



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 065/2013  
**PREGÃO: Nº 079/2013 – REGISTRO DE PREÇOS**  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos três dias do mês de outubro do ano de 2013, O **MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **DANIEL DOS SANTOS FARIAS ME**, na Rua B, Sala 08, Bairro Areão Cuiaba –MT, inscrita no CNPJ sob o nº 13.733.655/0001-10, com sede , neste ato, representada pelo Sr.Daniel dos Santos Farias, brasileiro, portador da Cédula de identidade RG 25533770 SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o nº 150.979.087-08, residente e domiciliado na Rua B Sala 08 Areão em Cuiaba-MT, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais nºs, 488/2006, 142/2010, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PRA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, EQUIPAMENTOS E PEÇAS PARA COMPUTADORES E PERIFÉRICOS, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO, CONFORME INFORMAÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I do Edital do Pregão Presencial nº 079/2013:**

## 2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 079/2013 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA 3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## 4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: [www.juina.mt.gov.br](http://www.juina.mt.gov.br).

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.



MUNICÍPIO DE JUÍNA  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

### 5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

#### 5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM

COD.	DESCRIÇÃO/MARCA	UNID.	QUANT..	UNIT.	VALOR TOTAL REGISTRADO R\$
48633	ADAPTADOR P/ TOMADA MARCA DANEVA	UNIDADE	20	R\$ 1,38	R\$ 27,60
101859	ALCOOL ISOPROPILICO 1 LITRO MARCA ISOLEX	UNIDADE	15	R\$ 18,00	R\$ 270,00
38248	ALICATE DE CRIMPAGEM C/ CATRACA RJ45 / 11C MARCA VONDER	UNIDADE	1	R\$ 31,00	R\$ 31,00
87840	APARELHO DE FAX COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS MARCA PANASONIC	UNIDADE	1	R\$ 354,00	R\$ 354,00
102931	APARELHO TELEFONICO SEM FIO, SEM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, CHAVE PABX, LOCALIZADOR DE MONOFONE, FREQUENCIA DECT 6.0 GHZ - 1.9 HZ, BIVOLT, BATERIA DE 96 HORAS, FLASH MUTE NA COR PRETO. MARCA INTELBRAS	UNIDADE	159	R\$ 61,00	R\$ 9.699,00
102560	CAIXA ACUSTICA OB 102 OTI ONERAL 300W MARCA II AUDIO	UNIDADE	1	R\$ 995,00	R\$ 995,00
102561	CAIXA ATIVA OPB 102 PT ONERAL 300W MARCA- II AUDIO	UNIDADE	1	R\$1.490,00	R\$ 1.490,00
102559	CAIXA RETORNO ATIVO OPM 1020TI ONERAL MARCA LI AUDIO	UNIDADE	1	R\$1.660,00	R\$ 1.660,00
103869	CAMERA FILMADORA, DCR SX , ZOOM ÓPTICO 67X (ESTENDIDO) ZOOM DIGITAL 1800X GRAVAÇÃO ÁUDIO-DOLBY DIGITAL 2 CANAIS COM MICROFONE ZOOM EMBUTIDO, LCD 2.7" ESTABILIZADOR DE IMAGEM, ENTRADAS E SAÍDAS:USB , ÁUDIO E VÍDEO, COM BATERIA MARCA SANSUNG	UNIDADE	1	R\$ 550,00	R\$ 550,00



MUNICÍPIO DE JUÍNA  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

102718	CASE USB PARA GRAVADOR DE DVD SATA MARCA MULTILASER	UNIDADE	1	R\$ 59,00	R\$ 59,00
102909	CB PRONTO WLG 5 MT XLR PT MARCA WLG	UNIDADE	1	R\$ 53,00	R\$ 53,00
102889	ESPIRAL ORGANIZADOR DE CABOS 12 MM MARCA PLASTITEL	METRO	300	R\$ 2,50	R\$ 750,00
102902	ESTILETE PROFISSIONAL RETRATIL 18 MM MARCA STANLEY	UNIDADE	1	R\$ 23,00	R\$ 23,00
102716	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE 19X5M 3 M MARCA 3M	UNIDADE	10	R\$ 13,00	R\$ 130,00
62627	FONE DE OUVIDO MARCA MP3	UNIDADE	20	R\$ 11,50	R\$ 230,00
102724	FUSIVEL PARA NOBREAK 10 A MARCA BITS	UNIDADE	42	R\$ 7,40	R\$ 310,80
89980	HD 250GB - IDE MARCA SEAGATE/MAXTOR	UNIDADE	10	R\$ 112,00	R\$ 1.120,00
102907	HD 500 GB - SATA MARCA WD SEAGATE	UNIDADE	10	R\$ 165,00	R\$ 1.650,00
102702	HD EXTERNO 500 GB 2,5" MARCA SEAGATE	UNIDADE	4	R\$ 220,00	R\$ 880,00
102892	HUBUSB 12 PORTAS MARCA SATECH	UNIDADE	5	R\$ 71,00	R\$ 355,00
102891	HUBUSB 16 PORTAS MARCA SATECH	UNIDADE	2	R\$ 90,00	R\$ 180,00
90350	HUBUSB 8 PORTAS MARCA SATECH	UNIDADE	30	R\$ 40,00	R\$ 1.200,00
86240	LIMPA CONTATO ELETRONICO 300 ML MARCA T EKBOND	UNIDADE	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
101853	MALETA RETRATIL DE ALUMINIO COM DIVISORIAS MOVEIS MARCA NEWTOOLS	UNIDADE	1	R\$ 135,00	R\$ 135,00
102696	MEMORIA DDR 2 DE 02 GB 800 MHZ MARCA MARKVISION	UNIDADE	10	R\$ 125,00	R\$ 1.250,00
86249	MEMORIA DDR 2 DE 02 GB. MARCA MARKVISION	UNIDADE	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
102896	MEMORIA DDR3 4GB MARCA MARKVISION	UNIDADE	20	R\$ 105,00	R\$ 2.100,00
102563	MESA DE SOM X1222 USB ULTRA-BAIXO RUIDO, 4 COMPRESSORES MARCA BEHRINGER	UNIDADE	1	R\$1.495,00	R\$ 1.495,00
102564	MICROFONE MÃO DUPLO, SEM FIO, RECARREGAVEL, ALCANCE MEDIO 50 METROS MARCA KARSECT	UNIDADE	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
103870	MINI TRIPÉ PARA CÂMERAS FILMADORAS DIGITAIS, COMPACTO, COM CABEÇA MÓVEL PARA CAPTAR TODOS OS ÂNGULOS ALTURA DE NO MINIMO 15 CM E NO MAXIMO 28 CM, PÉS EMBORRACHADOS	UNIDADE	1	R\$ 24,00	R\$ 24,00



MUNICÍPIO DE JUÍNA  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

	MARCA OEM				
1500	MONITOR 15'' MARCA AOC	UN	30	R\$ 259,00	R\$ 7.770,00
47917	MONITOR LCD 18,5'' MARCA AOC	UNIDADE	20	R\$ 349,00	R\$ 6.980,00
102597	NAVEGADOR GPS ALTA SENSIBILIDADE, CAMERA 5 MEGAPIXELS, TELA TOUCH SCREEN 4,3 POLEGADAS, COMPATIVEL COM IMAGEM DE SATELITE BIRDSEYE, MEMORIA INTERNA DE 3 GB E SUPORTE PARA SD MARCA OEM	UNIDADE	3	R\$ 335,00	R\$ 1.005,00
101858	PASTA TERMICA 100 GR / COMPUTADOR MARCA PLASTEC	UNIDADE	20	R\$ 14,50	R\$ 290,00
102558	PEDESTAL SUPORTE TRIPE CAIXA DE SOM MARCA OEM	UNIDADE	2	R\$ 105,00	R\$ 210,00
102731	PISTOLA P/ COLA QUENTE 40 W BIVOLT MARCA BRASFORT	UNIDADE	2	R\$ 9,00	R\$ 18,00
102703	PLACA DE VIDEO GFORCE GT 640 2 GB MARCA GFORCE	UNIDADE	8	R\$ 335,00	R\$ 2.680,00
102562	RACK MUSICAL RS40 PADRÃO MARCA SATURN	UNIDADE	1	R\$ 180,00	R\$ 180,00
101854	SOPRADOR DE AR 127V PARA COMPUTADORES MARCA HEAT GUN	UNIDADE	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
103537	SWITCH KVM 08 PORTAS - 08 PORTAS VG HDB DE 15 PINOS (FEMEA), PORTAS PARA CONSOLE, 2 PORTAS USB (TIPO A) 1 PORTA PS/2 (6 PINOS MINI DIN) PARA MOUSE, 1 PORTA PS/2 (6 PINOS MINI DIM) PARA TECLADO, 1 PORTA VGA HDB 15 PINOS FEMEA MARCA DIPO	UNIDADE	2	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 50.564,40</b>	

## 6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.



6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## **7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet [www.juina.mt.gov.br](http://www.juina.mt.gov.br)

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.



MUNICÍPIO DE JUÍNA  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

---

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na “NAD- Nota de Autorização de Despesa”.

9.1.16. Entregar em até 10(dez) dias os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas na NAD (Nota de Autorização de Despesa), no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Juína, situado na Travessa Emmanuel, 605, centro, Juína, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na NAD.

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se





for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas(quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

## **10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

10.1. A entrega dos produtos deverão ser feitas em todas a unidades do Município de Juína-MT, a partir do recebimento da requisição(NAD), deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante apresentação da NAD (Nota de Autorização de Despesa), emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da NAD (Nota de Autorização de despesa) e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos dispensáveis da apresentação de amostras (quando houver), deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.



10.8. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) Multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) Após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) A inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) Ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;





X) Quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) Na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 142/2010 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.



MUNICÍPIO DE JUÍNA  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

---

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 15.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

### **13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

#### **Dotações Orçamentárias constantes do exercício 2013 E 2014**

### **14. DO FORO**

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína, 03 de outubro de 2013 .

**MUNICÍPIO DE JUINA**  
CNPJ Nº 15.359.201/0001-57  
**CONTRATANTE**  
**HERMES LOURENÇO BERGAMIM**  
Prefeito Municipal

**DANIEL DOS SANTOS FARIAS ME**  
CNPJ nº 13.733.655/0001-10  
**CONTRATADA**  
Daniel dos Santos Farias  
Representante legal

### **TESTEMUNHAS:**

Valdoir Antonio Pezzini  
CPF/MF n.º771.046.411-49

Antonio de Oliveira  
CPF/MF n.º349.413.808-78