$ 1.805,50
221	486191	RIBBON CERA - ROLO DE TRANSFERENCIA, PARA IMPRESSORA TERMICA DE ETIQUETA, MEDINDO 110X60 MM	UNIDADE	10	R\$ 18,50	R\$ 185,00
222	486192	SUPORTE PARA FITA ADESIVA, TAMANHO GRANDE, PARA ROLOS DE FITAS COM LARGURA MINIMA DE 12 MM ATÉ A LARGURA MAXIMA DE 25 MM	UNIDADE	32	R\$ 34,50	R\$ 1.104,00
223	8403	TESOURA 8" 21CM; LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO	un	168	R\$ 9,00	R\$ 1.512,00

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinam#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



224	486200	TESOURA ALFAIATARIA, COM CABO EM AÇO FOJADO, PINTADO, ANATOMICO, MEDINDO 24CM	UNIDADE	108	R\$ 19,00	R\$ 2.052,00
225	9002	TESOURA PARA PICOTAR PROFESSIONAL GRANDE	un	81	R\$ 38,50	R\$ 3.118,50
226	486201	TESOURA SEM PONTA, EM ACO INOXIDAVEL, COM 20,00CM, CABO PLÁSTICO, PONTA ARREDONDADA.	UNIDADE	180	R\$ 8,09	R\$ 1.456,20
227	479531	TINTA FACIAL PINTURA DE ROSTO - TINTA BASE CREMOSA, BASE DE AGUA, ATOXICA - INDICADA PARA USO SOBRE A PELE, CX COM NO MINIMO 10 CORES SORTIDAS	un	70	R\$ 32,90	R\$ 2.303,00
228	5864	TINTA GUACHE SORTIDA - CAIXA COM 12 UNIDADES	CX 12 UN	115	R\$ 17,25	R\$ 1.983,75
229	8404	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA AZUL, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS (IGUAL OU SUPERIOR RADEX)	un	42	R\$ 8,60	R\$ 361,20
230	8405	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA VERMELHA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS (IGUAL OU SUPERIOR RADEX)	un	63	R\$ 8,60	R\$ 541,80
231	486202	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM; COR INTENSA PRETA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS (IGUAL OU SUPERIOR RADEX).	UNIDADE	101	R\$ 8,60	R\$ 868,60
232	479532	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, A BASE DE ALCOOL	un	24	R\$ 8,90	R\$ 213,60
233	486203	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR PRETA, A BASE DE ALCOOL	UNIDADE	19	R\$ 8,90	R\$ 169,10
234	479533	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR VERDE, A BASE DE ALCOOL	un	10	R\$ 8,90	R\$ 89,00
235	479534	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, A BASE DE ALCOOL	un	11	R\$ 8,90	R\$ 97,90
Total:						R\$ 772.370,24

ITEM DE AMPLA CONCORRÊNCIA						
Seq.	Código	Itens	Unidade	Quantidade	Preço Estimado	Valor Total
178	459806	PAPEL SULFITE ALCALINA FORMATO A4, DIMENSOES 210X297MM GRAMATURA 75G/M2, COR BRANCA, RESMAS DE 500 FOLHAS CADA, EMBALADAS EM MATERIAL PLATIFICADO, IMPERMEAVEL E RESISTENTES A UMIDADE, ACONDICIONADOS EM CAIXA CONTENDO 10 (DEZ) RESMAS, SEM USO DE ETIQUETAS E/OU ENCARTES, DEVERAO ESTAR IMPRESSAS A MARCA DO FABRICANTE.	CX 10 RM	1204	R\$ 340,00	R\$ 409.360,00
Total:						R\$ 409.360,00



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O **prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses** contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

2.1. A fundamentação da aquisição e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1.1. O CONTRATADO deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

4.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

4.1.3. Entregar os materiais conforme as suas especificações, no prazo e local informados, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

4.1.4. Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência do(s) material(is) fornecido(s), que deverá(ão) ser novo(s) e de primeira qualidade.

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos.

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a

38



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal e Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**4.1.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato.

**4.1.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**4.1.10.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**4.1.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a sua qualificação.

**4.1.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**4.1.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art.116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**4.1.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**4.1.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.1.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

**4.1.17.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

**4.1.18.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

**4.1.19.** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**4.1.20.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**4.1.21.** Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**4.1.22.** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

#### **4.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.2.1.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO.

**4.2.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

**4.2.3.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência.

**4.2.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATADO, relacionados com o objeto pactuado.

**4.2.5.** Comunicar, por escrito, o CONTRATADO, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento do(s) material(is), solicitando a substituição de mercadoria defeituosa ou que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

**4.2.6.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções administrativas regulamentares e contratuais, resguardada a defesa prévia.

**4.2.7.** Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Juína-MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.

**4.2.8.** Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **4.3. SUSTENTABILIDADE**

**4.3.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**4.3.1.1.** Os materiais devem ser de boa qualidade, de forma que haja melhor relação custo x benefício.

**4.3.1.2.** Os materiais utilizados devem ter baixo impacto sobre recursos naturais.

#### **4.4. INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS**

**4.4.1.** Na presente aquisição será admitida a indicação das seguintes marcas, características ou modelos:

Código	Descrição	Marca de Referência
8404	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA AZUL, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS (IGUAL OU SUPERIOR RADEX)	RADEX OU MARCA SUPERIOR
8405	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA VERMELHA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS (IGUAL OU SUPERIOR RADEX)	RADEX OU MARCA SUPERIOR
486202	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM; COR INTENSA PRETA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS (IGUAL OU SUPERIOR RADEX).	RADEX OU MARCA SUPERIOR

40



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### 4.5. DA VEDAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.5.1. Não há vedação para contratação.

#### 4.6. SUBCONTRATAÇÃO

4.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 4.7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 5.1. DO PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES

5.1.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) se obriga(m) a entregar os materiais objetos desta licitação, mediante a emissão de ordem de fornecimento, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

5.1.2. O prazo para entrega deverá ser, obrigatoriamente, de 07 (sete) dias corridos a contar do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO - OF, em remessa única ou parcelada, estando sujeito a conferência e aceite pelo funcionário responsável.

5.1.3. O prazo de entrega não poderá ser prorrogado, salvo se houver pedido formal, devidamente justificado pela contratada e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional.

5.1.4. Caberá ao responsável receber ou rejeitar os itens após verificar a qualidade e as quantidades dos mesmos, podendo rejeitar os produtos no todo ou em parte entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

**5.1.5. As entregas deverão ser efetuadas no local e horário indicado pela Secretaria, conforme especificações e quantidades solicitadas.**

5.1.6. O CONTRATADO, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

5.1.7. O aceite dos produtos pela CONTRATANTE, não exclui a responsabilidade civil do CONTRATADO por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pelo CONTRATADO, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.1.8. O recebimento dos produtos da presente licitação será feito de forma provisória no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir das datas de entrega para avaliação da comissão de recebimento ou fiscal da ata. Caso o produto seja rejeitado, no todo ou em parte quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, fica o CONTRATADO obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas quantidades e qualidades relativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação do CONTRATADO, à sua custa, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### **5.2. DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

**5.2.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**5.2.2.** Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### **6.5. FISCALIZAÇÃO**

**6.5.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### **6.6. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA**

**6.6.1.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**6.6.2.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**6.6.3.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**6.6.4.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**6.6.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

**6.6.6.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### 6.7. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

**6.7.1.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do CONTRATADO, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**6.7.2.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

#### 6.8. GESTOR DO CONTRATO

**6.8.1.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**6.8.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**6.8.3.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**6.8.4.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**6.8.5.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**6.8.6.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**6.8.7.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

##### 7.1. RECEBIMENTO

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuina/assinatura/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**7.1.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.1.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação do CONTRATADO, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.1.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.1.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.1.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.1.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 7.2. LIQUIDAÇÃO

**7.2.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**7.2.2.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.2.3.1.** o prazo de validade;

**7.2.3.2.** a data da emissão;

**7.2.3.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**7.2.3.4.** o período respectivo de execução do contrato;

**7.2.3.5.** o valor a pagar; e

**7.2.3.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.2.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o

44



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.2.5.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.6.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

**7.2.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.2.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.2.9.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.2.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### 7.3. PRAZO DE PAGAMENTO

**7.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**7.3.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, tendo como base a *Taxa Referencial – TR*, pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula

$$EM = [(1 + TR/100) N30 - 1] \times VP$$

Onde:

TR	=	Percentual atribuído à Taxa Referencial - TR
EM	=	Encargos moratórios
VP	=	Valor da parcela a ser paga
N	=	Número de dias entre a data do vencimento e a data do efetivo pagamento

### 7.4. FORMA DE PAGAMENTO

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuina/assinatura/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**7.4.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.4.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.4.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.4.4.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.4.5.** O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

### **8.2. FORMA DE FORNECIMENTO**

**8.2.1.** O fornecimento do objeto será parcelado.

### **8.3. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**8.3.1.** Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

#### **8.3.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.3.1.1.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.3.1.1.2. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.3.1.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.1.1.4. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.1.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

46



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**8.3.1.1.6.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **8.3.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**8.3.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**8.3.1.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.3.1.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.3.1.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.3.1.2.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.3.1.2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.3.1.2.7.** Alvará de Funcionamento, do Município da Licitante, em plena validade.

**8.3.1.2.8.** Alvará do Corpo de Bombeiros, em plena validade, ou Dispensa de Alvará, emitida pelo Corpo de Bombeiros, se for o caso.

**8.3.1.2.9.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **8.3.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.3.1.3.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II), emitida há, no máximo, **30 (trinta) dias**, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

**8.3.1.3.1.1.** As empresas que apresentarem certidão positiva de RECUPERAÇÃO JUDICIAL poderão participar desta licitação desde que o Juízo em que tramita o procedimento dispense a apresentação da Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou certifique que a empresa está em condições de contratar com a Administração Pública.

#### **8.3.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.3.1.4.1.** Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que comprove aptidão para o fornecimento de bens/produtos de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente.

**8.3.1.4.1.1.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinamt/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**8.3.1.4.1.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**8.3.1.4.1.3.** A Administração poderá diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado de Capacidade Técnica, visando obter informações sobre o fornecimento de bens/produtos, podendo solicitar cópias das Notas Fiscais, dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução do fornecimento de bens/produtos.

**8.3.1.4.1.4.** Em hipótese alguma será aceito pela Administração Pública atestado emitido pela própria licitante, sob pena de infringir ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacidade técnica.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.181.730,24 (um milhão, cento e oitenta e um mil, setecentos e trinta reais e vinte e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.1.

**9.2.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

**9.2.1.** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.2.2.** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**9.2.3.** serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

**9.2.4.** poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do Município de Juína-MT.

**10.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- **Dotação:** 8 - 01.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000;
- **Dotação:** 95 - 02.100.12.361.0002.2203.3.3.90.30.1.500.1001000;
- **Dotação:** 175 - 02.130.13.392.0033.2222.3.3.90.30.1.501.0000000;
- **Dotação:** 381 - 03.105.10.302.0015.2337.3.3.90.30.1.500.1002000;
- **Dotação:** 496 - 04.140.04.122.0002.2410.3.3.90.30.1.500.0000000;
- **Dotação:** 585 - 05.100.04.121.0002.2406.3.3.90.30.1.500.0000000;
- **Dotação:** 708 - 06.180.08.244.0006.2601.3.3.90.30.1.500.0000000;
- **Dotação:** 823 - 07.100.04.122.0002.2702.3.3.90.30.1.500.0000000;
- **Dotação:** 944 - 08.190.04.122.0002.2822.3.3.90.30.1.500.0000000;



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



- **Dotação:** 1031 - 09.100.04.122.0002.2902.3.3.90.30.1.500.0000000.

Juína-MT, 29 de janeiro de 2025.

Solicitante:

(assinado eletronicamente)

**VALDOIR ANTÔNIO PEZZINI**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO

(assinado eletronicamente)

**ERICSON LEANDRO DE OLIVEIRA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

(assinado eletronicamente)

**JANIA FERREIRA DIAS**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL  
Portaria nº 8.597/2024

(assinado eletronicamente)

**ROBSON AMORIM MACHADO**  
CHEFE DE GABINETE E SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

(assinado eletronicamente)

**VALTEIR BARRETO MARIANO**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

(assinado eletronicamente)

**ADALBERTO RODRIGUES JUNIOR**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

(assinado eletronicamente)

**JONATAS PLINIO COSTA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

(assinado eletronicamente)

**STEFANIA BASILIO SANTANA LOPES**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

(assinado eletronicamente)

**APARECIDA DE SOUZA GOMES**  
DIRETORA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL

Este documento foi assinado eletronicamente e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



Termo de Referência elaborado por:

(assinado eletronicamente)

**GABRIELLY DA SILVA BATISTA**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



## APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 444/2024.

#### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente Estudo Técnico Preliminar - ETP conforme previsto na Lei n.º 14.133/21, constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica e embasar o termo de referência.

Assim, o ETP tem como objetivo principal estudar detalhadamente a necessidade da contratação e identificar no mercado a melhor solução para suprir a necessidade, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Isto posto, o presente instrumento, trata-se de Estudo Técnico Preliminar que visa verificar a viabilidade para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A CÂMARA MUNICIPAL COMO ÓRGÃO PARTICIPANTE, MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO.**

#### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

Trata-se de procedimento instaurado visando a aquisição de materiais de expediente, a presente aquisição é essencial para manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas diariamente no âmbito de cada secretaria municipal, bem como seus respectivos departamentos e unidades.

Deste modo, a aquisição de materiais de expediente justifica-se pela necessidade de reposição de estoque do almoxarifado, garantindo que não se esgotem no decurso de 12 (doze) meses, prevenindo a descontinuidade das atividades públicas.

Diante do exposto, compreende-se a necessidade na aquisição dos itens solicitados, sendo estes necessários para que os servidores e colaboradores municipais possam exercer suas atividades com qualidade e eficiência.

#### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da Contratação serão descritos no Termo de Referência, atendo-se aos seguintes tópicos: **Habilitação jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica.**

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme dispõe o inciso V do § 1º do Art. 18 da Lei n. 14.133/2021, bem como o Art. 9º, inciso III, o levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



de possíveis soluções, podendo ser considerado as seguintes opções: a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração; b) ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições; c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular; e d) ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.

Na busca do melhor preço, a Administração Pública sempre busca utilizar preços públicos desde que esteja dentro dos requisitos de cada bem e serviço a ser licitado, principalmente para seguir a legalidade, conforme destaca-se Resolução de Consulta nº 20/2016 do TCE/MT.

Ocorre que, considerando-se, tratar de bens comuns, que são facilmente encontrados no mercado, há muitas opções de mercado diferenciadas para essa aquisição, o que abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores.

Deste modo, no caso em tela, vislumbra-se que a pesquisa de mercado poderá ser realizada com potenciais fornecedores, haja vista que refletirá melhor o preço da contratação.

## 5. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

O quadro abaixo representa, de forma ilustrativa, duas sugestões, dentre várias possíveis, de sistematizar as informações das soluções pesquisadas para subsidiar a avaliação para o atendimento da demanda em análise, detalhando a comparação de, vantagens (pontos fortes) e desvantagens (riscos, limitações, problemas) referentes à adoção de cada solução ou como cada uma delas cumpre ou descumpra os requisitos da contratação, conforme critérios exemplificativos da Portaria SMOBI que regulamenta o ETP traz, em seu art. 6º, §2º.

Quadro comparativo:

<i>Soluções</i>	<i>Vantagens (pontos fortes)</i>	<i>Desvantagens (riscos, limitações, problemas)</i>
<i>Solução 1: Licitação para aquisição de materiais de expediente.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Cumprimento dos requisitos legais para contratação de empresa que fornecem os itens solicitados.</i></li><li>• <i>Maior competitividade e transparência no processo de aquisição dos itens.</i></li><li>• <i>Possibilidade proposta mais vantajosas à Administração Pública através de descontos que podem ser ofertados durante o certame.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tempo necessário aos ritos para aquisição dos itens via licitação.</i></li></ul>
<i>Solução 2: Execução dentro dos contratos de aquisição existentes.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Maior agilidade pela não exigência dos ritos para contratação via licitação.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Possibilidade de questionamento de órgãos de controle por não licitar contrato específicos para aquisições desta monta.</i></li><li>• <i>Restrição de competitividade.</i></li></ul>



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



		• Possibilidade de extrapolação do limite de reprogramação dos contratos de aquisição devido a monta do empreendimento.
--	--	---

Deste modo, considerando o exposto acima, após análise comparativa, infere-se que a **solução 1** seja a mais adequada por ficar demonstrado a possibilidade de maior desconto nos preços a serem ofertados pelas licitantes, promoção da competitividade, sem transfiguração de espoco dos contratos existentes.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução que se mostrou mais vantajosa é a realização de procedimento licitatório na modalidade licitatória Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, sobre o critério de julgamento menor preço por item, para a aquisição.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

O método utilizado pelas secretarias solicitantes para a estimativa das quantidades a serem contratadas, foram através do histórico de consumo dos itens pretendidos. Entende-se necessária a aquisição dos seguintes itens e seus quantitativos:

Seq.	Itens	Unidade	Quantidade
1	AGENDA EXECUTIVA DIARIA COSTURADA PRETA OU CINZA	UNIDADE	57
2	AGENDA, ESPIRAL, CAPA DURA, MÍNIMO 176 FOLHAS (1 DIA POR PÁGINA EXCETO SÁBADO E DOMINGOS), BOLSA PLÁSTICA INTERNA, FOLHA DE DADOS PESSOAIS, PLANEJAMENTO MENSAL, ÍNDICE TELEFÔNICO, FOLHAS COM PICOTE, FOLHA COM CALENDÁRIO	UNIDADE	224
3	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 2, EM LATÃO NIQUELADO, PACOTE COM 100 UNIDADES	un	3
4	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 3, EM LATÃO NIQUELADO, PACOTE COM 100 UNIDADES	UNIDADE	3
5	ALFINETE PARA COSTURA CABECA COLORIDA - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX 100 UN	33
6	ALFINETE PARA MAPA Nº1 REDONDO COM 50 UNIDADES - CORES VARIADAS	CX 50 UN	58
7	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR AZUL, EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPÃO NÃO AUTOMÁTICA, ALMOFADA DE FELTRO ABSORVENTE, COM ENTINTAMENTO PERMANENTE AZUL.	un	81
8	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR PRETA, EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPÃO NÃO AUTOMÁTICA, ALMOFADA DE FELTRO ABSORVENTE, COM ENTINTAMENTO PERMANENTE PRETO.	UNIDADE	62
9	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DE PLÁSTICO E COM BASE DE FELTRO	UNIDADE	33
10	APONTADOR DE LÁPIS, MANUAL, PORTÁTIL, COM NO MÍNIMO 1 (UMA) ENTRADA, EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, COM DEPÓSITO.	un	209
11	ARGOLA PARA CHAVEIRO DE AÇO INOX DE 22MM COM CORRENTE TIPO CADEADO DE 1,20MM - PACOTE COM 100 UNIDADES	UNIDADE	28
12	ARQUIVO AZ LOMBO ESTREITO, TIPO OFÍCIO, PAPELÃO Prensado, NA COR PRETA, MEDINDO 350 MM DE COMPRIMENTO X 280 MM DE LARGURA, COM LOMBADA DE 50 MM DE LARGURA, COM BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA IDENTIFICAÇÃO COM ETIQUETA INCLUSA, COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA E COMPRESSOR EM METAL CROMADO, NÃO OXIDÁVEL, COM ORIFÍCIO REDONDO NA LOMBADA, COM PONTEIRAS METÁLICAS NA PARTE INFERIOR DA PASTA	un	488



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



13	ARQUIVO AZ LOMBO LARGO, TIPO OFÍCIO, PAPELÃO Prensado, NA COR PRETA, MEDINDO 350 MM DE COMPRIMENTO X 280 MM DE LARGURA, COM LOMBADA DE 80 MM DE LARGURA, COM BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA IDENTIFICAÇÃO COM ETIQUETA INCLUSA, COM FERRAGEM	un	785
14	BARBANTE NATURAL, 100% ALGODÃO, CRU Nº 6, 700G - ROLO	UNIDADE	105
15	BASTAO DE COLA QUENTE FINA - UN	un	580
16	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA	UNIDADE	420
17	BLOCO PAPEL LEMBRETE, TAMANHO 9,0X8,5 CM, COM 700 FOLHAS, EM CORES VARIADAS.	UNIDADE	70
18	BOBINA DE PAPEL CONTACT, TAMANHO 45CM X 25M, TRANSPARENTE (TRADICIONAL), PARA SER APLICADO EM FORRAÇÃO EXTERNA E INTERNA DE OBJETOS, TAREFAS ESCOLARES, TRABALHOS MANUAIS.	UNIDADE	89
19	BOBINA PAPEL ECG, TAMANHO: 80MM X 30 MTS	UNIDADE	2
20	BOBINA PARA CALCULADORA, 1V 57 MM X 30 M - CAIXA COM 30 UNIDADES	CX 30 UN	9
21	BOBINA TERMICA RELOGIO PONTO 57MM X 300 M	un	608
22	BOLA DE BASQUETE, COMPOSICAO 100% BORRACHA, CAMARA BUTIL, MIOLO LUBRIFICADO E REMOVIVEL, PESO APROXIMADO 450-470 G, CIRCUNFERENCIA APROXIMADA 73-75 CM	un	20
23	BOLA DE ESPIRIBOL - 100% PVC - CIRCUNFERENCIA APROXIMADA 58-62 CM, CAMARA DE BORRACHA, 420 A 450 G, 30 CM DE ALTURA, COSTURA A MAQUINA, MIOLO REMOVIVEL.	un	6
24	BOLA DE FUTEBOL, PESO 410-450 G, CIRCUNFERENCIA 68-70 CM, GOMOS 8, CONSTRUCAO TERMOTEC, CAMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMARA INTERNA NEOGEL, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM, MIOLO CAPSULA.	un	50
25	BOLA DE PEBOLIM PESADA 40 G, COMPRIMENTO X LARGURA 3,8 CM X 0,038 M	un	30
26	BOLA DE VOLEI COM 18 PANEIS, TAMANHO 5 SUPERFICIE EM COURO SINTETICO, COSTURADA	un	60
27	BORRACHA BICOLOR AZUL/VERMELHA (PARA LAPIS E CANETA) COMPOSTA DE BORRACHA NATURAL, TAMANHO: 50MM X 18MM X 7MM (C/L/A) - UNIDADE)	un	366
28	BORRACHA BRANCA 40 - UN	un	588
29	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS, AREA PARA IDENTIFICAÇÃO, FORMATO 140MMX200MM, 48 FOLHAS, CORES VARIADAS.	UNIDADE	188
30	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS, AREA PARA IDENTIFICAÇÃO, FORMATO 140MMX200MM, 96 FOLHAS, CORES VARIADAS	UNIDADE	218
31	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS, AREA PARA IDENTIFICAÇÃO, FORMATO 200MMX298MM, 50 FOLHAS, CORES VARIADAS	UNIDADE	204
32	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITARIO, ESPIRAL EM ARAME, FOLHA PAUTADA, COM 15 MATERIAS.	UNIDADE	310
33	CADERNO CAPA DURA, ESPIRAL EM ARAME, FOLHA PAUTADA, COM 100 FOLHAS - UN	UNIDADE	237
34	CADERNO CAPA DURA, ESPIRAL EM ARAME, FOLHA PAUTADA, COM 200 FOLHAS.	UNIDADE	167
35	CADERNO CAPA DURA, LIVRO ATA, COM FOLHAS NUMERADAS, COM 100 FOLHAS, CAPA/CONTRA CAPA NA COR PRETA EM PAPELÃO 700 GRS, PLASTIFICADO.	UNIDADE	197
36	CADERNO CAPA DURA, LIVRO ATA, COM FOLHAS NUMERADAS, COM 50 FOLHAS, CAPA/CONTRA CAPA NA COR PRETA EM PAPELÃO 700 GRS, PLASTIFICADO.	UNIDADE	191
37	CADERNO CAPA DURA, UNIVERSAL, ESPIRAL EM ARAME, COM 12 MATERIAS	UNIDADE	137
38	CADERNO DE PROTOCOLO, COM FOLHAS NUMERADAS, COM 104 FOLHAS, CAPA/CONTRA CAPA EM PAPELÃO, 154 X 216 MM, PLASTIFICADO	UNIDADE	179
39	CADERNO ESPIRAL, CAPA FLEXIVEL, FOLHAS PAUTADAS, IDEAIS PARA O DIA A DIA, FORMATO: 140MM X 200MM, GRAMATURA: 56G/M² COM 96 FOLHAS	UNIDADE	118
40	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA OFICIO, NA COR AMARELA, TAMANHO 350 X 250 X 130 M	UNIDADE	1060
41	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA OFICIO, NA COR AZUL - TAMANHO 350 X 250 X 130 M	un	1100
42	CAIXA ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO - TAMANHO 350 X 250 X 130 M	UNIDADE	1280
43	CAIXA ORGANIZADOR GRAN BOX ALTA, TRANSPARENTE, COM TRAVAS LATERAIS COLORIDAS, CAPACIDADE: 19,8 L. DIMENSAO DO PRODUTO: COMPRIMENTO: 40,5 CM, LARGURA: 29,0 CM, ALTURA: 24,5 CM	UNIDADE	225



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



44	CAIXA ORGANIZADOR GRAN BOX BAIXA, TRANSPARENTE COM TRAVAS LATERAIS COLORIDAS, CAPACIDADE: 9,3 L. DIMENSAO DO PRODUTO COMPRIMENTO: 40,5 CM, LARGURA 29,9 CM, ALTURA: 12,2 CM	UNIDADE	189
45	CAIXA ORGANIZADOR GRAN BOX BAIXA, TRANSPARENTE, COM TRAVAS LATERAIS COLORIDAS. CAPACIDADE: 13,7 L. DIMENSAO DO PRODUTO. COMPRIMENTO: 45,7 CM, LARGURA: 32,6 CM, ALTURA: 13,8 CM	UNIDADE	249
46	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA EM ACRÍLICO COM UM COMPARTIMENTO	UNIDADE	127
47	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, ARTICULADA, EM ACRÍLICO, COM DOIS COMPARTIMENTOS	UNIDADE	107
48	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, ARTICULADA, TRIPLA, FABRICADA EM POLIESTIRENO, DISPONIVEL NAS CORES: CRISTAL, FUMÊ E PRETA	UNIDADE	120
49	CALCULADORA 12 DIGITOS (PILHA OU BATERIA) - UN	un	159
50	CALCULADORA 8 DIGITOS 268-A - UN	un	112
51	CALCULADORA ELETRICA DE MESA 12 DIGITOS - PARA BOBINA 57MM X 30M	un	12
52	CANETA CORRETIVA, ERGONÔMICA, 8ML	UNIDADE	160
53	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES	un	4330
54	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES	un	3340
55	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTE	un	1020
56	CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL - COM A PEGADA EMBORRACHADA, PONTA FINA DE 0,7 MM, CORPO ARREDONDADO, CLIP DE METAL.	UNIDADE	755
57	CANETA FIXA COM CORRENTE CROMADA N11	un	40
58	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, CHANFRADA, COM ESPESSURA DE 4MM, COM TINTA FLUORESCENTE NA COR AMARELA.	UNIDADE	963
59	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, CHANFRADA, COM ESPESSURA DE 4MM, COM TINTA FLUORESCENTE NA COR LARANJA.	UNIDADE	949
60	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, CHANFRADA, COM ESPESSURA DE 4MM, COM TINTA FLUORESCENTE NA COR ROSA.	UNIDADE	901
61	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, CHANFRADA, COM ESPESSURA DE 4MM, COM TINTA FLUORESCENTE NA COR VERDE	UNIDADE	911
62	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR CD/DVD, NA COR AZUL, CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA COM 2,00MM EM POLIESTER.	UNIDADE	245
63	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR CD/DVD, NA COR PRETA, CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA COM 2,00MM EM POLIESTER.	UNIDADE	180
64	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR CD/DVD, NA COR VERMELHA, CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA COM 2,00MM EM POLIESTER.	UNIDADE	190
65	CAPA PARA ENCADERNACAO - DE PLASTICO, A4, AZUL, TRANSPARENTE	UNIDADE	400
66	CAPA PARA ENCADERNACAO - DE PLASTICO, A4, TRANSPARENTE	UNIDADE	320
67	CLIFE TRANÇADO NIQUELADO N.01 COM 12 UNIDADES	UNIDADE	473
68	CLIPES PARA PAPEL Nº 1/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES	UNIDADE	409
69	CLIPES PARA PAPEL Nº 2/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES	un	452
70	CLIPES PARA PAPEL Nº 3/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	un	447
71	CLIPES PARA PAPEL Nº 4/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	un	407



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



72	CLIPES PARA PAPEL Nº 6/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	un	405
73	CLIPES PARA PAPEL Nº 8/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 25 UNIDADES	un	445
74	COLA BASTÃO, NA COR BRANCA: PRODUTO DE BOA QUALIDADE QUE SEJA POSSÍVEL COLAR SEM FAZER SUJEIRAS, PRÁTICA E EFICIENTE QUE POSSUI ALTO PODER COLANTE PARA COLAR PAPEL, CARTOLINA E OUTROS. PRODUTO ATÓXICO COM CONTEÚDO EM GRAMAS, MÍNIMO 8 G MÁXIMO 10 G	un	147
75	COLA BRANCA LÍQUIDA PARA PAPÉIS, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, NÃO INFLAMÁVEL BASE EM PVA, USO ESCOLAR, EMBALAGEM 90 G	un	202
76	COLA BRANCA, LIQUIDA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, EMBALAGEM COM 35G	UNIDADE	47
77	COLCHETE LATONADO N. 13, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX 72 UN	73
78	COLCHETE LATONADO, N. 12, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX 72 UN	24
79	COLCHETE LATONADO, N. 15, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX 72 UN	18
80	COMPASSO DE METAL, COM GRAFITE, COM REGULAGEM DE PONTA E ABERTURA, COM 2 HASTES, COM DIAMETRO DE 18 CM.	UNIDADE	29
81	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO TAMANHO A4, COR AZUL - UN	UNIDADE	303
82	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO, TAMANHO A-4, COR PRETA - UN	UNIDADE	303
83	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, CONTEÚDO 18 ML	un	154
84	CREME UMECTANTE PARA OS DEDOS (MOLHA DEDO) EM PASTA, COM ESTOJO PLÁSTICO 12 G	UNIDADE	200
85	ELÁSTICO DE BORRACHA SINTÉTICA RESISTENTE: AMARELO OURO, PACOTE COM 120 UNIDADES, MATERIAL DE LÁTEX Nº 18	un	508
86	ENCADERNADORA PARA ESPIRAL, EM AÇO, COM AJUSTE DE MARGEM E PROFUNDIDADE, COM GAVETA PARA DEPOSITO DE RESÍDUOS, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: ATÉ 20 FOLHAS	UNIDADE	31
87	ENVELOPE BRANCO 20X28 - UN	un	1415
88	ENVELOPE BRANCO 24X34 - UN	un	1380
89	ENVELOPE BRANCO 45 X 37 - UN	un	825
90	ENVELOPE CARTA OFICIO, BRANCO, LISO, 11,4X22,9 - UNIDADE	UNIDADE	760
91	ENVELOPE OFICIO BRANCO COM JANELA TRANSPARENTE, TAMANHO 114X229 S/RPC - UN	UNIDADE	300
92	ENVELOPE PARDO 20X28 - UN	un	490
93	ENVELOPE PARDO 31X41 - UN	un	690
94	ENVELOPE PARDO TAMANHO 24X34 - UN	UNIDADE	980
95	ENVELOPE PARDO TAMANHO 26X36 - UN	UNIDADE	620
96	ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUROS MEDINDO 240MMX330MM PACOTE COM 100UNIDADES	CENTO	364
97	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 12MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	100
98	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 14MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	250
99	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 17MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	170
100	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 20MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	120
101	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 23MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	115
102	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 25MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	130
103	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 29MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	120
104	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 33MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	170

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinam#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



105	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 40MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	150
106	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 45MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	140
107	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 50MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	130
108	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 7MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	80
109	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 9MM, DE PLASTICO, CORES VARIADAS - UNIDADE	UNIDADE	65
110	ESTILETE LÂMINA DE AÇO 18 MM, MEDINDO 15CM, CORPO POLIPROPILENO RÍGIDO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA	un	157
111	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA, TAMANHO: 105X65MM, ROLO COM 35 MT, EM PAPEL COUCHÊ, COR BRANCA.	UNIDADE	129
112	ETIQUETA ADEVISIVA PARA IMPRESSORA, COR BRANCA, FORMATO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS, CONTENDO 10 ETIQUETAS CADA FOLHA, TAMANHO DA ETIQUETA: 99MM X 55,8MM	UNIDADE	240
113	ETIQUETA LASER ADESIVA, MEDINDO 210X297MM, TAMANHO A4, COR BRANCA, 1 ETIQUETA POR FOLHA, CAIXA COM 100 FOLHAS	UNIDADE	127
114	EXTRATOR DE GRAMPOS, EM AÇO INOX, TIPO ESPÁTULA. - UN	un	265
115	FICHARIO MESA ACRILICO COM TAMPA FUME; PARA FICHAS 6X9 COM INDICE - UN	un	87
116	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TAMANHO 12 MM X 40 M (USO GERAL)	UNIDADE	410
117	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO, MEDINDO 50MMX50M, NA COR MARROM	UNIDADE	655
118	FITA ADESIVA DUPLA FACE, TRANSPARENTE, TAMANHO 19MM X 5M, INDICADA PARA VARIOS MATERIAIS E SUPERFICIES, COM ADESÃO CONSISTENTE, EXCELENTE DURABILIDADE E RESISTENCIA À UMIDADE E SOLVENTES	UNIDADE	161
119	FITA ADESIVA DUREX TRANSPARENTE, TAMANHO 12MM X 10M (PEQUENA)	UNIDADE	240
120	FITA ADESIVA DUREX TRANSPARENTE, TAMANHO 12MM X 50M (GRANDE)	UNIDADE	285
121	FITA ADESIVA EM CREPE, MEDINDO 16MM X 50M, NA COR BRANCA	UNIDADE	98
122	FITA ADESIVA EM CREPE, MEDINDO 18MM X 50M, NA COR BRANCA, RESISTENTE AO SOL E À UMIDADE, PODE SER APLICADA EM: MADEIRA, MDF, METAL, PAPEL, PAPELÃO.	UNIDADE	123
123	FITA ADESIVA EM CREPE, MEDINDO 19MM X 50M, NA COR BRANCA.	UNIDADE	73
124	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, TAMANHO 50MM X 50M 1 UN	UNIDADE	580
125	FITA ADESIVA, TAMANHO 50MM X 100M TRANSPARENTE	UNIDADE	247
126	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL, 9 CM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, REFERENCIA EPSON ERC.	UNIDADE	27
127	FOLHA EM EVA, CORES DIVERSAS, COM GLITTER, TAMANHO 40X60CM	UNIDADE	573
128	FOLHA EM EVA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 40X60CM	UNIDADE	453
129	GIZ DE CERA CURTO, COM 12 UNIDADES, COM CORES DIVERSAS INTENSAS E VIBRANTES	CX 12 UN	22
130	GRAMPEADOR CLASSE GR 4179, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS - (GW390)	UNIDADE	54
131	GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPEL, ESTRUTURA METÁLICA, COR PRETA, PARA GRAMPO 26/6. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS, COM BASE COM 20 CM	UNIDADE	282
132	GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MAXIMO 20 FLS, GRAMPOS 26/6; ESTRUTURA EM METAL COM CAPA NA COR PRETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 CM DE COMPRIMENTO.	un	246
133	GRAMPEADOR DE PAREDE INDUSTRIAL, MANUAL, PARA GRAMPO 106/4-6-8.	UNIDADE	59
134	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS, MODELO 938; METÁLICO PROFISSIONAL, GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15; AJUSTE DE PROFUNDIDADE, COMPARTIMENTO PARA ARMAZENAR GRAMPOS, BASE ANTIDERRAPANTE.	UNIDADE	24
135	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/10 - NIQ., FIO REF. E AFIADO, CX C 5000	un	172
136	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/13 - NIQ., FIO REFOR. E AFIADO, CX C 1000	un	160

57



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



137	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/6 - NIQ., FIO REF. E AFIADO, CX COM 5000	un	172
138	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 26/6 - NIQ., FIO REF. E AFIADO, CX COM 5000	un	247
139	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM AÇO COBREADO, MEDINDO 23/8, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX 1000 UN	81
140	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/4, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX 5000 UN	77
141	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX 5000 UN	77
142	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/8, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX 5000 UN	72
143	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO (ROMEU E JULIETA) EM PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COR BRANCO, FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTA O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE 80MM . CAIXA OU PACOTE COM 50 UNIDADES	CX 50 UN	99
144	GRAMPO TRILHO METALIZADO 80 MM, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX 50 UN	136
145	GUILHOTINA DE PAPEL MANUAL, A3, 46 CM, EM AÇO, CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS.	UNIDADE	21
146	JOGO DE BINGO PROFISSIONAL GRANDE - GLOBO CROMADO, 75 BOLINHAS, 100 CARTELAS.	un	25
147	JOGO DE DOMINÓ PROFISSIONAL DE OSSO, COM 28 PEÇAS NA COR BRANCA, COM ESTOJO PARA ARMAZENAGEM COM CORES DIVERSAS.	UNIDADE	60
148	JOGO PEGA VARETAS EM PLASTICO COM 32 VARETAS EM 5 CORES DIFERENTES, CADA VARETA MEDINDO 40 CM DE COMPRIMENTO E 8MM DE DIAMETRO, COM EXTREMIDADES ARREDONDADAS.	un	40
149	JOGOS DE TABULEIRO, CONFECCIONADOS EM MDF, IMPRESSO EM CORES, CONTENDO 06 JOGOS SENDO: XADREZ, DAMA, LUDO, TRILHA, JOGO DA VELHA E RESTA 1. ACONDICIONADO EM ESTOJO DE MADEIRA.	UNIDADE	50
150	LAMINA PARA ESTILETE 18 X 0,5 X 100MM EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	un	47
151	LAPIS DE COR, EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, TAMANHO GRANDE, COM 12 CORES.	CX 12 UN	200
152	LAPIS GRAFITE Nº 2, EM MADEIRA, GRAFITE ULTRA-RESISTENTE, CORPO HEXAGONAL.	UNIDADE	710
153	LIVRO DE CONTA CORRENTE, CAPA DURA, EM PAPEL OFFSET, COM 100 FOLHAS	UNIDADE	25
154	MARCADOR DE PÁGINAS EM ADESIVO REMOVIVEL, TAMANHO 12MM X 45MM, COM 5 BLOCOS EM CORES DIVERSAS, COM 25 FOLHAS CADA.	UNIDADE	407
155	MARCADOR DE PÁGINAS EM ADESIVO REMOVIVEL, TAMANHO 76X15MM, COM 4 BLOCOS EM CORES DIVERSAS, COM 45 FOLHAS CADA	UNIDADE	377
156	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA TIPO OGIVA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO - UN - COR AZUL	un	348
157	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA TIPO OGIVA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO - UN - COR PRETO	un	340
158	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA TIPO OGIVA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO - UN - COR VERMELHO	un	334
159	MASSA DE MODELAR, EM FORMATO BASTÃO, ATOXICA, COM 6 CORES DIVERSAS.	CX 6 UN	103
160	MOCHILA ESCOLAR CONFECCIONADA EM NYLON , ABERTURA PRINCIPAL COM ZIPER, BOLSO MAIOR E DOIS MENORES COM ZIPER NA PARTE DA FRENTE E NAS LATERAIS SEM FECHO, CORES E ESTAMPAS VARIADAS, COM LOGO EM BORDADO E PUXADORES PERSONALIZADOS, FORRO EM POLIESTER E REPARTIÇÕES NO INTERIOR, DIMENSÕES MÍNIMAS: 40CM DE ALTURA, 29CM DE LARGURA E 6CM DE PROFUNDIDADE, ALÇAS AJUSTÁVEIS (NA ALTURA NÃO LEVAR EM CONSIDERAÇÃO O TAMANHO DAS ALÇAS)	un	60
161	MOCHILA PARA NOTEBOOK UNISEX, IMPERMEÁVEL, REFORÇADA, EMBORRACHADA, ALÇA REGULÁVEL, ZIPER MAIOR, FORRADA INTERNAMENTE, ALTURA 45 CM, LARGURA 32 CM, NA COR PRETA.	UNIDADE	15
162	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE IMPORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA-CLIPS E UM PORTA-LEMBRETES, FIXADO SOBREUMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22CM X 6CM.	un	233
163	ORGANIZADOR PASTA SUSPensa EM ACRILICO - COM 6 PASTAS SUSPENSAS, TAMANHO: 425X145X270 MM, COM GRAMPO PLASTICO, VISOR E ETIQUETA.	UNIDADE	201
164	PAPEL - LAMINADO, MEDINDO 48X60 CM, EM CORES DIVERSAS	UNIDADE	305

58



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



165	PAPEL CARBONO AMARELO, A4 21x29,7 CM, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX 100 UN	73
166	PAPEL CARBONO PRETO, A4 21x29,7 CM, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX 100 UN	54
167	PAPEL CARTÃO, MEDINDO 50,00X60,00 CM, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	286
168	PAPEL COLOR SET, TAMANHO A4, PACOTE COM 24 FOLHAS EM CORES DIVERSAS.	UNIDADE	92
169	PAPEL FOTOGRAFICO, PAPEL GLOSSY, NA COR BRANCA, FORMATO A4, MEDINDO 210X297 MM, 150 GRAMAS, PACOTE COM 50 FOLHAS	UNIDADE	28
170	PAPEL LEMBRETE AUTOADESIVO, TAMANHO: 38X50 MM, COM 100 FOLHAS, PACOTE COM 4 BLOCOS, EM CORES VARIADAS, FOLHA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO REPOSICIONÁVEL A FIM DE COLAR E DESCOLAR COM FACILIDADE, SEM DANIFICAR O LOCAL ONDE FOR APLICADO.	UNIDADE	449
171	PAPEL LEMBRETE AUTOADESIVO, TAMANHO: 76X76 MM, COM 100 FOLHAS, EM CORES VARIADAS, FOLHA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO REPOSICIONÁVEL A FIM DE COLAR E DESCOLAR COM FACILIDADE, SEM DANIFICAR O LOCAL ONDE FOR APLICADO.	UNIDADE	505
172	PAPEL LEMBRETE AUTOADESIVO, TAMANHO: 76X102 MM, COM 100 FOLHAS, EM CORES VARIADAS, FOLHA COM APLICAÇÃO DE ADESIVO REPOSICIONÁVEL A FIM DE COLAR E DESCOLAR COM FACILIDADE, SEM DANIFICAR O LOCAL ONDE FOR APLICADO	UNIDADE	455
173	PAPEL OPALINE PESANDO 180G/M <sup>2</sup> - TAMANHO A4 COM 50 FOLHAS	PC 50 FL	24
174	PAPEL SULFITE A4 AMARELO - RESMA COM 100 FLS	un	623
175	PAPEL SULFITE A4 AZUL - RESMA COM 100 FLS	un	618
176	PAPEL SULFITE A4 ROSA - RESMA COM 100 FLS	un	603
177	PAPEL SULFITE A4 VERDE - RESMA COM 100 FLS	un	568
178	PAPEL SULFITE ALCALINA FORMATO A4, DIMENSOES 210X297MM GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , COR BRANCA, RESMAS DE 500 FOLHAS CADA, EMBALADAS EM MATERIAL PLATIFICADO, IMPERMEAVEL E RESISTENTES A UMIDADE, ACONDICIONADOS EM CAIXA CONTENDO 10 (DEZ) RESMAS, SEM USO DE ETIQUETAS E/OU ENCARTES, DEVERAO ESTAR IMPRESSAS A MARCA DO FABRICANTE.	CX 10 RM	1204
179	PAPEL VERGE, A4, MEDINDO: 210X297 MM, 180 G/M <sup>2</sup> , NA COR BEGE, PACOTE COM 50 FOLHAS	UNIDADE	52
180	PAPEL VERGE, A4, MEDINDO: 210X297 MM, 80 G/M <sup>2</sup> , COR MADREPEROLA, PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	71
181	PAPEL VERGE, A4, TEXTURIZADO, MEDINDO: 210X297 MM, 180 G/M <sup>2</sup> , NA COR BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS	UNIDADE	71
182	PASTA CATÁLOGO COM ENVELOPES PLÁSTICOS; FORMATO OFÍCIO PRETA COM 100 ENVELOPES	un	82
183	PASTA CATÁLOGO COM ENVELOPES PLÁSTICOS; FORMATO OFICIO PRETA COM 50 ENVELOPES	un	91
184	PASTA ENVELOPE COM BOTÃO, EM POLIETILENO, FORMATO OFICIO HORIZONTAL, CORES VARIADAS	UNIDADE	100
185	PASTA GRAMPO TRILHO PLASTICA, CRISTAL/TRANSPARENTE, TAMANHO: 240X340 MM, PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	570
186	PASTA PLASTICA, COM ABA E ELASTICO, EM POLIPROPILENO, TAMANHO OFICIO, NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE	533
187	PASTA POLIONDA, LOMBO 15 MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTCO, COM PONTEIRA PLASTICA, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	171
188	PASTA POLIONDA, LOMBO 20 MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTCO, COM PONTEIRA PLASTICA, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	116
189	PASTA POLIONDA, LOMBO 35MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTICO, COM PONTEIRA PLASTICA, EM CORES VARIADAS.	UNIDADE	190
190	PASTA POLIONDA, LOMBO 40 MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTCO, COM PONTEIRA PLASTICA, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	135
191	PASTA POLIONDA, LOMBO 55MM, COM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTICO, COM PONTEIRA PLASTICA, EM CORES VARIADAS	UNIDADE	202
192	PASTA SANFONADA, PAPELÃO REVESTIDA EM PLÁSTICO, 31 DIVISÓRIAS, TAMANHO OFÍCIO COR PRETA	UNIDADE	109
193	PASTA SUSPENSA, FORMATO OFICIO, COM GRAMPO TRILHO, VISOR EM ACETATO TRANSPARENTE E ETIQUETA BRANCA PARA IDENTIFICAÇÃO, NA COR PARDA.	UNIDADE	582
194	PEN DRIVE (MEMÓRIA USB FLASH DRIVE) COM CAPACIDADE PARA 16GB	un	103
195	PEN DRIVE (MEMÓRIA USB FLASH DRIVE) COM CAPACIDADE PARA 32GB.	un	95



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



196	PERCEVEJO EM METAL, LATONADO, COM DIAMETRO DE 10MM, CAIXA COM 100 UNIDADES	UNIDADE	60
197	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS - MÉDIO; COM GUIA PLÁSTICA, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FLS, COM GRAMATURA 75M <sup>2</sup> ; TODO EM METAL PRETO	un	126
198	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, MANUAL - GRANDE; COM GUIA PLÁSTICA, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 70 FLS, COM GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , TODO EM METAL PRETO	un	36
199	PERFURADOR INDUSTRIAL PARA PAPEL - PROFISSIONAL - COM DOIS FUROS - ESTRUTURA EM METAL - CAPACIDADE 150 FOLHAS.	un	22
200	PINCEL - DE CERDA SINTETICA BRANCA, DE MADEIRA, N. 8	UNIDADE	81
201	PINCEL ATÔMICO COM CARGA NA COR AZUL, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO	un	251
202	PINCEL ATÔMICO COM CARGA NA COR VERDE, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO	un	226
203	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL 1100, CAIXA COM 4 CORES (AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO).	UNIDADE	56
204	PINCEL ATOMICO, COM CARGA NA COR PRETA, PONTA GROSSA TRACO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLASTICO RÍGIDO TAMPA REMOVIVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO	UNIDADE	198
205	PINCEL ATÔMICO, COM CARGA NA COR VERMELHA, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO	UNIDADE	188
206	PINCEL COM CERDAS BRANCAS DE PORCO, PARA PINTURA EM TECIDO, CABO LONGO DE MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO Nº 8 - 1ª LINHA	UNIDADE	186
207	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE - 40W (15W) POTÊNCIA DEPICO: 40W. POTÊNCIA ESTABILIZADA: 15W. CABO DE 1 METRO DE COMPRIMENTO	UNIDADE	50
208	PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL INDUSTRIAL - BIVOLT	un	37
209	PRANCHETA - EM MADEIRA, FORMATO OFICIO, COM PRENDEDOR DE FERRO	UNIDADE	70
210	PRANCHETA ACRILICA TAMANHO A-4 COM PRENDEDOR	un	202
211	PRENDEDOR DE PAPEL COM CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDAVEL, TAMANHO: 41MM, CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 120 FOLHAS - CAIXA COM 12 UNIDADES	un	177
212	PRESILHA PARA CRACHA, EM METAL, COM ALÇA PLASTICA, PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	179
213	QUADRO BRANCO ESCOLAR - MEDINDO 2,00X1,20 M, LOUSA GRANDE COM MOLDURA EM ALUMINIO	UNIDADE	20
214	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNETICA, VERTICAL OU HORIZONTAL, COM MOLDURA FLIP (ABERTURA FRONTAL) EM ALUMINIO ADONIZADO NATURAL FOSCO, TAMANHO: 0,90 X 1,20 M	UNIDADE	53
215	QUADRO DE AVISOS CORTICA COM MOLDURA EM ALUMINIO ANODIZADO NATURAL FOSCO, TAMANHO: 120 X 150 CM	UNIDADE	60
216	REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE COR AZUL	un	78
217	REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE COR PRETO	un	81
218	REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHO	un	72
219	RÉGUA COMUM 30 CM, TRANSPARENTE MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO NA COR CRISTAL, GRADUACAO MILIMETRADA	un	415
220	RÉGUA TRANSPARENTE 60 CM - UN	un	157
221	RIBBON CERA - ROLO DE TRANSFERENCIA, PARA IMPRESSORA TERMICA DE ETIQUETA, MEDINDO 110X60 MM	UNIDADE	10
222	SUPORTE PARA FITA ADESIVA, TAMANHO GRANDE, PARA ROLOS DE FITAS COM LARGURA MINIMA DE 12 MM ATÉ A LARGURA MAXIMA DE 25 MM	UNIDADE	32
223	TESOURA 8" 21CM; LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO	un	168
224	TESOURA ALFAIATARIA, COM CABO EM AÇO FOJADO, PINTADO, ANATOMICO, MEDINDO 24CM	UNIDADE	108
225	TESOURA PARA PICOTAR PROFISSIONAL GRANDE	un	81
226	TESOURA SEM PONTA, EM AÇO INOXIDAVEL, COM 20,00CM, CABO PLÁSTICO, PONTA ARREDONDADA.	UNIDADE	180



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



227	TINTA FACIAL PINTURA DE ROSTO - TINTA BASE CREMOSA, BASE DE AGUA, ATOXICA - INDICADA PARA USO SOBRE A PELE, CX COM NO MINIMO 10 CORES SORTIDAS	un	70
228	TINTA GUACHE SORTIDA - CAIXA COM 12 UNIDADES	CX 12 UN	115
229	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA AZUL, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS (IGUAL OU SUPERIOR RADEX)	un	42
230	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA VERMELHA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS (IGUAL OU SUPERIOR RADEX)	un	63
231	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM; COR INTENSA PRETA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS (IGUAL OU SUPERIOR RADEX).	UNIDADE	101
232	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR AZUL, A BASE DE ALCOOL	un	24
233	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR PRETA, A BASE DE ALCOOL	UNIDADE	19
234	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR VERDE, A BASE DE ALCOOL	un	10
235	TINTA PARA PINCEL ATOMICO - NA COR VERMELHA, A BASE DE ALCOOL	un	11

#### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida, considerando a necessidade em definir um valor justo e econômico para a Administração Pública utiliza-se como parâmetro o processo passado, estimando-se que a aquisição terá um valor de **R\$ 1.200.00,00 (um milhão, duzentos mil reais)**.

#### 9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Nas compras, obras ou serviços contratados pela Administração serão divididos em tantos itens, parcelas ou etapas que se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vista ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

Nesse sentido, o presente processo licitatório a ser deflagrado para a efetivação da contratação será dividido em itens, conforme as características e especificações constantes da tabela do **item 7**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens foram de seu interesse.

#### 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INDEPENDENTES

Não serão necessárias contratações correlatas, uma vez que não guardarem relação direta na execução do objeto.

#### 11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A Administração Pública almeja com a presente contratação atender aos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, com respeito a impactos ambientais e financeiros positivos, buscando os seguintes resultados:



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



a) Executar a aquisição pretendida em consonância com o princípio do interesse público e da vantajosidade para a Administração Pública, com qualidade que atenda as especificações e exigências descritas neste ETP, assim como no Termo de Referência;

b) Garantir o fornecimento dos materiais possibilitando a continuidade dos serviços oferecidos pelo município.

#### 12. PROVIDENCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para que ocorra a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, será necessário que a empresa disponha de capacitação para o fornecimento dos itens que serão adquiridos.

#### 13. IMPACTOS AMBIENTAIS

Ressalta-se que a CONTRATADA deverá realizar práticas sustentáveis de manejo dos recursos renováveis, a redução dos resíduos e poluições, e materiais eficientemente, empregando equipamentos mais modernos e adequados às normas e preservação ambiental.

Isto posto, caso seja constatado o descumprimento das orientações acima, a empresa a ser contratada poderá sofrer as sanções prevista em contrato, assegurado o direito à ampla defesa e contraditório.

#### 14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

As informações obtidas e compiladas neste documento demonstram que a contratação é viável, com elementos técnicos que a justificam, estando adequada para atender a demanda e a necessidade pleiteada.

A modalidade de licitação de aquisição através de pregão eletrônico mostrou-se mais adequada ao tipo de escopo, quantidade de itens e valores estimados para a intervenção.

Tendo em vista a análise de todas as condicionantes levantadas no presente documento para a aquisição pretendida, deferimos como procedente a viabilidade desse empreendimento.

Juína-MT, 06 de janeiro de 2025.

Solicitante:

(assinado eletronicamente)

**VALDOIR ANTÔNIO PEZZINI**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO

(assinado eletronicamente)

**ERICSON LEANDRO DE OLIVEIRA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Este documento foi assinado eletronicamente e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinam#/> para validar as assinaturas e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



(assinado eletronicamente)  
**MARCELA A. AMÉRICO ORTOLAN**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

(assinado eletronicamente)  
**ROBSON AMORIM MACHADO**  
CHEFE DE GABINETE E SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

(assinado eletronicamente)  
**VALTEIR BARRETO MARIANO**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

(assinado eletronicamente)  
**ADALBERTO RODRIGUES JUNIOR**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

(assinado eletronicamente)  
**JONATAS PLÍNIO COSTA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

(assinado eletronicamente)  
**STEFANIA BASILIO SANTANA LOPES**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

(assinado eletronicamente)  
**APARECIDA DE SOUZA GOMES**  
DIRETORA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL

Elaborado por:

(assinado eletronicamente)  
**IANE GABRIELA FARESin OLIVEIRA**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Este documento foi assinado eletronicamente e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinamt/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**PODER EXECUTIVO**



**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025**

**IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

Nome Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)
Inscrição Estadual:	
Inscrição Municipal:	
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-mail:
Telefone:	
Banco:	
Nome e nº da Agência:	
Conta Bancária:	

Seq.	Código	Descrição (Item)	Un.	Qtde.	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

**VALOR TOTAL POR EXTENSO:**

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo qualquer discrepância entre quaisquer informações e/ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assim como de qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, erros ou omissões existentes nesta proposta.

Declaramos, ainda, que estão incluídos no preço proposto todas as despesas relacionadas com o objeto do Edital, como impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros e outras despesas decorrentes de exigência legal.

A validade da presente proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Local e data.

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/proposto.**



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



## ANEXO III

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

#### MODELO PREFERENCIAL DE PROCURAÇÃO

Pela presente procuração e na melhor forma de direito o(a)s OUTORGANTE(S), \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na (Rua, Avenida, Travessa), n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_-(UF), nomeia(m) e constitui(em) seu(s) bastante(s) procurador(es) o(s) OUTORGADO(S), \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na (Rua, Avenida, Travessa), n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_(UF), a quem confere poderes amplos, gerais ilimitados, irrevogáveis e irretroatáveis, para o fim especial único de representar o OUTORGANTE em todas as fases do Pregão Eletrônico n.º 013/2025, a ser realizada pelo Poder Executivo do Município de Juína-MT, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A CÂMARA MUNICIPAL COMO ÓRGÃO PARTICIPANTE, MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, podendo, para tanto, manifestar-se a respeito do procedimento mencionado acima, ofertar lances e recorrer na forma da lei, bem como atuar e praticar todos os atos necessários em todas as fases do procedimento licitatório; representar o OUTORGANTE perante repartições públicas em geral, especialmente, podendo requerer, alegar e assinar o que convier, concordar, discordar, prestar declarações e informações, juntar e retirar documentos, fazer acertos e firmar compromissos, ceder e transferir, passar direitos de contratos públicos ou particulares, efetuar pactos e assinar inclusive outros documentos que sejam necessários, em nome do OUTORGANTE, enfim, praticar, todos os demais atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho do presente mandato, inclusive substabelecer, que o OUTORGANTE dará e haverá por bom, firme e valioso. Enfim, podendo, para tanto, exercer todos os atos necessários, judiciais e extrajudiciais, para o fiel cumprimento do presente mandato no que diz respeito aos interesses do OUTORGANTE.

Local e data.

Assinatura  
(Outorgante)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



## ANEXO IV

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME E EPP

A Signatária \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, em atenção à exigência contida no Pregão Eletrônico n.º 013/2025, **DECLARA** por seu representante legal infra-assinado, para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa mencionada acima está enquadrada como \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA-ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP) e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus arts. 42 a 49.

**DECLARA** que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º, do art. 3º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

**DECLARA**, ainda, que não celebrei neste ano-calendário, contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



## ANEXO V

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

#### DECLARAÇÃO DE QUALIDADE AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Para fins de participação no Pregão Eletrônico n.º 013/2025, a empresa (NOME COMPLETO DA PROPONENTE) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediado(a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), **DECLARA**, sob as penas da Lei, notadamente o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental exigido para habilitação no edital do referido certame licitatório conforme previsto no artigo 4º da Instrução Normativa N.º 01, de 19 de Janeiro de 2010, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Local e data.

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



## ANEXO VI

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

#### MODELO DE DECLARAÇÕES

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com endereço na Av/Rua \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais:

**DECLARA** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

**DECLARA**, para fins de participação no processo licitatório em pauta e sob as penas da Lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação.

**DECLARA** que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**DECLARA** que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, art. 68, da Lei nº. 14.133/2021.

**DECLARA** que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**DECLARA** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**DECLARA** sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação e que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos públicos.

**DECLARA** que não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, dos artigos 9º e 14º da Lei n.º 14.133/2021.

**DECLARA** que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**DECLARA** sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos/serviços licitados para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas.

**DECLARA** que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.

**DECLARA** que as informações aqui prestadas são verídicas, tendo ciência da responsabilidade pela veracidade das informações, na forma da lei.

Local e data.

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**

68



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE JUÍNA**  
**PODER EXECUTIVO**



**ANEXO VII**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025**

**DADOS PARA CADASTRO NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Dados da Empresa:**

Nome Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)
Inscrição Estadual:	
Inscrição Municipal:	
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-mail:
Telefone:	
Banco:	
Nome e nº da Agência:	
Conta Bancária:	

**Tipo de Empresa:**

<input type="checkbox"/> Individual;
<input type="checkbox"/> LTDA;
<input type="checkbox"/> LTDA-ME;
<input type="checkbox"/> LTDA-EPP;
<input type="checkbox"/> Sociedade Anônima;
<input type="checkbox"/> Microempresa Individual (MEI);
<input type="checkbox"/> Empresa Individual de Responsabilidade Limitada EIRELI.

**Dados da Pessoa Responsável (Administrador):**

Nome:		
CPF n.º:		
RG n.º:	Órgão Expedidor:	Estado:
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
Telefone:	E-mail:	

**Dados para o Cadastramento dos Sócios (Informar todos os sócios):**

Nome:		
CPF n.º:		
RG n.º:	Órgão Expedidor:	Estado:
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
Telefone:	E-mail:	

Local e data.

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**

69



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



## ANEXO VIII

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2025

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, Estado de Mato Grosso, com sede Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01, na cidade de Juína-MT, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 15.359.201/0001-57, neste ato representado(a) pelo Prefeito Municipal, **GEREMIAS DA SILVA LIMA**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 609/2023 e demais legislações aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A CÂMARA MUNICIPAL COMO ÓRGÃO PARTICIPANTE, MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, especificado no item 1.1 do Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação n.º 013/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Seq.	Código	Descrição (Item)	Un.	Qtde.	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

#### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Juína-MT, por meio da Secretaria Municipal Finanças e Administração.

3.1.1. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos serviços/materiais/produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

70



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os serviços/materiais/produtos a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g) Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos serviços/materiais/produtos, através de Servidor designado para tal.

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**4.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**4.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir o item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### Dos limites para as adesões

**4.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**4.8.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.

**4.9.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

**4.10.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1.** serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

**5.5.** O Cadastro de Reserva será composto pela ordem de classificação originária de lances, respeitando a preferência dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e posterior para os licitantes que mantiverem suas propostas originárias.

**5.6.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.6.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuina/assinatura/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**5.6.2.** quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

**5.7.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.8.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.8.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.9.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.10.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.6 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.11.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**5.11.1.** convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.11.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.12.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição/contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se inferior ou superior ao preço praticado no mercado deverá ser aplicado as disposições dos arts. 38 a 39, do Decreto Municipal nº 609, de 28 de dezembro de 2023.

#### 8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**8.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**8.2.1.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**8.2.2.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**8.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**8.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

**8.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**8.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**8.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

#### 9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**9.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**9.1.4.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.;

**9.1.5.** Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado e justificado por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, prejudique o cumprimento da ata;

**9.1.6.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.6.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**9.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**9.4.1.** Por razão de interesse público;

**9.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**9.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**10.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuina/assinatura/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

**11.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Juína-MT, \_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

**MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT**  
CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57  
ÓRGÃO GERENCIADOR  
**GEREMIAS DA SILVA LIMA**  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
CNPJ/MF N.º \_\_\_\_\_  
FORNECEDOR REGISTRADO  
\_\_\_\_\_  
Representante Legal/Preposto

TESTEMUNHAS

1 -

2 -

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



## ANEXO IX

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º \_\_\_\_/2025

Processo Administrativo n.º 444/2024

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS Nº \_\_\_\_/2025, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL, GEREMIAS DA SILVA LIMA E .....

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01, na cidade de Juína-MT, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º 15.359.201/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **GEREMIAS DA SILVA LIMA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), brasileiro(a), solteiro(a), função, portador(a) da Cédula de Identidade n.º ....., .../....., e inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º ....., residente e domiciliado(a) no Município de ....., conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n.º 013/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A CÂMARA MUNICIPAL COMO ÓRGÃO PARTICIPANTE, MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Seq.	Código	Descrição (Item)	Un.	Qtde.	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

#### CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso).
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

#### CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado será de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme previsto no Termo de Referência.
- 6.2. Demais condições referentes ao pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado a partir da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (data da sessão pública), considerando o valor contratado pela Administração.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas IGPM-FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

#### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

**8.1.** São obrigações do Contratante:

**8.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

**8.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

**8.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

**8.1.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**8.1.6.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

**8.1.7.** Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Juína-MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

**8.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.1.8.1.** A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.1.9.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**8.1.10.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.1.11.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.1.1.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**9.1.2.** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos bens/produtos, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**9.1.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**9.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens/produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**9.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**9.1.6.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**9.1.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

**9.1.8.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

**9.1.9.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**9.1.10.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**9.1.11.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**9.1.12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**9.1.13.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

**9.1.14.** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Termo de Referência, sem prévia autorização do Contratante.

**9.1.15.** Entregar os produtos conforme suas especificações, no prazo e local informados, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

**9.1.16.** Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos materiais fornecidos, que deverão ser novos e de primeira qualidade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**i. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**ii. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**iv. Multa:**

**1)** Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) dias;

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuina/assinatura/#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**2)** Moratória de 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**a.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**3)** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**4)** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**5)** Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**6)** Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**7)** Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

**11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d)** os danos que dela provierem para o Contratante;

**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**11.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

**12.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

**a)** ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

**b)** poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.4.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**12.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.5.3.** Indenizações e multas.

**12.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**12.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

- **Dotação: 8 - 01.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **Dotação: 95 - 02.100.12.361.0002.2203.3.3.90.30.1.500.1001000;**
- **Dotação: 175 - 02.130.13.392.0033.2222.3.3.90.30.1.501.0000000;**
- **Dotação: 381 - 03.105.10.302.0015.2337.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **Dotação: 496 - 04.140.04.122.0002.2410.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **Dotação: 585 - 05.100.04.121.0002.2406.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **Dotação: 708 - 06.180.08.244.0006.2601.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **Dotação: 823 - 07.100.04.122.0002.2702.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **Dotação: 944 - 08.190.04.122.0002.2822.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **Dotação: 1031 - 09.100.04.122.0002.2902.3.3.90.30.1.500.0000000.**

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 609/2023 e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Juína-MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Juína-MT, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT**  
CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57  
CONTRATANTE  
**GEREMIAS DA SILVA LIMA**  
Prefeito Municipal  
CPF/MF N.º .....

\_\_\_\_\_  
CNPJ/CPF/MF N.º .....  
CONTRATADA  
\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
CPF/MF N.º .....

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinam#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.

# Assinaturas

ISABELLA CRYSTINA GONCALVES DA CUNHA (XXX.095.791-XX)

Título: Agente de Contratação

Assinatura: Eletrônica



Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código 3e773c93-0d42-4055-966d-60629cfd6940, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.