



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 095/2013
PREGÃO: Nº 103/2013 - REGISTRO DE PREÇOS
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos 10 dias do mês de Dezembro do ano de 2013, O **MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **WANDA COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA - EPP**, inscrita no **CNPJ** sob o nº **12.358.170/0001-21**, com sede a Av. Brasil, nº 1.200-W - 1º Andar - Sala 04, Chácara Urbana em Tangará da Serra/MT - CEP: 78.300-000, neste ato, representada pelo Sr. **CRISTIANO DA SILVA VALENTIM**, brasileiro, solteiro, vendedor, portador da Cédula de identidade RG 1.380.023-0 - SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o nº 925.459.631-00, residente e domiciliado à Travessa Paraíso, nº 1.664-N, Bairro Jardim Paraíso em Tangará da Serra/MT, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais nºs, 488/2006, 142/2010, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PRA FUTURA E EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 103/2013 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA 3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DOS PREÇOS

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão alterados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT
FLS. _____
RUBRICA _____

5.2. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR ITEM(NS)

WANDA COMERCIO DE MOVEIS E EQUIP P/ESCRITORIO LTDA						
CODIGO	DESCRICAÇÃO	MARCA	UND.MED.	QUANT.	VLR.UNT.	VLR.TOTAL
104597	APARELHO DE SOM MICROSYSTEM, KARAOKE, ENTRADA USB, ENTRADA CARTAO DE MEMORIA, RADIO AM/FM,COMPATIVEL VCD, CD, CD-R, CD-RW - MODELO PRO INFANCIA	BRITANIA	UNIDADE	4	R\$ 347,00	R\$ 1.388,00
104641	ARMARIO ALTO EM ACO 198X090X040 CM,2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS UMA FIXA E 3 COM REGULAGEM DE ALTURA, COM FECHADURA CILINDRICA E PINTURA ELETROSTATICA, FORNECIMENTO E MONTAGEM, - MODELO PRO INFANCIA	J ART	UNIDADE	4	R\$ 522,00	R\$ 2.088,00
104588	ARMARIO ALTO EM ACO MULTIUSO, 2 PORTAS, 4 PRATELEIRAS SENDO UMA FIXA E TRES COM REGULAGEM DE ALTURA, COM FECHADURA CILINDRICA, COM PUXADORES NAS PORTAS E PINTURA ELETROSTATICA.	J ART	UNIDADE	55	R\$ 522,00	R\$ 28.710,00
104628	ARQUIVO DESLIZANTE DE ACO - 4 GAVETAS PASTA SUSPensa TRAVAMENTO UNICO, COR PLATINA, COM SAPATAS NIVELADORAS - MODELO PRO INFANCIA	LUNASA	UNIDADE	1	R\$ 330,00	R\$ 330,00
101985	BEBEDOURO INDUSTRIAL, EM AÇO INOX INTERNO E EXTERNO, COM NO MINIMO DUAS TORNEIRAS E COM FILTRO PURIFICADOR, 50 LITROS	RN	UNIDADE	4	R\$ 1.230,00	R\$ 4.920,00
104651	CADEIRA FIXA REFEICAO PARA ADULTO, INJETADA EM POPLIURETANO, QUATRO PES EM TUBO DE ACO OVAL 16X30 PINTURA ELETROSTATICA CORES DIVERSAS, REVESTIDA EM POLIPROPILENO - MODELO PRO INFANCIA	VANDAFLEX	UNIDADE	4	R\$ 74,00	R\$ 296,00
104621	CADEIRA GIRATORIA COM BRACO, RODINHAS E ALTURA REGULAVEL, ACENTO E ENCOSTO EM MULTILAMINADO ANATOMICO, ESPUMA POLIURETANO CAPA POLIPROPILENO ANTI ALERGICO AZUL, REGULAGEM PERMAN. GAS, BASE ACO 5 HASTES ENCOSTO 7 POSICOES ALTURA - MODELO PRO INFANCIA	VANDAFLEX	UNIDADE	3	R\$ 178,00	R\$ 534,00
101981	CADEIRA LONGARINA COM TRÊS LUGARES EM POLIPROPILENO COR VERDE	VANDAFLEX	UNIDADE	6	R\$ 280,00	R\$ 1.680,00
98941	CADEIRA SECRETARIA INJ. GIRATORIA C/ CAPA COR VERDE	MARTIFLEX	UNIDADE	15	R\$ 160,00	R\$ 2.400,00
104644	CADEIRA SEM BRACO COM RODINHAS E ALTURA REGULAVEL - ESPALDAR MEDIO, ACENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO ANATOMICO ESPUMA POLIURETANO, CAPA EM POLIPROPILENO ANTI ALERGICO, REGULAGEM PERMANENTE GAS, BASE EM ACO 5 HASTES, - MODELO PRO INFANCIA	VANDAFLEX	UNIDADE	20	R\$ 128,00	R\$ 2.560,00
104653	CARROS COLETORES DE LIXO TIPO CONTEINERESPARA COLETA DE RESIDUOS, SENDO 1 COLETOR CAP. 120 L PARA LIXO RECICLAVEL E 1 COLETOR CAP. 120 L PARA LIXO ORGANICO (ALIMENTOS) EM POLIETILENO, COM PEDAL PARA ABERTURA E FECHAMENTO- MODELO PRO INFANCIA	LAR PLASTICOS	UNIDADE	2	R\$ 172,00	R\$ 344,00
104611	CENTRIFUGA DE FRUTAS 800W COLETOR DE POLPAS 2 L, EM ALUMINIO ESCOVADO, TUBO P/ POLPA EM ACO INOXIDAVEL, ACESSORIOS/ JARRA DE SUCO 1.500ML, 110V - MODELO PRO INFANCIA	BRITANIA	UNIDADE	1	R\$ 144,00	R\$ 144,00
104613	COIFA INDUSTRIAL DE EXAUSTAO, SISTEMA ELIMINADOR DE FUMACA, LARGURA 900 X 600MM, VAZAO 550M3/H, TOMADA DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT, NAO UTILIZA SAIDA EXTERNA - MODELO PRO INFANCIA	FISHER	UNIDADE	1	R\$ 1.880,00	R\$ 1.880,00
101993	DVD PLAYER, COM ENTRADA USB, LEITOR DE VCD, CD, CD-R, CD-RW E MP3	MONDIAL	UNIDADE	18	R\$ 111,00	R\$ 1.998,00



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT
FLS. _____
RUBRICA _____

104626	GIRA GIRA CARROCEL, PARA CRIANCAS A PARTIR DE 2 ANOS, BASE ACENTO E VOLANTE, TRES ACENTOS ANATOMICOS COM ENCOSTO PARA OS PES, DIVERSAS CORES, 1,05 X 55, COM MANUAL DE INSTRUÇOES DE INSTALACAO E USO - MODELO PRO INFANCIA	XALINGO	UNIDADE	1	R\$ 899,00	R\$ 899,00
104643	GONGORRA DE POLIETILENO 3 LUGARES, CRIANCAS A PARTIR 3 ANOS, COM MANOPLAS DUPLAS, ACENTO ANATOMICO ANTIDERRAPANTE, LATERAIS ARREDONDADAS, EM DIVERSAS CORES, NAO TOXICO - MODELO PRO INFANCIA	XALINGO	UNIDADE	1	R\$ 389,00	R\$ 389,00
104607	MAQUINA SECADORA 10 KG, 110V COM SISTEMA ANTI RUGAS, - MODELO PRO INFANCIA	ELECTROLUX	UNIDADE	1	R\$ 1.319,00	R\$ 1.319,00
104642	MESA REUNIAO - 8 LUGARES (200 X 80 CM) -COM TAMPO EM MELANINA, BORDAS EM PVC PRETO, ESTRUTURA METALICA TUBULAR COR PRETA, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM - MODELO PRO INFANCIA	LUNASA	UNIDADE	1	R\$ 402,00	R\$ 402,00
104620	MESA REUNIAO REDONDA ADULTO, 100 CM, COM TAMPO EM MELANINA, COR PLATINA, BORDAS EM PVC PRETO, ESTRUTURA METALICA TUBULAR COR PRETA, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM - MODELO PRO INFANCIA	LUNASA	UNIDADE	1	R\$ 244,00	R\$ 244,00
104605	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS 1 V, COM LAMINAS MULTIFUNCAIONAIS EM ACO INOX, MODELO DOMESTICO, TIGELA GRANDE, 2 LITROS OU 3 KG MASSA, 110V - MODELO PRO INFANCIA	PHILCO	UNIDADE	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
101999	PRATELEIRA EM AÇO MULTIUSO CORES VARIADAS	LUNASA	UNIDADE	93	R\$ 120,00	R\$ 11.160,00
104629	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNETICA, VERTICAL OU HORIZONTAL, COM MOLDURA FLIP (ABERTURA FRONTAL)EM ALUMINIO ADONIZADO NATURAL FOSCO, 0,90 X 1,20 M - MODELO PRO INFANCIA	GUEDES	UNIDADE	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
104604	VENTILADOR DE TETO, 130W, 3 VELOCIDADES - MODELO PRO INFANCIA	TRON	UNIDADE	8	R\$ 94,00	R\$ 752,00
					TOTAL R\$ 65.117,00	

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br



8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedor Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de Preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;



9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na “NAD- Nota de Autorização de Despesa”.

9.1.16. Entregar em até 5 (cinco) dias os produtos/serviços solicitados, nas quantidades estipuladas na NAD (Nota de Autorização de Despesa), no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Juína, situado na Travessa Emmanuel, 605, centro, Juína, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na NAD.

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida será(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas (quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.



9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feitas diariamente no Município de Juína-MT, a partir do recebimento da requisição(NAD), deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria interessada, mediante apresentação da NAD (Nota de Autorização de Despesa), emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da NAD (Nota de Autorização de despesa)e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras (quando houver), deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.



10.8. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de



classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 142/2010 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.



12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 15.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos do Orçamento Municipal exercício de **2013/2014**. A unidade orçamentária e o elemento de despesa específico constarão quando da emissão da respectiva Ordem de Fornecimento.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína, de 10 de Dezembro de 2013.

MUNICÍPIO DE JUÍNA - MT
CNPJ/MF Nº 15.359.201/0001-57
HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

WANDA COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA - EPP
CNPJ/MF Nº 12.358.170/0001-21
CRISTIANO DA SILVA VALENTIM
CPF/MF Nº 925.459.631-00
Representante legal



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

TESTEMUNHAS:

Valdoir Antonio Pezzini
CPF/MF nº 771.046.411-49

Antônio de Oliveira
CPF/MF nº 349.413.808-78