**EDITAL DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2017**
**REGISTRO DE PREÇOS**
**MENOR PREÇO POR ITEM**

| | |
|---|---|
| **MODALIDADE**: | PREGÃO PRESENCIAL |
| **Nº.:** | 025/2017 |
| **TIPO:** | MENOR PREÇO POR ITEM |
| **DATA DA ABERTURA:** | **10/04/2017** |
| **HORA DA ABERTURA:** | **08:00 h** – horário oficial de Cuiabá/MT |
| **LOCAL:** | Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína/MT |

## 1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Juína-MT, com sede a na Travessa Emmanuel, 33N, centro, pela seu Pregoeiro designado pela Portaria Municipal n.º 78/2017, torna público, que fará realizar em sessão pública, no dia, horário e local acima indicados, licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, sob forma de REGISTRO DE PREÇOS, o qual será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º **10.520/2002**, de **17.07.2002** subsidiariamente à Lei Federal n.º **8.666/1993**, de **21.06.1993** e suas posteriores alterações, Lei Complementar Federal n.º **123/2006** e Lei complementar **147/2014** Decreto Municipal n.º **488/2006, e 369/2014,** além das demais normas pertinentes e das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

1.2. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data prevista, fica a mesma, adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.

## 2. DAS DEFINIÇÕES

2.1. Sistema de Registro de Preços – SRP: o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

2.2. Ata de Registro de Preços: o documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

2.3. Órgão gerenciador: órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preço.

2.3.1. Fica esclarecido que a SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO gerenciará a Ata de Registro de Preços, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, conforme preceitos legais, termos e condições constantes no presente edital de licitações e Ata de Registro de Preços.

## 3. DO OBJETO

3.1. O Pregão Presencial tem por objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DESTE MUNICIPIO, JUINA - MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA DESTE EDITAL.

3.2. As quantidades descritas são estimativas máximas para fornecimento durante 12 (doze) meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades deste Município.

3.3. Os itens objetos deste edital deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão as empresas do ramo pertinente aos objetos licitados que atenderem a todas as normas legalmente constituídas e que satisfaçam as exigências de apresentação de documentos e anexos fixadas neste edital.

4.2. A participação na licitação implica, automaticamente, aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e Leis aplicáveis.

4.3. As empresas licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Juína/MT não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.4. É vedada a participação de empresa:

a) declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;

b) suspensa de licitar junto ao Município de Juína/MT;

c) reunida em consórcio ou coligação;

d) cujos sócios, diretores, representantes ou procuradores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

e) estrangeiras que não funcionem no País;

f) que possuam em seu quadro as pessoas de que tratam o artigo 9º da Lei 8.666/93.

4.5. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

## 5. DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)

5.1. . No dia, horário e local, designados para recebimento dos envelopes, a empresa licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, **MUNIDO DE CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL OU CONTRATO SOCIAL COM TODAS AS ALTERAÇÕES OU CONSOLIDADO**, autenticado em cartório ou por servidor público designado, em todas as páginas, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, nas formas abaixo:

a) tratando-se de titular ou sócio administrador deve está munido de instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, estando munido da cópia da **carteira de identidade ou outro documento equivalente** com foto, autenticado em

cartório ou por servidor público designado, em todas as páginas, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura.

b) se representante legal, deverá **procuração por instrumento público** ou particular, da qual deverá constar ainda a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública, com firma reconhecida em cartório, acompanhada do ato constitutivo da empresa, que comprove a legitimidade do outorgante. Obrigatória a apresentação de **cópia do documento de identidade ou outro documento equivalente** com foto, autenticado em cartório ou por servidor público designado, em todas as páginas, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura.

5.2. Todas as licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de que conhece e aceita inteiro teor do edital,** e se for o caso declarar **que a empresa está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com a Lei Complementar nº.** A ausência da declaração constitui motivo para a exclusão da licitante do certame.

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins licitatórios do Pregão 025/2017, que a empresa....., inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº....., possui todos os requisitos exigidos para habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, (bem como que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e Lei complementar 147/2014)**(quando couber),** que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação, que

DECLARANDO, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará aplicação de penalidade à declarante.

Juína/MT, ___ de _____ de 2017.

_____

(nome e assinatura do declarante)

(número da cédula de identidade do declarante)

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO

**5.3. CERTIDAO SIMPLIFICADA**, de enquadramento como **microempresa ou empresa de pequeno porte** da empresa junto a **Junta Comercial**, ou firmada por **contador**.

5.4. Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores, desde que seja apresentado os documentos relacionados para credenciamento nos itens 5.1, 5.2 e 5.3 neste edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

5.5. Caso a empresa apenas envie os envelopes por correio ou transportadora, os envelopes de proposta e habilitação somente serão aceitos e abertos pelo pregoeiro designado, caso estejam acompanhados dos documentos solicitados nos itens 5.1, 5.2 e 5.3

5.6. Somente as licitantes que tiverem credenciado representante, na forma do subitem 5.1, terão poderes para usar a palavra na sessão, apresentar lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar documentos e ata, onde estarão

registrados todos os atos relevantes da sessão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome da Proponente.

5.7. Licitante ou representante de licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

5.8. Cada credenciado, ainda que munido de procuração, poderá representar apenas uma empresa licitante, sob pena de exclusão sumária das representadas do certame.

5.9. O representante credenciado que, por força maior, ausentar-se da sessão do pregão poderá nomear outrem com poderes para lhe representar, desde que seu documento de credenciamento lhe dê poderes para substabelecer. Uma vez designado seu substituto, fica vedado o seu retorno.

5.10. Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o preço constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do menor preço.

5.11. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. As licitantes deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, na sessão pública de abertura do certame, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

| | |
|---|---|
| ENVELOPE 01: PROPOSTA DE PREÇOS<br>Município de Juína/MT<br>Pregão nº. 025/2017<br>(Razão Social da Proponente e CNPJ) | ENVELOPE 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO<br>Município de Juína/MT<br>Pregão nº. 025/2017<br>(Razão Social da Proponente e CNPJ) |

## 7. DO ENVELOPE "PROPOSTA DE PREÇOS" (ENVELOPE 1)

7.1. As licitantes devem levar em consideração, na elaboração de sua proposta de preços, que a satisfação do objeto desta licitação fica condicionada à emissão de "Nota de Empenho" pelo Município de Juína/MT, sendo que, para isso, a licitante é a responsável única por todas as despesas de transporte, tributos e quaisquer outras que recaírem sobre o objeto, inclusive as posteriores advindas da entrega dos bens objeto desta licitação.

7.2. A proposta deverá ser redigida em 01 (uma) via, (podendo ser usado conforme o modelo abaixo), contendo, as quantidades, marcas, discriminação do objeto que apresente com precisão as especificações do produto ofertado, prazo de entrega, valor unitário e total com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula, em algarismo e por extenso; conter, de forma clara e inequívoca, as especificações detalhadas do objeto proposto na conformidade do Anexo I e demais especificações que permitam aferir com precisão o solicitado em Edital, estando impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da proponente, apresentando, ainda, a indicação do número deste pregão, dia e hora de sua realização.

7.2.1. Modelo Sugerido:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2017.
PROPOSTA DE PREÇOS

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida no endereço (rua, n°, Bairro, cidade, Estado, CEP), para atendimento do objeto destinado à município de Juína/MT, em conformidade com o Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 025/2017.

Para tanto, oferecemos a esse órgão o preço para os itens a seguir indicados, observadas as especificações de que trata seus ANEXO I:

| ITEM | CODIGO | DESCRIÇÃO | MARCA | UNID. | QTDE. | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

VALOR TOTAL POR EXTENSO

A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da proposta, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei nº 8.666/93.

Entregaremos os produtos conforme as exigências dos Anexos I e minuta da Ata de Registro de Preços, bem como as demais condições.

Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionadas à execução do Contrato, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

Os dados da nossa empresa são:

a) Fone/Fax: _____E-mail: _____

b) Banco _____ Agência nº:_____Conta nº:_____

De acordo com a legislação em vigor, eu, _____, CPF/MF nº _____, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

_____, _____ de _____ de 2017.

_____
Assinatura e carimbo
(representante legal)

7.3. A proponente deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, número da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a licitante sagrar-se vencedora do certame.

7.4. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da abertura da sessão. Caso o prazo de que trata este subitem não esteja expressamente indicado na proposta, esta será entendida como válida por 60 (sessenta) dias.

7.4.1. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Município de Juína/MT, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

7.5. A proposta deverá conter a declaração de que a licitante assume perante o Município de Juína/MT o compromisso de entregar o objeto no prazo e condições especificadas no Anexo I.

7.5.1. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à

contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

7.6. A proponente adjudicada obriga-se a garantir que o objeto deste edital serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando o estabelecido no Edital e isentos de defeitos.

7.7. No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, tais como, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários à entrega do ora licitado.

7.8. As propostas que atenderem os requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro da seguinte forma:

a) discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso prevalecerá o valor por extenso;

b) erros de transcrição das quantidades previstas mantém-se o preço unitário e corrige-se a quantidade e o preço total;

c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente mantém-se o preço unitário e a quantidade, retificando o preço total;

d) erro de adição mantêm-se as parcelas corretas e retifica-se a soma.

7.9. O valor total da proposta poderá ser ajustado/retificado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

7.10. Poderão ser inseridas correções/anotações para esclarecimentos da proposta, desde que não configure alteração de condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais quanto ao mérito.

7.11. Os itens serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

7.12. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a esse à qualquer título.

7.13. Verificando-se no curso da análise das propostas o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos, e desde que não se possa utilizar o disposto no item 7.10 à proposta será desclassificada.

7.14. A licitante que desejar desistir da proposta apresentada deverá fazê-lo antes da etapa de lances, com pedido justificado e decisão motivada do Pregoeiro.

7.15. O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

7. 16. A simples participação neste certame implica em:

7.16.1. Plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

7.16.2. Comprometimento da empresa vencedora em fornecer os materiais, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;

## 8. DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" (Envelope 2)

8.1. TODAS AS EMPRESAS DEVERÃO APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 02 a documentação abaixo, relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTRAS, conforme artigo 30 e 31 da Lei 8.666/1993, bem como:

a) Declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente o inciso XXXIII, do artigo 7°, da Constituição Federal, na forma do art. 27, inciso V da Lei 8.666/93, declaração na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93, e declaração na forma do art. 32 § 2º da Lei 8.666/93, conforme o modelo abaixo:

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da LICITANTE) , inscrita no CNPJ sob o nº , sediada à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, **que não tem, em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos,** que não existe em seu **quadro de empregados servidores públicos** da contratante exercendo funções de gerência**, que inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente Pregão.**

Juína/MT, ___ de _____ de 2017.

_____

(nome e assinatura do declarante)

(número da cédula de identidade do declarante)

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE N° 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

8.2. AS EMPRESAS DEVERÃO APRESENTAR OS DOCUMENTOS RELACIONADOS ABAIXO:

CONFORME DO ARTIGO 27 A 31, DA LEI 8666/93;

a) RELATIVO À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA: (PESSOA JURIDICA)

Conforme do Artigo 29, da Lei 8666/93;

I- **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica** (CNPJ);

II- **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III- **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** - Conjunta Negativa de Débitos **(CND)** ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa **(CPEND)** relativa a Contribuições Federais e INSS, expedidas pela Secretaria da Receita Federal; (Podendo ser a certidão unificada, de acordo com a Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014) relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União inclusive créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas, "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991,expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

IV- **Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual,** emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio tributário da licitante;

V- Prova de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** – FGTS – CRF;

VI- **Certidão Negativa de Débito Trabalhista** emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho (www.tst.jus.br);

VII- **Certidão Negativa de Débito Municipal** do domicílio da licitante;

b) RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

VIII - **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA E/OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com validade de 90 (noventa) dias após a expedição, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.

8.3. Os documentos exigidos, conforme o artigo 32 da Lei 8.666/1993 deverão ser apresentados, em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio.

8.4 Toda a documentação deverá ser apresentada em nome do estabelecimento licitante, ou seja, se matriz, documentos da matriz, se filial, documentos da filial, salvo aqueles que somente são emitidos em nome da matriz.

8.5. Os documentos que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor somente serão válidos até 60 (sessenta) dias após a expedição, ressalvado o item 8.2, "c", I.

8.6. Documentos apresentados com a validade expirada, passíveis de obtenção pelos meios eletrônicos, o Pregoeiro ou Equipe de Apoio fará a verificação no site oficial do respectivo órgão e, se comprovada a regularidade fiscal, será juntado aos autos o respectivo documento.

8.6.1. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

## 9. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

9.1. Concluída a fase de credenciamento, conforme Item 5 deste, o Pregoeiro não mais aceitará participação de novas proponentes, dando-se início à abertura da sessão com o recebimento dos envelopes.

9.2. Estando de posse da relação das licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará divulgação verbal das interessadas, dando-se início ao recebimento dos envelopes 1 - "Proposta de Preços" e 2 - "Documentos de Habilitação", sendo que as proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do Pregão.

9.3. A sessão do pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizerem necessárias, ficando as licitantes convocadas para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pelo Pregoeiro.

## 10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

10.1. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita conferência de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes.

10.1.1. A análise das propostas será feita pelo Pregoeiro, subsidiada tecnicamente por Equipe Técnica, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

10.2. Cumprido o subitem 10.1, serão desclassificadas as propostas que:

a) forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos, bem como a qualquer dispositivo legal vigente;

b) não cumprirem todos os requisitos da Qualificação Técnica;

c) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação, comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

d) apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais licitantes.

10.3. Para fins de classificação das propostas, será considerado o MENOR PREÇO POR ITEM.

10.4. O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço para participarem dos lances verbais.

10.5. Caso não haja pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 10.4, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o menor preço, até o máximo de 03 (três), já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

10.6. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme subitem 10.5, a ordem de classificação para esses lances será definida através de sorteio, independentemente do número de licitantes.

10.7. Caso ocorra a apresentação de duas ou mais propostas originais de preços iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital, as classificadas se recusarem a dar lances e consequentemente persistindo a igualdade de preços será adotado como critério de desempate o sorteio, nos termos do artigo 45, §2º, da Lei 8.666/93.

## 11. DOS LANCES VERBAIS

11.1. Às licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, sempre de valores distintos e decrescentes em relação a de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor, observado o subitem 10.4.

11.2. No intuito de dar celeridade aos lances, evitando-se dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos os representantes serão convidados a permanecer no recinto da sessão com seus aparelhos celulares desligados, podendo utilizá-los, a critério do Pregoeiro, somente em caso de contatar com a empresa a qual representa, obedecido o subitem 11.3. deste Edital.

11.3. O tempo para apresentação de lances será de 03 (três) minutos, quando não cumprido considerar-se- á, para fim de julgamento, o lance anterior, resultando, desta forma, na desistência de ofertar novo lance.

11.4. A desistência em apresentar lance verbal implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e manutenção do último valor apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

11.5. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequencia dos lances seguintes.

11.6. O Pregoeiro poderá negociar com a licitante excluída da participação da oferta de lances verbais, na forma do subitem 11.4, caso a proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

11.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades cabíveis.

11.8. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá declarar vencedora e adjudicar a proposta ou encaminhar para decisão superior.

11.9. Caso haja apenas uma proposta válida, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

11.10. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva.

11.11. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.12. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante do processo.

## 12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. No critério de julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido classificada, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM.

12.2. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

12.3. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope II, contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, nos termos da Lei 10.520/2002.

12.4. Constatado o atendimento pleno das exigências habilitatórias, será adjudicada à proponente vencedora o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

12.5. Se a proposta não for aceita ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará as subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração e declaração daquela que preencha plenamente os requisitos do edital.

12.6. Após declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para obtenção de melhor preço.

12.7. Os envelopes das demais proponentes ficarão de posse da Administração por um período de 30 (trinta) dias, que os disponibilizará após o atendimento do objeto. Após esse prazo, caso os referidos envelopes não sejam retirados por seus proprietários, serão fragmentados.

12.8. Da sessão, lavrar-se-á Ata Circunstancial, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e, as licitantes presentes que desejarem fazê-la.

## 13. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA ÀS ME E EPP

13.1. Encerrada a etapa de lances, classificando-se em primeiro lugar empresa de grande ou médio porte, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 e Lei complementar 147/2014, conforme segue:

13.1.1. Identificar-se-ão as propostas ofertadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada desde que esta também não seja microempresa ou empresa de pequeno porte;

13.1.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte, enquadrada no subitem 13.1.1, mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de 5 (cinco) minutos, situação em que passará à condição de primeira colocada;

13.1.3. Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem de classificação, que se enquadrem no subitem 13.1.1, para o exercício do mesmo direito;

13.1.4. Na hipótese de não ser adjudicado o objeto a microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no subitem 13.1.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar;

13.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 13.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.3. A regularidade fiscal da microempresa e da empresa de pequeno porte, só será exigida para efeito de contratação, que se dará com a emissão da nota de empenho e/ou assinatura do contrato, mas a mesma deverá apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal na fase de habilitação, mesmo que esta apresente restrição.

13.3.1. À microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal na fase de habilitação será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a requerimento da interessada e a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.4. A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado ao Município de Juína/MT convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação.

## 14. DOS RECURSOS

14.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante, de imediato e motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo. A falta de manifestação, na sessão, importará decadência do direito de recurso.

14.2. O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro oficial do Município de Juína/MT.

14.3. A licitante poderá também apresentar as razões de recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo.

14.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo apenas para o item sob recurso. 14.5. Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso devidamente informado à consideração do Prefeito Municipal, o qual proferirá no prazo de 03 (três) dias úteis, decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

14.6. Não serão aceitos recursos enviados por fax ou e-mail e as razões só serão aceitas se enviadas por escrito, em original, e protocolada neste Departamento de Licitações, com Endereço na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína/MT, ou registradas verbalmente na sessão.

14.7. O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pelo Prefeito Municipal importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8. Acatado(s) o(s) recurso(s) pelo Pregoeiro, não será procedida a adjudicação do objeto à possível proponente vencedora.

14.9. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

14.10. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de comunicação por escrito, via fax ou e-mail.

14.11. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão Permanente de Licitação deste Município.

## 15. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

15.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designado para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo, cabendo á Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.

15.1.1. Os pedidos de esclarecimento, providências ou impugnações ao edital, deverão ser encaminhados por escrito, devidamente instruídas contendo (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato, se possível, e-mail), bem como protocoladas no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Juína, localizado na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Tel.: (66) 3566-8302, no prazo de até 02 (dias) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, no horário de expediente, de segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 horas na data que trata o item 15.1.

15.2. Não serão reconhecidas impugnações do Edital por fax ou e-mail, somente por escrito, em original, protocolados no Departamento de Licitações, e dentro dos respectivos prazos legais.

15.3. Acolhida a impugnação contra o Edital que implique em alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designado nova data para a realização do certame, quando será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

15.4. A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro no Departamento de Licitações do Município de Juína do Estado de Mato Grosso.

15.5. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste pregão até o trânsito em julgado pertinente à decisão.

15.6. Em qualquer ocasião antecedente à data de entrega das propostas, o Pregoeiro poderá, por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital que não influenciem na elaboração das propostas de preços. Estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata.

## 16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

**Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.**

## 17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o resultado da licitação e respeitada à ordem de classificação, será formalizada a Ata de Registro de Preços.

17.2. Homologada a licitação o Município de Juína/MT, através do Pregoeiro designado, convocará a Proponente vencedora para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar a Ata de Registro de Preços, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

17.3. Salvo motivo justificado e aceito pelo Município de Juína/MT, através do Pregoeiro designado, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n° 10.520/2002, se não comparecer ao local, na data e horário designados para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

17.4. Na assinatura da Ata, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante sua vigência.

17.5. Caso o licitante vencedor não faça a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos de habilitação e feita a negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais.

17.6. A critério da Administração Municipal, a Ata de Registro de Preços poderá ser encaminhada à empresa vencedora através de serviço postal, fax, correio-eletrônico, ou outro meio disponível, devendo a empresa vencedora atestar seu recebimento no mesmo prazo indicado na cláusula 17.2.

17.7. Firmada a Ata de Registro de Preços entre o licitante vencedor e Município de Juína/MT, seus signatários passarão a denominar-se: Fornecedor Registrado e Órgão Gerenciador, respectivamente.

17.8. A Ata poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identificação do(s) licitante(s) vencedor(es).

17.9. Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado, quando solicitado pelo Órgão Gerenciador, obriga-se a entregar os produtos a ele adjudicados.

17.10. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

17.11. As prestações ou contratações adicionais não poderão exceder ao limite estabelecido no §1° do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 - 25% (vinte e cinco por cento).

## 18. DA EMISSÃO DAS REQUISIÇÕES

18.1. O Município de Juína/MT, através do ordenador da despesa, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidas as OC – Ordem de Compra, quando necessário.

18.2. O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

18.3. Quando comprovada a hipótese acima descrita, o Município convocará obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

## 19. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

19.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrentes deste edital caberão respectivamente à Secretaria Municipal de Administração, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

19.2. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto neste edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

19.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pelo Fornecedor Registrado, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

19.4. O Fornecedor deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da Ata de Registro de Preços.

19.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do Fornecedor Registrado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o

Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

## 20. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

20.1. São obrigações do fornecedor registrado:

a) assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

b) manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

c) comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

d) atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

e) abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

f) **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

g) a adjudicatária responderá, solidariamente, pelos atos praticados pela firma subcontratada, relacionados com o objeto deste edital;

h) promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

i) retirar as Requisições referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, nos Departamentos de Compras da Secretaria solicitante.

j) aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

l) proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital bem como da Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo IV);

m) Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário (s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

n) cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

## 21. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

21.1. São obrigações do órgão gerenciador:

a) gerenciar a Ata de Registro de Preços:

b) prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

c) emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização das entregas, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

e) assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

f) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;

h) a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

## 22. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

22.1. A licitante vencedora deverá fornecer os itens solicitados, em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, proposta de preços apresentada, nos termos Anexo I, bem como no constante na minuta da ata de registro de preços Anexo II.

22.1.1. O Fornecedor poderá solicitar a substituição do bem registrado em Ata por outro de mesma espécie e gênero, porém, de outra marca, desde que apresente laudo do fabricante onde comprove a similaridade/superioridade da qualidade dos produtos, no caso de ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que independe de sua vontade, sem qualquer acréscimo no valor anteriormente registrado;

22.1.2. Caberá ao órgão gerenciador a análise técnica e jurídica quanto à possibilidade de atender a substituição do produto registrado;

## 23. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

23.2. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

23.2.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

23.3. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

23.4. Para a efetivação do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar comprovante da sua regularidade fiscal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e certidão negativa de débitos Trabalhista (CNDT).

23.5. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da ata.

23.6. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

23.7. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.

## 24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e das demais cominações legais.

24.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do contrato;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Juína/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos

pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retro citado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos art. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

## 25. DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

25.1. O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços revogado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

25.2. A revogação do seu registro poderá ser:

25.2.1. A pedido do próprio FORNECEDOR REGISTRADO, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

25.2.2. Por iniciativa do Órgão Gerenciador, quando:

a) o fornecedor registrado não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado:

b) o fornecedor registrado perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

d) o fornecedor registrado não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) o fornecedor registrado não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes.

25.3. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Órgão Gerenciador fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## 26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública, nos termos do § 3º do Art. 43, da Lei Federal n° 8.666/93.

26.2. Fica assegurado ao Município de Juína/MT, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo, e no interesse da Administração, revogar a presente licitação no todo ou em parte.

26.3. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.4. Após a finalização da fase de lances não caberá desistência da proposta.

26.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Município de Juína/MT.

26.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, salvo disposição em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente do Município de Juína/MT.

26.7. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Pregão.

26.8. A reunião de abertura da presente licitação poderá ser adiada ou transferida para outra data, mediante prévio aviso.

26.9. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.11. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

26.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

26.13. Exigências formais não essenciais, são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos processuais, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento das demais.

26.14. O FORNECEDOR REGISTRADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições da licitação, acréscimos ou supressões devidamente justificadas, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93.

26.15. A Administração poderá, até a assinatura da ata ou recebimento da Nota de Empenho, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

26.16. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

26.17. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer de seus dispositivos e Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada, em qualquer fase do processo.

26.18. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, ressalvado o item 8.2, "c", I do presente edital.

26.19. É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia, mediante o pagamento dos emolumentos devidos, conforme art. 63 da Lei, 8.666/1993.

26.20. Os termos dispostos neste edital, as cláusulas e condições contratuais e as constantes dos demais anexos completam-se entre si, reportando um documento ao outro em caso de dúvidas ou omissões. Dessa forma, todos os anexos integram o edital, como se nele transcrito fosse, valendo suas condições e estipulações como normas para o procedimento e para a execução do objeto contratual.

26.21. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação".

26.22. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeiro, no Departamento de Licitações, com endereço na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína/MT.

26.23. A Secretaria Municipal de Administração, através de servidor designado por Portaria, é o responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços resultante dessa licitação.

26.24. Os casos omissos serão submetidos a parecer da Assessoria Jurídica deste Órgão.

26.25. Após o encerramento das fases procedimentais, os envelopes não abertos ficarão à disposição das licitantes, na posse do(a) pregoeiro(a), pelo prazo de 30 (trinta) dias, sendo que após esse prazo serão fragmentados.

26.26. A publicidade de atos pertinentes à licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação Diário oficial dos Municípios e no site www.juina.mt.gov.br, e comunicado via e-mail, quando for o caso.

26.27. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato de Fornecimento do objeto vinculado a este Pregão, as empresas licitantes devem se subordinar ao foro da Justiça Comum, do Foro da Comarca de Juína/MT, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

27. São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

Anexo I – Termo de Referencia
Anexo II – Minuta Ata de Registro de Preços;

**O presente Edital foi devidamente aprovado pela Assessoria Jurídica Municipal.**

**LUIS FELIPE AVILA PRADO**
**Assessor Jurídico**
**Portaria Municipal n.º 002/2017**

**Juína-MT, 24 de Março de 2017.**

**MARCIO ANTONIO DA SILVA**
Pregoeiro Designado
Poder Executivo – Juína-MT

**ANEXO I**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2017**
**TERMO DE REFERENCIA**
**OBJETO**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DESTE MUNICIPIO, JUINA - MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA DESTE EDITAL.

Descrição e estimativa dos itens;

| ITEM | CODIGO | COD. TCE | UNID. | QTDE. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8673 | 417456-9 | Unidade | 031 | ADAPTADOR (EXTENSOR) PARA PEN DRIVE 06 PORTAS | | R$ 84,80 | R$ 2.628,80 |
| 2 | 5513 | 346771-6 | Unidade | 073 | AGENDA DIARIA - UN | | R$ 23,94 | R$ 1.747,62 |
| 3 | 43832 | 340990-2 | Unidade | 036 | AGENDA, ESPIRAL, CAPA DURA, MÍNIMO 176 FOLHAS (1 DIA POR PÁGINA EXCETO SÁBADO E DOMINGOS), BOLSA PLÁSTICA INTERNA, FOLHA DE DADOS PESSOAIS,PLANEJAMENTO MENSAL, ÍNDICE TELEFÔNICO, FOLHAS COM PICOTE, FOLHA COM CALENDÁRIO E CAPA DURA. | | R$ 19,84 | R$ 714,24 |
| 4 | 5515 | 261282-8 | Caixa | 103 | ALFINETE PARA COSTURA.CABECA COLORIDA - CX COM 100 | | R$ 5,65 | R$ 581,95 |
| 5 | 5517 | 8999-0 | Caixa | 176 | ALFINETE PARA MAPA - CX COM 50 | | R$ 5,46 | R$ 960,96 |
| 6 | 8355 | 324356-7 | Unidade | 118 | ALMOFADA PARA CARIMBO N° 03 COR AZUL, EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPA NÃO AUTOMÁTICA, ALMOFADA DE FELTRO ABSORVENTE, COM ENTINTAMENTO PERMANENTE AZUL. | | R$ 6,72 | R$ 792,96 |
| 7 | 8354 | 324349-4 | Unidade | 102 | ALMOFADA PARA CARIMBO N° 03 COR PRETA | | R$ 6,72 | R$ 685,44 |
| 8 | 5521 | 341799-9 | Unidade | 057 | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - UN | | R$ 4,54 | R$ 258,78 |
| 9 | 8358 | 324110-6 | Unidade | 680 | APONTADOR DE LÁPIS, MANUAL, PORTÁTIL, COM NO MÍNIMO 1 (UMA) ENTRADA, EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, COM DEPÓSITO. | | R$ 1,60 | R$ 1.088,00 |
| 10 | 8356 | 322510-0 | Unidade | 1.017 | ARQUIVO AZ LOMBO ESTREITO, TIPO OFÍCIO, PAPELÃO PRENSADO, NA COR PRETA, MEDINDO 350 MM DE COMPRIMENTO X 280 MM DE LARGURA, COM LOMBADA DE 50 MM DE LARGURA, COM BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA IDENTIFICAÇÃO COM ETIQUETA INCLUSA, COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA E COMPRESSOR EM METAL CROMADO, NÃO OXIDÁVEL, COM ORIFÍCIO REDONDO NA LOMBADA, COM PONTEIRAS METÁLICAS NA PARTE INFERIOR DA PASTA | | R$ 8,50 | R$ 8.644,50 |
| 11 | 8357 | 322510-0 | Unidade | 1.240 | ARQUIVO AZ LOMBO LARGO, TIPO OFÍCIO, PAPELÃO PRENSADO, NA COR PRETA, MEDINDO 350 MM DE COMPRIMENTO X 280 MM DE LARGURA, COM LOMBADA DE 80 MM DE LARGURA, COM BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA IDENTIFICAÇÃO COM ETIQUETA INCLUSA, COM FERRAGEM | | R$ 13,20 | R$ 16.368,00 |
| 12 | 1293 | 377161-0 | Pacote | 144 | BALAO COLORIDO - PCT 50 UNIDADES | | R$ 9,35 | R$ 1.346,40 |
| 13 | 1311 | 181216-5 | Rolo | 013 | BARBANTE N.6 - ROLO | | R$ 8,64 | R$ 112,32 |
| 14 | 5523 | 322610-7 | Unidade | 760 | BASTAO DE COLA QUENTE FINA - UN | | R$ 1,60 | R$ 1.216,00 |
| 15 | 5524 | 322610-7 | Unidade | 1.170 | BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA - UN | | R$ 3,20 | R$ 3.744,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 8674 | 350238-4 | Unidade | 219 | BLOCO AUTOADESIVO 100 FOLHAS | | R$ 11,72 | R$ 2.566,68 |
| 17 | 8675 | 350238-4 | Unidade | 122 | BLOCO AUTOADESIVO 50 FOLHAS | | R$ 5,02 | R$ 612,44 |
| 18 | 9021 | 350238-4 | Unidade | 129 | BLOCO PAPEL LEMBRETE 9X8.5CM RECICLADO COM 700 FOLHAS | | R$ 12,74 | R$ 1.643,46 |
| 19 | 9020 | 404296-4 | Unidade | 107 | BLOCO REMOVIVEL COLORIDO COM 100 FOLHAS 76X102MM | | R$ 6,18 | R$ 661,26 |
| 20 | 8359 | 200121-7 | Rolo | 085 | BOBINA DE PAPEL CONTACT 45 CM X 25 M TRANSPARENTE (TRADICIONAL). PARA SER APLICADO EM FORRAÇÃO EXTERNA E INTERNA DE OBJETOS, TAREFAS ESCOLARES, TRABALHOS MANUAIS | | R$ 70,00 | R$ 5.950,00 |
| 21 | 8360 | 400713-1 | Unidade | 026 | BOBINA DE PAPEL TÉRMICO PARA FAX - TAMANHO 215 MM X 30 M.M | | R$ 13,60 | R$ 353,60 |
| 22 | 42655 | 357805-4 | Unidade | 417 | BOBINA PAPEL ECG 80MM X 30 MTS | | R$ 7,40 | R$ 3.085,80 |
| 23 | 5527 | 431082-9 | Unidade | 251 | BOBINA PARA CALCULADORA 1V 57 MM X 30 M - UN | | R$ 57,60 | R$ 14.457,60 |
| 24 | 8538 | 402028-6 | | 013 | BOBINA PIC 40X60 - UN | | R$ 13,08 | R$ 170,04 |
| 25 | 43936 | 369813-0 | Unidade | 020 | BOBINA TERMICA PARA MAQUINA DE CARTAO,PAPEL TERMOSSENSIVEL, 57MM X 25MT, DIAMETRO 4,5MM ESPESSURA DO PAPEL 56GR, PESO 800 GRAMAS | | R$ 3,60 | R$ 72,00 |
| 26 | 43941 | 369813-0 | Unidade | 465 | BOBINA TERMICA RELOGIO PONTO 57MM X 300 M | | R$ 44,00 | R$ 20.460,00 |
| 27 | 8993 | 323587-4 | Unidade | 1.570 | BOLA DE ISOPOR 25MM | | R$ 3,60 | R$ 5.652,00 |
| 28 | 8998 | 387733-7 | | 1.570 | BOLA DE ISOPOR 35MM | | R$ 5,68 | R$ 8.917,60 |
| 29 | 8999 | 323635-8 | Unidade | 1.570 | BOLA DE ISOPOR 50MM | | R$ 7,92 | R$ 12.434,40 |
| 30 | 4485 | 326390-8 | Caixa | 725 | BORRACHA BRANCA 40 - UN | | R$ 19,65 | R$ 14.246,25 |
| 31 | 8361 | 326390-8 | Unidade | 408 | BORRACHA PLÁSTICA APAGADORA DE ESCRITA, BRANCA /COLORIDA T 42MMX C 21MMX L11MM | | R$ 2,96 | R$ 1.207,68 |
| 32 | 459469 | 271003-0 | Unidade | 032 | BOX/CAIXA ORGANIZADOR GRAN BOX ALTA TRANSPARENTE COM TRAVAS LATERAIS COLORIDAS. CAPACIDADE: 19,8 L. DIMENSAO DO PRODUTO: COMPRIMENTO: 40,5 CM, LARGURA: 29,0 CM, ALTURA: 24,5 CM | | R$ 26,99 | R$ 863,68 |
| 33 | 459468 | 271003-0 | Unidade | 020 | BOX/CAIXA ORGANIZADOR GRAN BOX BAIXA TRANSPARENTE COM TRAVAS LATERAIS COLORIDAS CAPACIDADE: 9,3 L. DIMENSAO DO PRODUTO COMPRIMENTO: 40,5 CM, LARGURA 29,0 CM, ALTURA: 12,2 CM | | R$ 14,56 | R$ 291,20 |
| 34 | 459470 | 271003-0 | Unidade | 020 | BOX/CAIXA ORGANIZADOR GRAN BOX BAIXA TRANSPARENTE COM TRAVAS LATERAIS COLORIDAS. COPACIDADE: 13,7 L. DIMENSAO DO PRODUTO. COMPRIMENTO: 45,7 CM, LARGURA: 32,6 CM, ALTURA: 13,8 CM | | R$ 27,98 | R$ 559,60 |
| 35 | 8363 | 335956-5 | Unidade | 583 | CADERNO CAPA DURA (LIVRO ATA) COM FOLHAS NUMERADAS C/ 100 FLS; CAPA/CONTRA CAPA NA COR PRETA EM PAPELÃO 700 GRS, PLASTIFICADO | | R$ 20,58 | R$ 11.998,14 |
| 36 | 8362 | 335956-5 | Unidade | 740 | CADERNO CAPA DURA (LIVRO ATA) COM FOLHAS NUMERADAS C/ 50 FLS; CAPA/CONTRA CAPA NA COR PRETA EM PAPELÃO 700 GRS, PLASTIFICADO | | R$ 8,14 | R$ 6.023,60 |
| 37 | 5530 | 335956-5 | Unidade | 272 | CADERNO CAPA DURA 100 FLS - UN | | R$ 9,92 | R$ 2.698,24 |
| 38 | 5531 | 335956-5 | Unidade | 297 | CADERNO CAPA DURA 200 FLS - UN | | R$ 17,39 | R$ 5.164,83 |
| 39 | 9049 | 335956-5 | Unidade | 126 | CADERNO CAPA DURA UNIVERSITARIO 15MATERIAS | | R$ 30,00 | R$ 3.780,00 |
| 40 | 8971 | 335956-5 | Unidade | 020 | CADERNO DE CALIGRAFIA - PEQUENO | | R$ 2,88 | R$ 57,60 |
| 41 | 5533 | 395623-7 | Unidade | 020 | CADERNO DE DESENHO GR ESPIRAL 96 FLS - UN | | R$ 10,40 | R$ 208,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | 8364 | 395623-7 | Unidade | 320 | CADERNO DE PROTOCOLO (LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA) COM FOLHAS NUMERADAS C/ 104 FLS; CAPA/CONTRA CAPA EM PAPELÃO, 154 X 216 MM PLASTIFICADO | | R$ 20,00 | R$ 6.400,00 |
| 43 | 5535 | 323901-2 | Unidade | 035 | CADERNO ESPIRAL 96 FLS - UN | | R$ 2,40 | R$ 84,00 |
| 44 | 5536 | 395618-0 | Unidade | 100 | CADERNO UNIVERSAL 12 MATERIAS - UN | | R$ 30,00 | R$ 3.000,00 |
| 45 | 8367 | 323894-6 | Unidade | 1.840 | CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELAO - TAMANHO 350 X 250 X 130 M | | R$ 7,60 | R$ 13.984,00 |
| 46 | 8365 | 372728-9 | Unidade | 1.820 | CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA OFICIO, NA COR AMARELA - TAMANHO 350 X 250 X 130 M | | R$ 10,16 | R$ 18.491,20 |
| 47 | 8366 | 372728-9 | Unidade | 915 | CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA OFICIO, NA COR AZUL - TAMANHO 350 X 250 X 130 M | | R$ 10,16 | R$ 9.296,40 |
| 48 | 4486 | 377063-0 | Unidade | 040 | CAIXA BOX PAPELAO - UN | | R$ 3,50 | R$ 140,00 |
| 49 | 9022 | 418235-9 | Unidade | 013 | CAIXA CARRESPONDENCIA TRIPLA FIXA | | R$ 60,80 | R$ 790,40 |
| 50 | 4487 | 6220-0 | Unidade | 179 | CALCULADORA 12 DIGITOS (PILHA OU BATERIA) - UN | | R$ 25,63 | R$ 4.587,77 |
| 51 | 5540 | 27245-0 | Unidade | 035 | CALCULADORA 8 DIGITOS 268-A - UN | | R$ 9,18 | R$ 321,30 |
| 52 | 11109 | 172896-2 | Unidade | 029 | CALCULADORA ELETRICA DE MESA 12 DIGITOS - PARA BOBINA 57MM X 30M | | R$ 179,58 | R$ 5.207,82 |
| 53 | 9023 | 324516-0 | Unidade | 070 | CANETA CORRETIVA ERGONÔMICA 8ML | | R$ 9,39 | R$ 657,30 |
| 54 | 43811 | 409011-0 | Unidade | 210 | CANETA ESFEREOGRAFICA NA COR AZUL - COM A PEGADA EMBORRACHADA, PONTA FINA DE 0,7 MM, CORPO ARREDONDADO, CLIP DE METAL. | | R$ 5,00 | R$ 1.050,00 |
| 55 | 8368 | 409011-0 | Unidade | 10.450 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA MÉDIA, APROVADA PELO INMETRO | | R$ 0,66 | R$ 6.897,00 |
| 56 | 8369 | 325681-2 | Unidade | 6.850 | CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTE, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA MÉDIA, APROVADA PELO INMETRO | | R$ 1,20 | R$ 8.220,00 |
| 57 | 8370 | 325683-9 | Unidade | 4.650 | CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTE, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA MÉDIA, APROVADA PELO INMETRO | | R$ 1,20 | R$ 5.580,00 |
| 58 | 9024 | 372662-2 | Unidade | 024 | CANETA FIXA COM CORRENTE CROMADA N11 | | R$ 15,23 | R$ 365,52 |
| 59 | 9032 | 340846-9 | Unidade | 103 | CANETA HIDROCOR 12X1 - CX | | R$ 6,88 | R$ 708,64 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | 4489 | 56172-0 | Unidade | 190 | CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL - UN | | R$ 3,18 | R$ 604,20 |
| 61 | 4490 | 56172-0 | Unidade | 190 | CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA - UN | | R$ 3,18 | R$ 604,20 |
| 62 | 4491 | 56172-0 | Unidade | 186 | CANETA PARA RETROPROJETOR VERMELHA - UN | | R$ 3,18 | R$ 591,48 |
| 63 | 5544 | 27245-0 | Unidade | 391 | CANETINHA 12 CORES GR - UN | | R$ 6,88 | R$ 2.690,08 |
| 64 | 4492 | 347023-7 | Unidade | 1.195 | CAPA PARA ENCADERNACAO A4 AZUL TRANSP | | R$ 0,37 | R$ 442,15 |
| 65 | 5545 | 326523-4 | Unidade | 096 | CARBONO AZUL 21X29,7 CM - CX COM 100 UN | | R$ 0,80 | R$ 76,80 |
| 66 | 5546 | 326523-4 | Unidade | 043 | CARBONO PRETO 21X29,7 CM - CX COM 100 UN | | R$ 0,80 | R$ 34,40 |
| 67 | 5548 | 329830-2 | Unidade | 1.335 | CARTOLINA BRANCA - UN | | R$ 1,60 | R$ 2.136,00 |
| 68 | 5550 | 340202-9 | Unidade | 1.465 | CARTOLINA CORES VARIADAS - UN | | R$ 1,60 | R$ 2.344,00 |
| 69 | 5554 | 166159-0 | Unidade | 195 | CD-R 700 MB - UN | | R$ 2,00 | R$ 390,00 |
| 70 | 5555 | 166159-0 | Unidade | 265 | CD-RW 700 MB | | R$ 3,47 | R$ 919,55 |
| 71 | 8408 | 323592-0 | Caixa | 641 | CLIPES PARA PAPEL Nº 2/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES | | R$ 5,58 | R$ 3.576,78 |
| 72 | 8409 | 323591-2 | Caixa | 676 | CLIPES PARA PAPEL Nº 3/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES | | R$ 2,70 | R$ 1.825,20 |
| 73 | 8410 | 323599-8 | Caixa | 660 | CLIPES PARA PAPEL Nº 4/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES | | R$ 2,70 | R$ 1.782,00 |
| 74 | 8411 | 323601-3 | Caixa | 534 | CLIPES PARA PAPEL Nº 6/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES | | R$ 2,29 | R$ 1.222,86 |
| 75 | 8412 | 323590-4 | Caixa | 469 | CLIPES PARA PAPEL Nº 8/0, EM ARAME GALVANIZADO, CAIXA COM 25 UNIDADES | | R$ 2,35 | R$ 1.102,15 |
| 76 | 5559 | 339698-3 | Caixa | 307 | CLIPS 1/0 CX COM 100 UN | | R$ 1,81 | R$ 555,67 |
| 77 | 5556 | 323595-5 | Caixa | 005 | CLIPS 3/0 CX COM 50 UN | | R$ 2,70 | R$ 13,50 |
| 78 | 5557 | 323604-8 | Caixa | 005 | CLIPS 4/0 CX COM 50 UN | | R$ 2,70 | R$ 13,50 |
| 79 | 5558 | 323605-6 | Caixa | 005 | CLIPS 8/0 CX COM 25 UN | | R$ 2,35 | R$ 11,75 |
| 80 | 7762 | 334219-0 | Unidade | 329 | COLA ADESIVA MULTIUSO (TIPO 3 M), COM CURA EXTREMAMENTE RAPIDA, COM FACIL APLICAÇÃO UTILIZANDO O PRÓPRIO BICO APLICADOR OU APLICADORES AUTOMATICOS. PARA METAIS, BORRACHA, CERAMICA, VIDRO E PLASTICOS. | | R$ 2,80 | R$ 921,20 |
| 81 | 8978 | 334219-0 | Unidade | 002 | COLA ADESIVO 3 M | | R$ 9,10 | R$ 18,20 |
| 82 | 8371 | 322610-7 | Unidade | 353 | COLA BASTÃO: PRODUTO DE BOA QUALIDADE QUE SEJA POSSÍVEL COLAR SEM FAZER SUJEIRAS, PRÁTICA E EFICIENTE QUE POSSUI ALTO PODER COLANTE PARA COLAR PAPEL, CARTOLINA E OUTROS. PRODUTO ATÓXICO COM CONTEÚDO EM GRAMAS, MÍNIMO 8 G MÁXIMO 10 G | | R$ 0,85 | R$ 300,05 |
| 83 | 5570 | 431098-5 | Unidade | 013 | COLA BRANCA 1000GR - UN | | R$ 14,03 | R$ 182,39 |
| 84 | 5573 | 322610-7 | Unidade | 197 | COLA BRANCA 500GR - UN | | R$ 6,82 | R$ 1.343,54 |
| 85 | 8372 | 338674-0 | Unidade | 373 | COLA BRANCA LÍQUIDA PARA PAPÉIS, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, NÃO INFLAMÁVEL BASE EM PVA, USO ESCOLAR, EMBALAGEM 90 G | | R$ 2,18 | R$ 813,14 |
| 86 | 9059 | 412665-3 | Unidade | 135 | COLA COLORIDA COM 6 TUBOS | | R$ 5,31 | R$ 716,85 |
| 87 | 5576 | 341035-8 | Unidade | 131 | COLA E.V.A. 25GR | | R$ 2,88 | R$ 377,28 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 88 | 8373 | 341035-8 | Unidade | 101 | COLA PARA ISOPOR, COLA ESPECIAL PARA TRABALHOS DE DECORAÇÃO E ARTESANATO EM ISOPOR. SOLÚVEL EM ÁGUA E SECAGEM RÁPIDA. COM EMBALAGEM DE AUTO APLICAÇÃO. CONTEÚDO EM GRAMAS DE E MÁX. 90 G | | R$ 4,21 | R$ 425,21 |
| 89 | 5581 | 323654-4 | Caixa | 102 | COLCHETE N. 15 CX - COM 72 UN | | R$ 12,91 | R$ 1.316,82 |
| 90 | 9050 | 334457-6 | Unidade | 022 | COMPASSO DE METAL COM GRAFITE | | R$ 7,47 | R$ 164,34 |
| 91 | 5583 | 237771-3 | Unidade | 1.102 | CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO A4 AZUL - UN | | R$ 0,56 | R$ 617,12 |
| 92 | 5584 | 237771-3 | Unidade | 272 | CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO A-4 PRETA - UN | | R$ 0,56 | R$ 152,32 |
| 93 | 8353 | 339929-0 | Unidade | 488 | CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, CONTEÚDO 18 ML | | R$ 2,21 | R$ 1.078,48 |
| 94 | 5585 | 345898-9 | Unidade | 067 | DVD-R 4,7 GB - UN | | R$ 2,00 | R$ 134,00 |
| 95 | 5586 | 345898-9 | Unidade | 182 | DVD-RW 4,7 GB - UN | | R$ 5,07 | R$ 922,74 |
| 96 | 5587 | 416513-6 | Folha | 942 | E.V.A. AMARELO - FL | | R$ 2,03 | R$ 1.912,26 |
| 97 | 5588 | 416511-0 | Folha | 967 | E.V.A. AZUL CLARO - FL | | R$ 1,97 | R$ 1.904,99 |
| 98 | 8678 | 308998-3 | Folha | 760 | E.V.A. BICHINHOS COLORIDOS | | R$ 6,03 | R$ 4.582,80 |
| 99 | 5589 | 425155-5 | Folha | 942 | E.V.A. BRANCO - FL | | R$ 2,02 | R$ 1.902,84 |
| 100 | 459872 | 397996-2 | Folha | 2.000 | E.V.A. COM GLITTER (CORES VARIADAS) | | R$ 6,00 | R$ 12.000,00 |
| 101 | 5590 | 397996-2 | Folha | 987 | E.V.A. CORES VARIADAS - FL | | R$ 2,32 | R$ 2.289,84 |
| 102 | 5591 | 421302-5 | Folha | 937 | E.V.A. LARANJA - FL | | R$ 2,02 | R$ 1.892,74 |
| 103 | 459871 | 416513-6 | Folha | 2.000 | E.V.A. LISO COR AMARELO OURO | | R$ 2,00 | R$ 4.000,00 |
| 104 | 5592 | 402301-3 | Folha | 832 | E.V.A. MARRON - FL | | R$ 2,02 | R$ 1.680,64 |
| 105 | 5593 | 416512-8 | Folha | 837 | E.V.A. PRETO - FL | | R$ 1,97 | R$ 1.648,89 |
| 106 | 5594 | 425153-9 | Folha | 957 | E.V.A. ROSA ESCURO - FL | | R$ 2,02 | R$ 1.933,14 |
| 107 | 5595 | 416512-8 | Folha | 932 | E.V.A. VERDE ESCURO - FL | | R$ 2,02 | R$ 1.882,64 |
| 108 | 5596 | 416510-1 | Folha | 937 | E.V.A. VERMELHO - FL | | R$ 1,97 | R$ 1.845,89 |
| 109 | 5597 | 423588-6 | Pacote | 1.312 | ELASTICO 100GR | | R$ 5,47 | R$ 7.176,64 |
| 110 | 8677 | 106227-1 | Unidade | 015 | ENCADERNADORA PARA ASPIRAL - METAL - 20 FOLHAS | | R$ 400,00 | R$ 6.000,00 |
| 111 | 5599 | 432307-6 | Unidade | 1.120 | ENVELOPE BRANCO 12X23 - UN | | R$ 0,40 | R$ 448,00 |
| 112 | 5600 | 431884-6 | Unidade | 910 | ENVELOPE BRANCO 20X28 - UN | | R$ 0,40 | R$ 364,00 |
| 113 | 5601 | 432306-8 | Unidade | 2.230 | ENVELOPE BRANCO 24X34 - UN | | R$ 0,80 | R$ 1.784,00 |
| 114 | 9153 | 432306-8 | Unidade | 1.210 | ENVELOPE BRANCO 45 X 37 - UN | | R$ 1,20 | R$ 1.452,00 |
| 115 | 5602 | 431301-1 | Unidade | 719 | ENVELOPE CARTA - UN | | R$ 0,59 | R$ 424,21 |
| 116 | 5604 | 336160-8 | Unidade | 2.458 | ENVELOPE OFICIO BRANCO COM JANELA TRANSPARENTE 114X229 S/RPC - UN | | R$ 0,40 | R$ 983,20 |
| 117 | 5606 | 431884-6 | Unidade | 1.440 | ENVELOPE PARDO 20X28 - UN | | R$ 0,40 | R$ 576,00 |
| 118 | 5607 | 432306-8 | Unidade | 12.460 | ENVELOPE PARDO 24X34 - UN | | R$ 0,80 | R$ 9.968,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 119 | 5608 | 430446-2 | Unidade | 1.610 | ENVELOPE PARDO 26X36 - UN | | R$ 0,80 | R$ 1.288,00 |
| 120 | 5609 | 438366-4 | Unidade | 1.210 | ENVELOPE PARDO 31X41 - UN | | R$ 1,20 | R$ 1.452,00 |
| 121 | 9025 | 329091-3 | Unidade | 275 | ENVELOPE PLASTICO COM BOTÃO OFICIO HORIZONTAL | | R$ 12,80 | R$ 3.520,00 |
| 122 | 5614 | 33174-0 | Unidade | 105 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 14MM - UN | | R$ 0,22 | R$ 23,10 |
| 123 | 5615 | 33174-0 | Unidade | 140 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 15MM - UN | | R$ 0,40 | R$ 56,00 |
| 124 | 5616 | 59594-2 | Unidade | 083 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 17MM - UN | | R$ 0,32 | R$ 26,56 |
| 125 | 5617 | 121396-2 | Unidade | 097 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 20MM - UN | | R$ 0,53 | R$ 51,41 |
| 126 | 5618 | 59596-9 | Unidade | 138 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 23MM - UN | | R$ 0,54 | R$ 74,52 |
| 127 | 5619 | 33187-2 | Unidade | 205 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 25MM - UN | | R$ 0,58 | R$ 118,90 |
| 128 | 5620 | 14534-3 | Unidade | 073 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 29MM - UN | | R$ 1,26 | R$ 91,98 |
| 129 | 5621 | 17333-9 | Unidade | 130 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 33MM - UN | | R$ 1,02 | R$ 132,60 |
| 130 | 5622 | 53661-0 | Unidade | 160 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 40MM - UN | | R$ 3,12 | R$ 499,20 |
| 131 | 5623 | 61312-6 | Unidade | 195 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 45MM - UN | | R$ 1,86 | R$ 362,70 |
| 132 | 5624 | 406255-8 | Unidade | 090 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 50MM - UN | | R$ 2,32 | R$ 208,80 |
| 133 | 5625 | 406255-8 | Unidade | 128 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 53MM - UN | | R$ 0,54 | R$ 69,12 |
| 134 | 5612 | 33182-1 | Unidade | 085 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 7MM - UN | | R$ 0,11 | R$ 9,35 |
| 135 | 5613 | 59591-8 | Unidade | 070 | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 9MM - UN | | R$ 1,47 | R$ 102,90 |
| 136 | 8375 | 324530-6 | Unidade | 256 | ESTILETE LÂMINA DE AÇO 18 MM, MEDINDO 15CM, CORPO POLIPROPILENO RÍGIDO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA | | R$ 4,02 | R$ 1.029,12 |
| 137 | 2731 | 327015-7 | Unidade | 120 | ETIQUETA ADESIVA TAM. 10 CM X 5 CM - PAPEL LAVAVEL - COR BRANCA - ESCRITA UMA COR - CX COM 100 FOLHAS C/ 10 ETIQUETAS CADA FOLHA | | R$ 2,88 | R$ 345,60 |
| 138 | 8824 | 259108-1 | Unidade | 058 | ETIQUETA LASER A 4 NUMERO 01 - PC. COM 100 UN | | R$ 28,00 | R$ 1.624,00 |
| 139 | 4955 | 281761-6 | Unidade | 001 | EXTRATOR DE GRAMPOS - UN | | R$ 2,40 | R$ 2,40 |
| 140 | 8374 | 324277-3 | Unidade | 319 | EXTRATOR DE GRAMPOS, EM ZINCO OU AÇO CROMADO, TIPO ESPÁTULA. - UN | | R$ 2,40 | R$ 765,60 |
| 141 | 5291 | 325819-0 | Unidade | 066 | FICHARIO MESA ACRILICO COM TAMPA FUME; PARA FICHAS 6X9 COM INDICE - UN | | R$ 24,90 | R$ 1.643,40 |
| 142 | 8376 | 322718-9 | Unidade | 181 | FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE 12 MM X 40 M (USO GERAL) | | R$ 1,20 | R$ 217,20 |
| 143 | 8377 | 322720-0 | Unidade | 570 | FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE 45 MM X 45 M | | R$ 8,80 | R$ 5.016,00 |
| 144 | 5631 | 119946-3 | Unidade | 060 | FITA ADESIVA DE PVC TRANSPARENTE - UN | | R$ 3,49 | R$ 209,40 |
| 145 | 4456 | 329699-7 | Unidade | 717 | FITA CREPE 16MMX50M | | R$ 3,20 | R$ 2.294,40 |
| 146 | 3173 | 329699-7 | Unidade | 150 | FITA CREPE 18MMX50M - PINTURA | | R$ 3,46 | R$ 519,00 |
| 147 | 5636 | 329699-7 | Unidade | 090 | FITA CREPE 19MMX50M - UN | | R$ 4,99 | R$ 449,10 |
| 148 | 7451 | 329699-7 | Unidade | 070 | FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE 19X5M 3 M | | R$ 14,99 | R$ 1.049,30 |
| 149 | 5639 | 406203-5 | Unidade | 605 | FITA DUREX GR - UN | | R$ 4,80 | R$ 2.904,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 150 | 5640 | 119946-3 | Unidade | 095 | FITA DUREX PQ - UN | | R$ 2,00 | R$ 190,00 |
| 151 | 43851 | 170115-0 | Unidade | 009 | FITA PARA IMPRESSORA EPSON ERC 9CM - UN | | R$ 11,20 | R$ 100,80 |
| 152 | 5642 | 170115-0 | Unidade | 010 | FITA PARA IMPRESSORA LX 300 - UN | | R$ 8,02 | R$ 80,20 |
| 153 | 43942 | 322227-6 | Unidade | 011 | FORMULARIO CONTINUO 1 VIA, 240 MM X 280M, BRANCO MICROSSERILHADO, CAIXA OM 3000 FOLHAS | | R$ 138,94 | R$ 1.528,34 |
| 154 | 4603 | 330129-0 | Caixa | 015 | GIZ BRANCO - CX COM 50 UN | | R$ 44,80 | R$ 672,00 |
| 155 | 5644 | 330127-3 | Caixa | 190 | GIZ DE CERA 15 CORES LONGO - UN | | R$ 60,80 | R$ 11.552,00 |
| 156 | 5645 | 330127-3 | Caixa | 180 | GIZ DE CERA CURTO COM 12 UN | | R$ 2,11 | R$ 379,80 |
| 157 | 9036 | 422056-0 | Unidade | 295 | GLITER CORES VARIADAS - TUBO | | R$ 2,08 | R$ 613,60 |
| 158 | 8379 | 322617-4 | Unidade | 335 | GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FLS DE GRAMATURA 75G/M², GRAMPOS 26/6; ESTRUTURA EM METAL; NA COR PRETA, MEDINDO NÃO INFERIOR A 15 CM. | | R$ 26,28 | R$ 8.803,80 |
| 159 | 43848 | 322617-4 | Unidade | 045 | GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MAXIMO 20 FLS, GRAMPOS 26/6; ESTRUTURA EM METAL COM CAPA NA COR PRETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 CM DE COMPRIMENTO. | | R$ 8,48 | R$ 381,60 |
| 160 | 5647 | 322853-3 | Unidade | 044 | GRAMPEADOR DE PAREDE (GRAMPO 106/8-6-4) | | R$ 83,06 | R$ 3.654,64 |
| 161 | 5648 | 322853-3 | Unidade | 001 | GRAMPEADOR DE PRESSAO - UN | | R$ 69,90 | R$ 69,90 |
| 162 | 5650 | 322853-3 | Unidade | 001 | GRAMPEADOR GR 26/6 - UN | | R$ 25,90 | R$ 25,90 |
| 163 | 5651 | 322853-3 | Unidade | 002 | GRAMPEADOR MEDIO 24/26 - UN | | R$ 12,96 | R$ 25,92 |
| 164 | 8378 | 322853-3 | Unidade | 111 | GRAMPEADOR P/100 FLS, MODELO 938; METÁLICO PROFISSIONAL, GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15; AJUSTE DE PROFUNDIDADE, COMPARTIMENTO PARA ARMAZENAR GRAMPOS, BASE ANTIDERRAPANTE. | | R$ 79,15 | R$ 8.785,65 |
| 165 | 5657 | 329149-9 | Caixa | 083 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 - UN | | R$ 1,55 | R$ 128,65 |
| 166 | 5658 | 324383-4 | Caixa | 129 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 - UN | | R$ 3,73 | R$ 481,17 |
| 167 | 5660 | 80812-1 | Caixa | 133 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/4 - UN | | R$ 11,34 | R$ 1.508,22 |
| 168 | 5661 | 334434-7 | Caixa | 154 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 PAREDE - UN | | R$ 9,76 | R$ 1.503,04 |
| 169 | 5662 | 334433-9 | Caixa | 117 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 PAREDE - UN | | R$ 11,34 | R$ 1.326,78 |
| 170 | 8382 | 324388-5 | Caixa | 119 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/10 - NIQ., FIO REF. E AFIADO, CX C 5000 | | R$ 17,66 | R$ 2.101,54 |
| 171 | 8380 | 324386-9 | Caixa | 111 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/13 - NIQ., FIO REFOR. E AFIADO, CX C 1000 | | R$ 6,88 | R$ 763,68 |
| 172 | 8381 | 329149-9 | Caixa | 168 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 23/6 - NIQ., FIO REF. E AFIADO, CX COM 5000 | | R$ 12,38 | R$ 2.079,84 |
| 173 | 8383 | 324381-8 | Caixa | 612 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE METAL 26/6 - NIQ., FIO REF. E AFIADO, CX COM 5000 | | R$ 4,75 | R$ 2.907,00 |
| 174 | 8384 | 357020-7 | Caixa | 449 | GRAMPO TRILHO (ROMEU E JULIETA) EM PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COR BRANCO LEITOSO, FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTA O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE 75G/M2 . CAIXA OU PACOTE C/ 50 UNIDADES | | R$ 17,36 | R$ 7.794,64 |
| 175 | 8385 | 265779-1 | Caixa | 332 | GRAMPO TRILHO METALIZADO 80 MM, CAIXA C/ 50 UND | | R$ 13,44 | R$ 4.462,08 |
| 176 | 10930 | 37174-2 | Unidade | 009 | GUILHOTINA 46CM (A3) 18- CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS | | R$ 179,90 | R$ 1.619,10 |
| 177 | 5665 | 323635- | Unidade | 172 | ISOPOR 10MM - UN | | R$ 2,99 | R$ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | | | | | | 514,28 |
| 178 | 459227 | 323587-4 | Unidade | 030 | ISOPOR 20MM - UN | | R$ 7,20 | R$ 216,00 |
| 179 | 9518 | 29700-3 | Unidade | 019 | LAMINA PARA ESTILETE 18 X 0,5 X 100MM EMBALAGEM COM 06 | | R$ 6,08 | R$ 115,52 |
| 180 | 5668 | 324244-7 | Caixa | 303 | LAPIS DE COR LONGO COM 12 UN | | R$ 14,24 | R$ 4.314,72 |
| 181 | 8386 | 322930-0 | Unidade | 2.260 | LÁPIS Nº 2, GRAFITE ULTRARESISTENTE, CORPO HEXAGONAL GRAFITE | | R$ 2,80 | R$ 6.328,00 |
| 182 | 8387 | 27107-1 | Pacote | 055 | LIGA DE BORRACHA SINTÉTICA RESISTENTE: ELÁSTICO AMARELO OURO, PACOTE COM 120 UM | | R$ 4,40 | R$ 242,00 |
| 183 | 5673 | 123362-9 | Unidade | 025 | LIVRO CONTA CORRENTE 100FLS - UN | | R$ 19,60 | R$ 490,00 |
| 184 | 5677 | 325772-0 | Unidade | 1.470 | MARCA TEXTO AMARELO - UN | | R$ 1,33 | R$ 1.955,10 |
| 185 | 5762 | 325772-0 | Unidade | 913 | MARCA TEXTO LARANJA | | R$ 1,33 | R$ 1.214,29 |
| 186 | 5867 | 325772-0 | Unidade | 873 | MARCA TEXTO ROSA | | R$ 2,29 | R$ 1.999,17 |
| 187 | 5868 | 325772-0 | Unidade | 1.233 | MARCA TEXTO VERDE | | R$ 1,39 | R$ 1.713,87 |
| 188 | 9027 | 387155-0 | Unidade | 072 | MARCADOR DE PÁGINAS COLORIDO C/80 FOLHAS | | R$ 1,12 | R$ 80,64 |
| 189 | 8389 | 418646-0 | Unidade | 115 | MARCADOR PARA CD/DVD, PONTA FINA, MACIA E FORMATO ARREDONDADO, RESISTENTE À ÁGUA, TINTA PERMANENTE E INODORA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO. CORES AZUL/PRETO | | R$ 3,41 | R$ 392,15 |
| 190 | 43807 | 394484-0 | Unidade | 114 | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA TIPO OGIVA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO - UN - COR PRETO | | R$ 3,41 | R$ 388,74 |
| 191 | 43808 | 394484-0 | Unidade | 027 | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA TIPO OGIVA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO - UN - COR AZUL | | R$ 3,41 | R$ 92,07 |
| 192 | 43809 | 394484-0 | Unidade | 030 | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA TIPO OGIVA, SECAGEM RÁPIDA, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO - UN - COR VERMELHO | | R$ 3,41 | R$ 102,30 |
| 193 | 5679 | 323566-1 | Unidade | 158 | MARCADOR PERM AZUL PARA RETROPROJETOR - UN | | R$ 1,86 | R$ 293,88 |
| 194 | 5680 | 340338-6 | Unidade | 150 | MARCADOR PERM PRETO PARA RETROPROJETOR - UN | | R$ 1,86 | R$ 279,00 |
| 195 | 5681 | 340339-4 | Unidade | 150 | MARCADOR PERM VERMELHO PARA RETROPROJETOR - UN | | R$ 2,19 | R$ 328,50 |
| 196 | 5788 | 336988-9 | Unidade | 261 | MASSA DE MODELAR C/ 6 CORES | | R$ 6,00 | R$ 1.566,00 |
| 197 | 9014 | 388749-9 | Unidade | 080 | MOCHILA ESCOLAR DIVERSOS TAMANHOS | | R$ 99,00 | R$ 7.920,00 |
| 198 | 43830 | 230109-1 | Unidade | 065 | ORGANIZADOR DE MESA EM ACRÍLICO- COM PORTA LÁPIS, PORTA CLIPS E PORTA LEMBRETE DE PAPEL; | | R$ 61,84 | R$ 4.019,60 |
| 199 | 9028 | 424570-9 | Unidade | 128 | ORGANIZADOR DE MESA ACRILICO COM 3 COMPARTIMENTOS C/PORTA CANETAS/CLIPS/LEMBRETE | | R$ 99,23 | R$ 12.701,44 |
| 200 | 9029 | 355013-3 | Unidade | 059 | ORGANIZADOR PASTA SUSPENSA ACRILICO COM 6 PASTAS 270X297MM | | R$ 110,00 | R$ 6.490,00 |
| 201 | 9056 | 223399-1 | Unidade | 021 | PACOTE DE CONFETE | | R$ 8,75 | R$ 183,75 |
| 202 | 1758 | 153528-5 | Unidade | 377 | PALITO DE PICOLE MADEIRA - 100 UNIDADES | | R$ 3,41 | R$ 1.285,57 |
| 203 | 5685 | 326504 - 8 | Unidade | 350 | PAPEL ALMACO COM PAUTA - UN | | R$ 0,29 | R$ 101,50 |
| 204 | 5686 | 151230-7 | Unidade | 175 | PAPEL CAMURSA CORES VARIADAS - UN | | R$ 0,64 | R$ 112,00 |
| 205 | 9016 | 326523 - 4 | Unidade | 016 | PAPEL CARBONO AMARELO - UM | | R$ 0,40 | R$ 6,40 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 206 | 5687 | 322811-8 | Unidade | 010 | PAPEL CARTAO AMARELO - UN | | R$ 0,99 | R$ 9,90 |
| 207 | 5688 | 322999-8 | Unidade | 191 | PAPEL CARTAO AZUL ESCURO - UN | | R$ 1,41 | R$ 269,31 |
| 208 | 5690 | 335935-2 | Unidade | 289 | PAPEL CARTAO CORES VARIADAS - UN | | R$ 1,41 | R$ 407,49 |
| 209 | 5692 | 424193-2 | Unidade | 090 | PAPEL CARTAO ROSA - UN | | R$ 1,41 | R$ 126,90 |
| 210 | 5694 | 326535-8 | Unidade | 250 | PAPEL CASCA DE OVO A4 COM 20 FLS PALHA - UN | | R$ 10,00 | R$ 2.500,00 |
| 211 | 5695 | 326542-0 | Unidade | 370 | PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS - UN | | R$ 0,78 | R$ 288,60 |
| 212 | 5696 | 406326-0 | Unidade | 150 | PAPEL COLOR-SET CORES VARIADAS - UN | | R$ 1,28 | R$ 192,00 |
| 213 | 5697 | 429406-8 | Unidade | 070 | PAPEL CONTACT COLORIDO AZUL - UN | | R$ 6,40 | R$ 448,00 |
| 214 | 5698 | 429406-8 | Unidade | 060 | PAPEL CONTACT COLORIDO VERDE - UN | | R$ 6,40 | R$ 384,00 |
| 215 | 5700 | 429406-8 | Unidade | 075 | PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - UN | | R$ 6,40 | R$ 480,00 |
| 216 | 9034 | 410117-0 | Unidade | 066 | PAPEL COUCHET CORES VARIADAS - UM. | | R$ 0,48 | R$ 31,68 |
| 217 | 11081 | 322788-0 | Unidade | 040 | PAPEL CREPADO 60X60CM C/500 60GR | | R$ 1,20 | R$ 48,00 |
| 218 | 4966 | 424194-0 | Unidade | 105 | PAPEL CREPOM VERDE 0,80 M X 2 M - UN | | R$ 0,80 | R$ 84,00 |
| 219 | 4969 | 424195-9 | Unidade | 105 | PAPEL CREPOM AMARELO 0,80 M X 2 M - UN | | R$ 0,80 | R$ 84,00 |
| 220 | 4968 | 424195-9 | Unidade | 105 | PAPEL CREPOM BRANCO 0,80 M X 2 M - UN | | R$ 0,80 | R$ 84,00 |
| 221 | 5702 | 322790-1 | Unidade | 295 | PAPEL CREPON CORES VARIADAS - UN | | R$ 0,80 | R$ 236,00 |
| 222 | 43831 | 115321-8 | Unidade | 170 | PAPEL FOTO A4 BRILHANTE/GLOSSY 150 GRS | | R$ 0,78 | R$ 132,60 |
| 223 | 8413 | 171405-8 | Unidade | 1.180 | PAPEL KRAFT (EMBRULHO), NATURAL 80 G, 120 CM X 560 M | | R$ 18,90 | R$ 22.302,00 |
| 224 | 5703 | 363933-9 | Unidade | 338 | PAPEL KRAFT 40 CM - UN | | R$ 1,25 | R$ 422,50 |
| 225 | 5704 | 134535-4 | Unidade | 610 | PAPEL KRAFT 60 CM - UN | | R$ 1,39 | R$ 847,90 |
| 226 | 5705 | 400495-7 | Unidade | 200 | PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS - UN | | R$ 1,59 | R$ 318,00 |
| 227 | 5706 | 388963-7 | Unidade | 155 | PAPEL MANTEIGA - UN | | R$ 0,80 | R$ 124,00 |
| 228 | 5707 | 100292-9 | Unidade | 230 | PAPEL MICRONDULADO CORES VARIADAS - UN | | R$ 1,94 | R$ 446,20 |
| 229 | 9037 | 385784-0 | Unidade | 013 | PAPEL PARA EMBRULHAR PRESENTE - RL | | R$ 1,60 | R$ 20,80 |
| 230 | 5708 | 403411-2 | Unidade | 153 | PAPEL SEDA COR BRANCO - UN | | R$ 0,21 | R$ 32,13 |
| 231 | 5709 | 326623-0 | Unidade | 1.140 | PAPEL SEDA CORES VARIADAS - UN | | R$ 0,21 | R$ 239,40 |
| 232 | 9005 | 338878-6 | Unidade | 160 | PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE | | R$ 1,12 | R$ 179,20 |
| 233 | 4482 | 338843-3 | Resma | 132 | PAPEL SULFITE A4 ROSA - RESMA COM 100 FLS | | R$ 15,60 | R$ 2.059,20 |
| 234 | 4479 | 328182-5 | Resma | 168 | PAPEL SULFITE A4 AMARELO - RESMA COM 100 FLS | | R$ 15,60 | R$ 2.620,80 |
| 235 | 4480 | 338837-9 | Resma | 147 | PAPEL SULFITE A4 AZUL - RESMA COM 100 FLS | | R$ 15,60 | R$ 2.293,20 |
| 236 | 4481 | 338832-8 | Resma | 112 | PAPEL SULFITE A4 VERDE - RESMA COM 100 FLS | | R$ 15,60 | R$ 1.747,20 |
| 237 | 5710 | 322815-0 | Resma | 080 | PAPEL VERGE BRANCO COM 100 FOLHAS | | R$ 16,32 | R$ 1.305,60 |
| 238 | 5711 | 347929-3 | Resma | 060 | PAPEL VERGE AZUL 180G C 100 FOLHAS | | R$ 16,32 | R$ 979,20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 239 | 8392 | 322441-4 | Unidade | 184 | PASTA CATÁLOGO COM ENVELOPES PLÁSTICOS; FORMATO OFÍCIO PRETA COM 100 ENVELOPES | | R$ 53,73 | R$ 9.886,32 |
| 240 | 8391 | 322441-4 | Unidade | 157 | PASTA CATÁLOGO COM ENVELOPES PLÁSTICOS; FORMATO OFICIO PRETA COM 50 ENVELOPES | | R$ 25,06 | R$ 3.934,42 |
| 241 | 5856 | 328330-5 | Unidade | 010 | PASTA PARA UMIDECER DEDO | | R$ 3,80 | R$ 38,00 |
| 242 | 5726 | 327566-8 | Unidade | 1.065 | PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICA TRANSPARENTE - PARA PAPEL OFICIO | | R$ 2,88 | R$ 3.067,20 |
| 243 | 5858 | 394496-4 | Unidade | 300 | PASTA POLIONDA - PLASTICO 35 MM | | R$ 7,12 | R$ 2.136,00 |
| 244 | 5859 | 394496-4 | Unidade | 465 | PASTA POLIONDA - PLASTICO 55 MM | | R$ 8,72 | R$ 4.054,80 |
| 245 | 5860 | 394496-4 | Unidade | 257 | PASTA POLIONDA - TRANSPARENTE 15 MM | | R$ 7,12 | R$ 1.829,84 |
| 246 | 8390 | 394496-4 | Unidade | 262 | PASTA POLIONDA 2 CM C/ELÁSTICO - AMARELA | | R$ 4,64 | R$ 1.215,68 |
| 247 | 5861 | 426750-8 | Unidade | 10.780 | PASTA SUSPENSA - UN | | R$ 2,32 | R$ 25.009,60 |
| 248 | 5728 | 438327-3 | Unidade | 1.705 | PASTA TRILHO PLAST INCOLOR | | R$ 5,00 | R$ 8.525,00 |
| 249 | 8394 | 417455-0 | Unidade | 091 | PEN DRIVE (MEMÓRIA USB FLASH DRIVE) COM CAPACIDADE PARA 16GB | | R$ 47,82 | R$ 4.351,62 |
| 250 | 8393 | 287359-1 | Unidade | 139 | PEN DRIVE (MEMÓRIA USB FLASH DRIVE) COM CAPACIDADE PARA 8GB. | | R$ 28,38 | R$ 3.944,82 |
| 251 | 8395 | 330991-6 | Unidade | 179 | PERCEVEJO LATONADO, CAIXA C/ 100 UNIDADES | | R$ 2,08 | R$ 372,32 |
| 252 | 8397 | 322120-2 | Unidade | 126 | PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS - MÉDIO; COM GUIA PLÁSTICA, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FLS, COM GRAMATURA 75M²; TODO EM METAL PRETO | | R$ 28,90 | R$ 3.641,40 |
| 253 | 8396 | 410768-3 | Unidade | 103 | PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, MANUAL - GRANDE; COM GUIA PLÁSTICA, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 70 FLS, COM GRAMATURA 75G/M², TODO EM METAL PRETO | | R$ 107,66 | R$ 11.088,98 |
| 254 | 3306 | 174339-2 | Unidade | 125 | PINCEL 08 POL - 1ª LINHA | | R$ 8,00 | R$ 1.000,00 |
| 255 | 3311 | 379284-6 | Unidade | 138 | PINCEL 3/4 | | R$ 6,40 | R$ 883,20 |
| 256 | 5732 | 325774-6 | Unidade | 350 | PINCEL ATÔMICO COM CARGA NA COR AZUL, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO | | R$ 4,32 | R$ 1.512,00 |
| 257 | 8398 | 325774-6 | Unidade | 310 | PINCEL ATÔMICO COM CARGA NA COR PRETA, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO | | R$ 4,32 | R$ 1.339,20 |
| 258 | 5736 | 323619-6 | Unidade | 254 | PINCEL ATÔMICO COM CARGA NA COR VERDE, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO | | R$ 4,32 | R$ 1.097,28 |
| 259 | 8399 | 386279-8 | Unidade | 305 | PINCEL ATÔMICO COM CARGA NA COR VERMELHA, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO | | R$ 4,32 | R$ 1.317,60 |
| 260 | 9041 | 174336-8 | Unidade | 144 | PINCEL N00 | | R$ 3,38 | R$ 486,72 |
| 261 | 9042 | 174337-6 | Unidade | 137 | PINCEL N02 | | R$ 3,41 | R$ 467,17 |
| 262 | 9040 | 174338-4 | Unidade | 222 | PINCEL N04 | | R$ 3,65 | R$ 810,30 |
| 263 | 9039 | 382258-3 | Unidade | 223 | PINCEL N06 | | R$ 3,84 | R$ 856,32 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 264 | 9038 | 337667-2 | Unidade | 327 | PINCEL N10 | | R$ 5,74 | R$ 1.876,98 |
| 265 | 4577 | 379284-6 | Unidade | 237 | PINCEL Nº 12 - UN | | R$ 5,97 | R$ 1.414,89 |
| 266 | 4574 | 34248-3 | Unidade | 225 | PINCEL Nº 18 - UN | | R$ 7,57 | R$ 1.703,25 |
| 267 | 4580 | 25883-0 | Unidade | 218 | PINCEL Nº 3 - UN | | R$ 7,57 | R$ 1.650,26 |
| 268 | 4576 | 174339-2 | Unidade | 233 | PINCEL Nº 8 - UN | | R$ 2,74 | R$ 638,42 |
| 269 | 5914 | 228411-1 | Unidade | 176 | PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE - PONTA COM ISOLANTE TERMICO APROPRIADAPARA PAPEIS, PLASTICOS, MADEIRAS, CERAMICAS E ALGUNS METAIS, BIVOLT 40 WATS | | R$ 32,40 | R$ 5.702,40 |
| 270 | 459225 | 281607-5 | Unidade | 010 | PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA - PONTA COM ISOLANTE TERMICO APROPRIADAPARA PAPEIS, PLASTICOS, MADEIRAS, CERAMICAS E ALGUNS METAIS, BIVOLT 40 WATS | | R$ 18,40 | R$ 184,00 |
| 271 | 5863 | 427530-6 | Unidade | 637 | PRANCHETA ACRILICA TAMANHO A-4 COM PRENDEDOR | | R$ 12,99 | R$ 8.274,63 |
| 272 | 4959 | 409817-0 | Unidade | 009 | PRANCHETA OFICIO COM PRENDEDOR - UN | | R$ 12,99 | R$ 116,91 |
| 273 | 5776 | 340971-6 | Unidade | 044 | QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNETICA, VERTICAL OU HORIZONTAL, COM MOLDURA FLIP (ABERTURA FRONTAL)EM ALUMINIO ADONIZADO NATURAL FOSCO, 0,90 X 1,20 M - MODELO PRO INFANCIA | | R$ 480,00 | R$ 21.120,00 |
| 274 | 5777 | 418326-6 | Unidade | 081 | QUADRO DE AVISOS CORTICA COM MOLDURA ALUMINIO ANODIZADO NATURAL FOSCO, 100 X 150 CM - MODELO PRO INFANCIA | | R$ 139,90 | R$ 11.331,90 |
| 275 | 459278 | 406543-3 | Unidade | 019 | REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE COR AZUL | | R$ 7,00 | R$ 133,00 |
| 276 | 9536 | 406543-3 | Unidade | 065 | REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE COR PRETO | | R$ 7,00 | R$ 455,00 |
| 277 | 459279 | 406543-3 | Unidade | 019 | REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHO | | R$ 7,00 | R$ 133,00 |
| 278 | 8400 | 324775-9 | Unidade | 520 | RÉGUA COMUM 30 CM, TRANSPARENTE MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO NA COR CRISTAL, GRADUACAO MILIMETRADA | | R$ 1,49 | R$ 774,80 |
| 279 | 4958 | 337741-5 | Unidade | 002 | REGUA TRANSPARENTE 60 CM - UN | | R$ 1,49 | R$ 2,98 |
| 280 | 44153 | 324842-9 | Unidade | 006 | ROLETE ENTINTADOR PARA CALCULADORA ELETRICA DE MESA 12 DIGITOS | | R$ 3,20 | R$ 19,20 |
| 281 | 5921 | | Unidade | 041 | SUPORTE PARA FITA DUREX | | R$ 13,06 | R$ 535,46 |
| 282 | 8403 | 318071-9 | Unidade | 188 | TESOURA 8" 21CM; LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO | | R$ 16,99 | R$ 3.194,12 |
| 283 | 9002 | 318071-9 | Unidade | 076 | TESOURA PARA PICOTAR PROFISSIONAL GRANDE | | R$ 14,40 | R$ 1.094,40 |
| 284 | 5906 | 318071-9 | Unidade | 625 | TESOURA SEM PONTA | | R$ 5,71 | R$ 3.568,75 |
| 285 | 5864 | 380589-1 | Unidade | 168 | TINTA GUACHE SORTIDA - CX COM 12 UN | | R$ 6,37 | R$ 1.070,16 |
| 286 | 8404 | 406543-3 | Unidade | 161 | TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA AZUL, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS | | R$ 4,21 | R$ 677,81 |
| 287 | 8405 | 406543-3 | Unidade | 046 | TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA VERMELHA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS | | R$ 2,18 | R$ 100,28 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 288 | 8406 | 406543-3 | Unidade | 156 | TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM; COR INTENSA PRETA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS | | R$ 8,00 | R$ 1.248,00 |
| 289 | 5740 | 325221-3 | Unidade | 077 | TINTA PARA PINCEL ATOMICO AZUL | | R$ 3,74 | R$ 287,98 |
| 290 | 5742 | 325221-3 | Unidade | 069 | TINTA PARA PINCEL ATOMICO PRETA | | R$ 5,46 | R$ 376,74 |
| 291 | 5743 | 325221-3 | Unidade | 043 | TINTA PARA PINCEL ATOMICO VERDE | | R$ 3,46 | R$ 148,78 |
| 292 | 5745 | 325221-3 | Unidade | 069 | TINTA PARA PINCEL ATOMICO VERMELHA | | R$ 3,46 | R$ 238,74 |
| 293 | 9043 | 254376-1 | Unidade | 603 | TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS - RESISTENTES A LAVAGENS CX COM 12 UN DE 37 ML | | R$ 3,46 | R$ 2.086,38 |
| 294 | 9004 | 417547-6 | Unidade | 240 | TINTA SPRAY A BASE D´AGUA DIVERSAS CORES | | R$ 20,99 | R$ 5.037,60 |
| 295 | 8407 | 328330-5 | Unidade | 365 | UMECTANTE PARA OS DEDOS (MOLHA DEDO) EM PASTA, COM ESTOJO PLÁSTICO 12 G. | | R$ 2,66 | R$ 970,90 |
| | | | | | | | | **R$ 705.799,05** |

(setecentos e cinco mil, setecentos e noventa e nove reais e cinco centavos)

## 1. PRAZO DE ENTREGA

**O prazo de entrega e de 05 (CINCO) dias,** após a emissão da Ordem de Compra, nas quantidades estipuladas e no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado.

## 2. DOS PRODUTOS

Serão rejeitados no recebimento produtos fornecidos com especificações diferentes das contidas no objeto deste edital e das informadas na proposta. As especificações dos produtos são especificações consideradas mínimas poderá o licitante oferecer produto com qualidade superior ao disposto.

## 3. FORMA DE PAGAMENTO

Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos. No corpo da Nota Fiscal o contratado deverá indicar os dados bancários para o recebimento do valor.

A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.

Em existindo documento com o prazo de validade vencido ou irregular, a contratada será notificada pelo fiscal de contrato para proceder à regularização. A contratada, depois de notificada, terá o prazo de 10 (dez) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fiscal de contrato certificará o fato e submeterá o assunto ao Núcleo Administrativo.

## 4. PENALIDADES

O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir o contrato incorrerá nas penalidades administrativas previstas no art. 86 da Lei n. 8.666/93 e art. 7º da Lei n. 10.520/02.

A multa moratória, quando cabível, será da ordem de 1% (um por cento) ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

A multa por inadimplemento, total ou parcial do contrato, será da ordem de 5% (cinco por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

A aplicação das multas não afasta as demais penalidades, a seguir tipificadas:
**a) não celebrar a Ata de registro:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 05 anos.
**b) deixar de entregar documentação:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 02 anos.
**c) apresentar documentação falsa:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 05 anos.
**d) atraso da execução do objeto:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 04 anos.
**e) não mantiver a proposta:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Publica por 03 anos.
**f) falhar na execução do contrato:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Publica por 05 anos.
**g) fraudar na execução do contrato:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 05 anos.
**h) comportar-se de modo inidôneo:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 02 anos.
**i) cometer fraude fiscal:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 05 anos.

## 5. REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS

Os preços são irreajustáveis, todavia, após a apresentação da proposta, em razão de ocorrência de fatos imprevisíveis ou de difícil previsão, o preço poderá ser revisto, para mais ou para menos. Não será aceita como justificativa para o reequilíbrio econômico financeiro apenas a variação cambial do dólar, será necessário comprovar o preço equivalente em dólar na época da proposta e o preço atual solicitado por meio de cópias de notas fiscais, toda e qualquer comprovação de aumento de custo, deverá ser feita através de nota fiscal na data da proposta ou superior, e nota fiscal atual.
Nos preços deverão estar inclusos todos os custos incidentes sobre o objeto, inclusive, tributos, fretes e seguros.

## 6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

O prazo de vigência da ata de registro será de 12 (doze) meses.

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO LICITANTE

**a)** gerenciar a Ata de Registro de Preço;
**b)** notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes;
**c)** encaminhar cópia da Ata de Registro de Preço aos órgãos parceiros e aos órgãos aderentes;

## 8. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO FORNECEDOR

**a)** responder as notificações no prazo estabelecido;
**b)** apresentar representante da empresa, juntamente com e-mail para o qual serão enviadas as OC, solicitando os produtos.

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2017

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° _____/2017**
**PREGÃO: Nº 025/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº. 33N, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **ALTIR ANTONIO PERUZZO**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **14R1146550-SSP/SC** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **549.491.659-68**, residente e domiciliado na Rua Bertoldo Schaffer, n.º 50, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, neste ato, representada pelo Sr._____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG _____- SSP/ ___, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na _____, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE ATENDENDO AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DESTE MUNICIPIO, JUINA - MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA do Edital do Pregão Presencial nº 025/2017.

## 2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 025/2017 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

## 3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## 4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

## 5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) POR LOTE(S)

| ITEM | CODIGO | COD. TCE | UNID. | QTDE. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

## 6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## 7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua homologação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

## 10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos/serviços deverão ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. Entregar **diariamente** após a emissão da Ordem de Compra, os produtos e serviços solicitados, nas quantidades estipuladas na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado. Sendo conforme Abaixo:

10.1.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.2. A aquisição dos produtos e serviços será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os Produtos e serviços solicitados deverão ser entregues no prazo estabelecido no item 10.1.1., pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 33N, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os produtos por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.7. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## 11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

## 13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

**Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.**

**14. DO FORO**

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína, de ..... de ..... de 2017 .

_____ _____

**Prefeito Municipal**
**Contratante**

**Fornecedor**

**TESTEMUNHAS:** _____