



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 248/2024.

#### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Registro de preços para futura e eventual Aquisição de Computadores (Desktop Avançado) exclusivos para serem utilizados nos Atendimentos Médicos ofertados através do Programa Saúde Digital do Estado de Mato Grosso no âmbito do Município de Juína-MT.

#### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde enquanto gestora plena do Sistema Único de Saúde (SUS), visando a qualidade de vida e saúde dos munícipes, celebrou Termo de Adesão ao Programa de Saúde Digital do Estado de Mato Grosso para sua implementação no Município de Juína-MT.

Em síntese, a oferta de serviços e seu cofinanciamento, tem como objeto implementar políticas públicas de expansão e acesso à saúde de qualidade, em todos os níveis de atenção, bem como orientar estratégias para o desenvolvimento do ecossistema de saúde digital na Rede de Atenção à Saúde de Mato Grosso, ofertando serviço de atendimento médico por meio de teleconsultoria, teleinterconsulta e telediagnósticos.

Ressalta-se, que a realização de consulta de forma remota, visa gerar mais conforto e comodidades aos usuários que necessitam consultar-se com médicos especialistas, a contratação desses profissionais resultaria em impacto financeiro elevado, e com a implantação dos serviços disposto pelo Núcleo de Telessaúde e Saúde Digital – NTSD, haverá a diminuição de eventuais encaminhamentos e filas de esperas, gastos com viagens, transporte, contratos e consórcios, uma vez que o programa conta com 12 especialidades médicas de atendimento.

Para a implementação desse sistema, é necessário que a Administração disponha de computadores com as especificações necessárias, de modo que o atendimento não resulte prejudicado em decorrência de eventual ineficiência da máquina em operação, visto que a conexão não pode falhar na hora da consulta.

Para os Municípios que aderiram ao Programa Saúde Digital do Estado de Mato Grosso, será ofertado os seguintes serviços:

- plataforma tecnológica eficaz para “Teleassistência” e demais ofertas de serviço, em conformidade com a legislação vigente e as normativas do programa;
- treinamento para os profissionais de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo programa;
- suporte técnico da plataforma, assegurando os atendimentos de acordo com os padrões estabelecidos pelo programa;
- confidencialidade e segurança das informações transmitidas durante as teleassistências e demais ofertas de serviços.

Assim, a aquisição em questão é imprescindível para o aparelhamento tecnológico da Secretaria Municipal de Saúde, complementando e aprimorando a execução das atividades prestadas aos munícipes, visto que é item básico para a implementação do Programa Saúde Digital do Estado de Mato Grosso.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da Contratação serão descritos no Termo de Referência, atendo-se aos seguintes tópicos: **Habilitação jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica.**

### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme dispõe o inciso V do § 1º do Art. 18 da Lei n. 14.133/2021, bem como o Art. 9º, inciso III, o levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas de possíveis soluções, podendo ser considerado as seguintes opções: a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração; b) ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições; c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular; e d) ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.

No caso em tela, vislumbra-se que a opção a ser considerada são as contratações similares feitas por outros órgãos públicos que servirão de espelho para a realização do processo licitatório.

Logo, haja vista, tratar-se de bens comuns, que são facilmente encontrados no mercado, há muitas opções de mercado diferenciadas para essa aquisição, o que abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores.

Assim, considerando as contratações realizadas por outros órgãos públicos (Portal Nacional de Compras Públicas e Radar - Compras Públicas TCE-MT), o balizamento deverá conter preços públicos para embasar o preço base dos itens que irão compor o Termo de Referência.

### 5. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

O quadro abaixo representa, de forma ilustrativa, duas sugestões, dentre várias possíveis, de sistematizar as informações das soluções pesquisadas para subsidiar a avaliação para o atendimento da demanda em análise, detalhando a comparação de vantagens (pontos fortes) e desvantagens (riscos, limitações, problemas) referentes à adoção de cada solução ou como cada uma delas cumpre ou descumpra os requisitos da contratação, conforme critérios exemplificativos da Portaria SMOBI que regulamenta o ETP traz, em seu art. 6º, §2º.

Quadro comparativo:



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
<i>Solução 1: Licitação para aquisição de computadores (desktop avançados).</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprimento dos requisitos legais para contratação de empresa que fornecem os itens solicitados.</li><li>• Maior competitividade e transparência no processo de aquisição dos itens.</li><li>• Possibilidade proposta mais vantajosas à Administração Pública através de descontos que podem ser ofertados durante o certame.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempo necessário aos ritos para aquisição dos itens via licitação.</li></ul>
<i>Solução 2: Execução dentro dos contratos de aquisição de equipamentos permanentes.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maior agilidade pela não exigência dos ritos para contratação via licitação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilidade de questionamento de órgãos de controle por não licitar contrato específicos para aquisições desta monta.</li><li>• Restrição de competitividade.</li><li>• Possibilidade de extrapolação do limite de reprogramação dos contratos de aquisição devido a monta do empreendimento.</li></ul>

Deste modo, considerando o exposto acima, após análise comparativa, infere-se que a solução 1 seja a mais adequada por ficar demonstrado a possibilidade de maior desconto nos preços a serem ofertados pelas licitantes, promoção da competitividade, sem transfiguração de espoco dos contratos existentes.

#### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução que se mostrou mais vantajosa é a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico pelo sistema Registro de Preços, via critério de julgamento de menor preço, para a aquisição pretendida, de acordo com especificações comuns de mercado capazes de atender aos requisitos estipulados, dentro dos padrões de qualidade almejados e das normas de segurança pertinentes para atender às necessidades da Secretaria Solicitante.

#### 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A descrição do item e estimativa de quantidade conforme solicitação da secretaria demandante, encontra-se no quadro abaixo:

Seq.	Unidade	Quantidade	Itens
------	---------	------------	-------



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



1	un	5,00	ESTAÇÃO DE TRABALHO AVANÇADO DO TIPO MICROCOMPUTADOR - PROCESSADOR: INTEL CORE I7-12700; MEMÓRIA: 16GB (1X16GB) DDR4 3200MHZ; ARMAZENAMENTO: SSD 256GB NVMe PCI-e; PLACA GRÁFICA: AMD RADEON RX 640, 4GB GDDR5; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO; MONITOR: DELL P2422HDE 23.8", AJUSTE DE ALTURA, ROTAÇÃO, INCLINAÇÃO E 4 PORTAS USB; ACESSÓRIOS: TECLADO E MAUSE USB; SEGURANÇA: CHIP TPM 2.0, BIOS SEGURANÇA; GARANTIA: MINIMO 3 ANOS – APRESENTAR FOLDER.
---	----	------	---

#### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida, considerando a necessidade em definir um valor justo e econômico para a Administração Pública, estima-se que a aquisição pretendida terá aproximadamente o valor de **R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais)**.

#### 9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Nas compras, obras ou serviços contratados pela Administração serão divididos em itens, parcelas ou etapas que se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vista ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

Nesse sentido, o presente processo licitatório a ser deflagrado para a efetivação da aquisição não será parcelado, visando não acarretar prejuízo ao conjunto operacional do objeto.

#### 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INDEPENDENTES

Para a presente contratação não é necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta aquisição seja atingido.

#### 11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A Administração almeja com a presente aquisição atender aos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, com respeito a impactos ambientais e financeiros positivos, buscando os seguintes resultados:

- Adquirir o item pretendido em consonância com os princípios do interesse público e da vantajosidade para a Administração, com qualidade que atende as especificações e exigências descritas neste Estudo, assim como no Termo de Referência.
- Complementar e aprimorar a execução das atividades prestadas pela Secretaria solicitante para os municípios.
- Agilidade no fornecimento/agendamento de consultas com médicos especialistas.
- Redução das filas de espera para consulta com especialistas.
- Conforto e comodidade aos usuários do SUS.



# ESTADO DE MATO GROSSO

## MUNICÍPIO DE JUÍNA

### PODER EXECUTIVO



- f) Redução de gastos com viagens, transporte, contratos e consórcios.
- g) Implementação de política pública de expansão e acesso à saúde de qualidade aos usuários do SUS.

#### 12. PROVIDENCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica.

#### 13. IMPACTOS AMBIENTAIS

A CONTRATADA se responsabilizará por cumprir devidamente a legislação e normais ambientais vigentes no que tange a execução do objeto.

Além disso, cabe à CONTRATADA realizar práticas sustentáveis de manejo dos recursos renováveis, a redução dos resíduos e poluições, e materiais eficientemente, empregando equipamentos mais modernos e adequados às normas e preservação ambiental.

Caso seja constatado o descumprimento das orientações acima, a empresa a ser CONTRATADA poderá sofrer as sanções previstas em contrato, assegurado o direito à ampla defesa e contraditório.

#### 14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

As informações obtidas e compiladas neste documento demonstram que a aquisição é viável, com elementos técnicos que a justificam, estando adequada para atender a demanda e a necessidade pleiteada.

A modalidade de licitação deverá ser Pregão Eletrônico, cujo tipo mostrou-se mais adequado ao tipo de escopo, quantidade de item e valor estimado para intervenção.

Tendo em vista a análise de todas as condicionantes levantadas no presente documento para a aquisição de computadores (desktop avançado), deferimos como procedente a viabilidade desse empreendimento.

Juína, 21 de junho de 2024.

**Solicitante:**

*(assinado eletronicamente)*

**MARCELA A. AMERICO ORTOLAN**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Elaborado por:**

*(assinado eletronicamente)*

**IANE GABRIELA FAREIN OLIVEIRA**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Este documento foi assinado eletronicamente e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código 7ae3fb58-93ce-48b4-ae7b-224051ff7ad8, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.

# Assinaturas

---

**IANE GABRIELA FARESIN OLIVEIRA (055.285.291-07)**

Título: 14. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - AQ. DE COMPUTADORES PROG. SAÚDE DIGITAL Assinatura: Eletrônica

---

**MARCELLA VENANCIO DOS SANTOS (024.876.302-48)**

Título: 14. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - AQ. DE COMPUTADORES PROG. SAÚDE DIGITAL Assinatura: Eletrônica

---

