



# MUNICÍPIO DE JUÍNA

## PODER EXECUTIVO

### ESTADO DE MATO GROSSO



#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Processo Administrativo 209/2024**

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, COM CRITÉRIO DE MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS, INCLUINDO A REMESSA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E ENTREGA DE BILHETES OU DOCUMENTO EQUIVALENTE NECESSÁRIO PARA ATENDIMENTO AOS FUNCIONÁRIOS, COLABORADORES E MUNICÍPIES, ATENDENDO AS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO BEM COMO SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O presente processo tem como finalidade a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento de passagens terrestre e aéreas, incluindo a remessa, emissão, marcação, remarcação e entrega de bilhetes ou documento equivalente, necessários para o atendimento dos servidores, colaboradores e munícipes, atendendo as secretarias deste município bem como seus respectivos departamentos de Juína, Estado de Mato Grosso.

Visando a melhor prestação de serviços públicos, buscando sempre manter a transparência de seus atos administrativos, pertinente, para compreensão dos quantitativos formulados, reportamos as considerações abaixo, a saber:

Considerando a necessidade de participação dos membros e servidores deste Município em eventos de interesse dos diversos segmentos, tais como: treinamentos, cursos, congressos, seminários, auditorias, inspeções, capacitações técnicas de jurisdicionados, entre outros.

Considerando que usuários/pacientes do sistema SUS, pessoas físicas sem vínculo funcional, em decorrência da indisponibilidade de alguns serviços e atendimentos de saúde no Município de Juína, no âmbito do SUS, necessitam se deslocarem para outros municípios que tem disponibilidade os serviços.

Considerando que a contratação de empresa de Agenciamento de Viagens compreende a emissão, remarcação e cancelamento das passagens terrestres e aéreas por maior desconto pela agência/empresa de viagens.

Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01  
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : [www.juina.mt.gov.br](http://www.juina.mt.gov.br) E-mail: [licitacao@juina.mt.gov.br](mailto:licitacao@juina.mt.gov.br)



# MUNICÍPIO DE JUÍNA

## PODER EXECUTIVO

### ESTADO DE MATO GROSSO



A contratação de Agenciamento de Viagens Terrestres e Aéreas, por meio de maior percentual de desconto por item, mediante Sistema de Registro de Preços é vantajosa para o Poder Público, pois, trata-se de serviço que, embora de utilização frequente, não tem como ser previamente especificado (quanto ao destino, dias e horários), ou mensurado em seu quantitativo, nem estocado, sendo interessante a sua contratação à medida que for demandado.

Agenciamento de Viagens compreende a emissão, remarcação e cancelamento das passagens terrestres e aéreas por maior desconto pela agência/empresa de viagens.

O prazo da contratação deverá ser por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por conveniência administrativa.

Diante do exposto, faz necessário à realização de processo licitatório para contratação de empresa objetivando o agenciamento de viagens (compra, alteração, cancelamento, entre outros, de passagens), visando garantir a eficiência na prestação dos serviços prestados pela Administração Pública.

### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da Contratação serão descritos no Termo de Referência, atendo-se aos seguintes tópicos: **Habilitação jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica.**

### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas aquisições semelhantes feitas por outros órgãos do Poder Público, por meio de consulta a outros editais, com o objetivo de identificar novas metodologias, tecnologias e inovações contratuais que melhor atendessem as necessidades exposta neste ETP.

Haja vista, tratar-se de aquisição de bens comuns, que são facilmente encontrados no mercado, há muitas opções de mercado diferenciadas para essa aquisição, o que abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores.

Considerando as contratações realizadas por outros órgãos públicos (Portal Nacional de Compras Públicas e Radar), o balizamento deverá conter preços públicos para embasar o preço base para os itens que compõem o Termo de Referência.

### 5. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

O quadro abaixo representa, de forma ilustrativa, duas sugestões, dentre várias possíveis, de sistematizar as informações das soluções pesquisadas para subsidiar a avaliação para o atendimento da demanda em análise, detalhando a comparação de, vantagens (pontos fortes) e desvantagens (riscos, limitações, problemas) referentes à



# MUNICÍPIO DE JUÍNA

## PODER EXECUTIVO

### ESTADO DE MATO GROSSO



adoção de cada solução ou como cada uma delas cumpre ou descumpre os requisitos da contratação, conforme critérios exemplificativos da Portaria SMOBI que regulamenta o ETP traz, em seu art. 6º, §2º.

Quadro comparativo:

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
<i>Solução 1: Licitação na modalidade Pregão Eletrônico pelo sistema Registro de Preços, registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada, com critério de maior percentual de desconto, para prestação de serviços de fornecimento de passagens terrestres e aéreas, incluindo a remessa, emissão, marcação, remarcação e entrega de bilhetes ou documento equivalente necessário para atendimento aos funcionários, colaboradores e munícipes, atendendo as secretarias deste município bem como seus respectivos departamentos de Juína, Estado de Mato Grosso.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprimento dos requisitos legais para contratação de empresa que fornecem os itens solicitados.</li><li>• Maior competitividade e transparência no processo de aquisição dos itens.</li><li>• Possibilidade proposta mais vantajosas à Administração Pública através de descontos que podem ser ofertados durante o certame.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempo necessário aos ritos para aquisição dos itens via licitação.</li></ul>
<i>Solução 2: Execução dentro dos contratos de para prestação de serviços de fornecimento de passagens terrestres e aéreas, incluindo a remessa, emissão, marcação, remarcação e entrega de bilhetes ou documento equivalente necessário para atendimento aos funcionários, colaboradores e munícipes, atendendo as secretarias deste município bem como seus respectivos departamentos de Juína, Estado de Mato Grosso.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maior agilidade pela não exigência dos ritos para contratação via licitação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilidade de questionamento de órgãos de controle por não licitar contrato específicos para aquisições desta monta.</li><li>• Restrição de competitividade.</li><li>• Possibilidade de extrapolação do limite de reprogramação dos contratos de aquisição devido a monta do empreendimento.</li></ul>

Deste modo, considerando o exposto acima, após análise comparativa, infere-se que a **solução 1** seja a mais adequada por ficar demonstrado a possibilidade de maior



# MUNICÍPIO DE JUÍNA

## PODER EXECUTIVO

### ESTADO DE MATO GROSSO



desconto nos preços a serem ofertados pelas licitantes, promoção da competitividade, sem transfiguração de espoco dos contratos existentes.

#### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução que se mostrou mais vantajosa é a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico pelo sistema Registro de Preços, via critério de julgamento de maior percentual de desconto, para a aquisição pretendida, de acordo com especificações comuns de mercado capazes de atender aos requisitos estipulados, dentro dos padrões de qualidade almejados e das normas de segurança pertinentes para atender a necessidade das Secretarias Municipais de Juína, Estado de Mato Grosso.

#### 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

O método utilizado pelas secretarias solicitantes para a estimativa das quantidades a serem adquiridas, foram através do histórico de anos anteriores, bem como considerando a imprevisibilidade. Assim, entende-se necessária a aquisição dos seguintes itens e quantitativos:

Seq.	Código	Código TCE	Itens	Unidade	quantidade
1	461290	216999-1	PASSAGEM AÉREA - MAIOR DESCONTO	un	77.000,00
2	461292	214476-0	PASSAGEM TERRESTRE - EXECUTIVO - MAIOR DESCONTO	un	85.500,00

#### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida, considerando a necessidade em definir um valor justo e econômico para a administração pública, utiliza-se como parâmetro os processos passados, assim, estima-se que a aquisição pretendida terá aproximadamente o valor de **R\$ 162.500,00** (cento e sessenta e dois mil e quinhentos reais).

#### 9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Em conformidade com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Nas compras, obras ou serviços contratados pela Administração serão divididos em itens, parcelas ou etapas que se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vista ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

Nesse sentido, o presente processo licitatório a ser deflagrado para a efetivação da contratação será dividido em itens, conforme as características e especificações



# MUNICÍPIO DE JUÍNA

## PODER EXECUTIVO

### ESTADO DE MATO GROSSO



constantes da **tabela do item 7**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens foram de seu interesse.

#### 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não serão necessárias contratações correlatas, uma vez que não guardarem relação direta na execução do objeto.

#### 11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A expectativa dos resultados a serem alcançados com a aquisição pretendida são:

- a) Adquirir os itens pretendidos em consonância com o princípio do interesse público e da vantajosidade para a Administração Pública, com qualidade que atenda as especificações e exigências descritas neste ETP, assim como no Termo de Referência;
- b) Sanar as demandas das Secretarias Solicitantes no que tange a necessidade de prestação de serviços de fornecimento de passagens terrestres e aéreas, incluindo a remessa, emissão, marcação, remarcação e entrega de bilhetes ou documento equivalente necessário para atendimento aos funcionários, colaboradores e munícipes, atendendo as secretarias deste município bem como seus respectivos departamentos, visando a melhor prestação de serviços públicos.

#### 12. PROVIDENCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica.

#### 13. IMPACTOS AMBIENTAIS

Ressalta-se, que a CONTRATADA deverá realizar práticas sustentáveis de manejo dos recursos renováveis, visando a redução dos resíduos poluentes, bem como de possíveis impactos ambientais, prezando por materiais eficientes, equipamentos modernos, adequados às normas e preservação ambiental.

Isto posto, caso seja constatado o descumprimento das orientações acima, a empresa a ser CONTRATADA poderá sofrer as sanções previsto em contrato, assegurado o direito à ampla defesa e contraditório.

#### 14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após a elaboração do presente ETP como também da análise acerca da vantagem da aquisição pretendida, foi verificada a viabilidade, levando-se em consideração os elementos técnicos que a justificam, estando adequada para atender a demanda e a necessidade pleiteada.

Neste contexto, o processo de Registro de Preços, se justifica destacadamente pela agilidade na aquisição, pela economia de escala e, por permitir um planejamento



# MUNICÍPIO DE JUÍNA

## PODER EXECUTIVO

### ESTADO DE MATO GROSSO



e controle financeiro mais preciso. Desta forma, faz-se necessário a aquisição na quantidade determinada.

A modalidade licitatória deverá ser Pregão Eletrônico, cujo tipo se mostrou mais adequado ao tipo de escopo, quantidade de produtos e valores estimados para a aquisição pretendida.

Juína/MT, 08 de maio de 2024

Solicitante(s):

*(Assinado eletronicamente)*

**ADALBERTO RODRIGUES JUNIOR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

*(Assinado eletronicamente)*

**ERICSON LEANDRO DE OLIVEIRA**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

*(Assinado eletronicamente)*

**JONATAS PLINIO COSTA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

*(Assinado eletronicamente)*

**STEFANIA BASILIO SANTANA LOPES**

SECRETÁRIA MUNICIPAL ESPORTE LAZER E TURISMO

*(Assinado eletronicamente)*

**VALDOIR ANTONIO PEZZINI**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

*(Assinado eletronicamente)*

**VALTEIR BARRETO MARIANO**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Elaborado por:

*(Assinado eletronicamente)*

**IANE GABRIELA FARESin OLIVEIRA**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

# Assinaturas

**ADALBERTO RODRIGUES JUNIOR (325.194.609-97)**

Título: .

Assinatura: Eletrônica

**ERICSON LEANDRO DE OLIVEIRA (556.110.609-00)**

Título: .

Assinatura: Eletrônica

**JONATAS PLINIO COSTA (923.168.671-20)**

Título: .

Assinatura: Eletrônica

**STEFANIA BASILIO SANTANA LOPES (077.778.396-75)**

Título: .

Assinatura: Eletrônica

**VALDOIR ANTONIO PEZZINI (771.046.411-49)**

Título: .

Assinatura: Eletrônica

**VALTEIR BARRETO MARIANO (048.196.211-57)**

Título: .

Assinatura: Eletrônica

**IANE GABRIELA FARESIN OLIVEIRA (055.285.291-07)**

Título: .

Assinatura: Eletrônica

