



**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2016
REGISTRO DE PREÇOS**

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Nº.: 042/2016
TIPO: MENOR PREÇO **POR ITEM**
DATA DA ABERTURA: 01/06/2016
HORA DA ABERTURA: 08:00 h – horário oficial de Cuiabá/MT
LOCAL: Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína/MT

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Juína-MT, com sede a na Travessa Emmanuel, 33N, centro, pela sua Pregoeira designada pela Portaria Municipal n.º 8.314/2016, torna público, que fará realizar em sessão pública, no dia, horário e local acima indicados, licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO **POR ITEM**, sob forma de REGISTRO DE PREÇOS, o qual será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei Federal n.º 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e Lei complementar 147/2014 Decreto Municipal n.º 488/2006, e 369/2014, além das demais normas pertinentes e das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

1.2. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data prevista, fica a mesma, adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.

2. DAS DEFINIÇÕES

2.1. Sistema de Registro de Preços – SRP: o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

2.2. Ata de Registro de Preços: o documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

2.3. Órgão gerenciador: órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preço.

2.3.1. Fica esclarecido que a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL gerenciará a Ata de Registro de Preços, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, conforme preceitos legais, termos e condições constantes no presente edital de licitações e Ata de Registro de Preços.

3. DO OBJETO

3.1. O Pregão Presencial tem por objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.



3.2. As quantidades descritas são estimativas máximas para fornecimento durante 12 (doze) meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

3.3. Os itens objetos deste edital deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão as empresas do ramo pertinente aos objetos licitados que atenderem a todas as normas legalmente constituídas e que satisfaçam as exigências de apresentação de documentos e anexos fixadas neste edital.

4.2. A participação na licitação implica, automaticamente, aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e Leis aplicáveis.

4.3. As empresas licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Juína/MT não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.4. É vedada a participação de empresa:

a) em recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;

c) suspensão de licitar junto ao Município de Juína/MT;

d) reunida em consórcio ou coligação;

e) cujos sócios, diretores, representantes ou procuradores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

f) estrangeiras que não funcionem no País;

g) que possuam em seu quadro as pessoas de que tratam o artigo 9º da Lei 8.666/93.

4.5. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

5. DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)

5.1. No dia, horário e local, designados para recebimento dos envelopes, a empresa licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, **MUNIDO DE CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL OU CONTRATO SOCIAL COM TODAS AS ALTERAÇÕES OU CONSOLIDADO**, autenticado em cartório ou por servidor público designado, em todas as páginas, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, nas formas abaixo:



a) tratando-se de titular ou sócio administrador deve estar munido de instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, estando munido da **cópia da carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto, autenticado em cartório ou por servidor público designado**, em todas as páginas, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura.

b) se representante legal, deverá **procuração por instrumento público** ou particular, da qual deverá constar ainda a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública, com firma reconhecida em cartório, acompanhada do ato constitutivo da empresa, que comprove a legitimidade do outorgante. Obrigatória a apresentação de **cópia do documento de identidade ou outro documento equivalente com foto, autenticado em cartório ou por servidor público designado**, em todas as páginas, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura.

5.2. Todas as licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de que conhece e aceita inteiro teor do edital, e se for o caso declarar que a empresa está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com a Lei Complementar nº**. A ausência da declaração constitui motivo para a exclusão da licitante do certame.

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins licitatórios do Pregão 042/2016, que a empresa....., inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº....., possui todos os requisitos exigidos para habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, (bem como que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e Lei complementar 147/2014)(quando couber), que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação, que

DECLARANDO, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará aplicação de penalidade à declarante.

Juína/MT, ____ de _____ de 2016.

(nome e assinatura do declarante)

(número da cédula de identidade do declarante)

OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO

5.3. CERTIDÃO SIMPLIFICADA, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte da empresa junto a Junta Comercial, ou firmada por contador.

5.4. Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores, desde que seja apresentado os documentos relacionados para credenciamento nos itens 5.1, 5.2 e 5.3 neste edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

5.5. Caso a empresa apenas envie os envelopes por correio ou transportadora, os envelopes de proposta e habilitação somente serão aceitos e abertos pelo pregoeiro designado, caso estejam acompanhados dos documentos solicitados nos itens 5.1, 5.2 e 5.3



5.6. Somente as licitantes que tiverem credenciado representante, na forma do subitem 5.1, terão poderes para usar a palavra na sessão, apresentar lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar documentos e ata, onde estarão registrados todos os atos relevantes da sessão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome da Proponente.

5.7. Licitante ou representante de licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

5.8. Cada credenciado, ainda que munido de procuração, poderá representar apenas uma empresa licitante, sob pena de exclusão sumária das representadas do certame.

5.9. O representante credenciado que, por força maior, ausentar-se da sessão do pregão poderá nomear outrem com poderes para lhe representar, desde que seu documento de credenciamento lhe dê poderes para substabelecer. Uma vez designado seu substituto, fica vedado o seu retorno.

5.10. Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o preço constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do menor preço.

5.11. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. As licitantes deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, na sessão pública de abertura do certame, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 01: PROPOSTA DE PREÇOS
Município de Juína/MT
Pregão nº. 042/2016
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

ENVELOPE 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Município de Juína/MT
Pregão nº. 042/2016
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

7. DO ENVELOPE "PROPOSTA DE PREÇOS" (ENVELOPE 1)

7.1. As licitantes devem levar em consideração, na elaboração de sua proposta de preços, que a satisfação do objeto desta licitação fica condicionada à emissão de "Nota de Empenho" pelo Município de Juína/MT, sendo que, para isso, a licitante é a responsável única por todas as despesas de transporte, tributos e quaisquer outras que recaírem sobre o objeto, inclusive as posteriores advindas da entrega dos bens objeto desta licitação.

7.2. A proposta deverá ser redigida em 01 (uma) via, (podendo ser usado conforme o modelo abaixo), contendo, as quantidades, marcas, discriminação do objeto que apresente com precisão as especificações do produto ofertado, prazo de entrega, valor unitário e total com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula, em algarismo e por extenso; conter, de forma clara e inequívoca, as especificações detalhadas do objeto proposto na conformidade do Anexo I e demais especificações que permitam aferir com precisão o solicitado em Edital, estando impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da proponente, apresentando, ainda, a indicação do número deste pregão, dia e hora de sua realização.



7.2.1. Modelo Sugerido:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2016.
PROPOSTA DE PREÇOS

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida no endereço (rua, nº, Bairro, cidade, Estado, CEP), para atendimento do objeto destinado à município de Juína/MT, em conformidade com o Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 042/2016. Para tanto, oferecemos a esse órgão o preço para os itens a seguir indicados, observadas as especificações de que trata seus ANEXO I:

ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL POR EXTENSO

A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da proposta, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei nº 8.666/93. Entregaremos os produtos conforme as exigências dos Anexos I e minuta da Ata de Registro de Preços, bem como as demais condições. Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionadas à execução do Contrato, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais. Os dados da nossa empresa são:

a) Fone/Fax: _____ E-mail: _____
b) Banco _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____

De acordo com a legislação em vigor, eu, _____, CPF/MF nº _____, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

_____, ____ de _____ de 2016.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

7.3. A proponente deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, número da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a licitante sagrar-se vencedora do certame.

7.4. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da abertura da sessão. Caso o prazo de que trata este subitem não esteja expressamente indicado na proposta, esta será entendida como válida por 60 (sessenta) dias.

7.4.1. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Município de Juína/MT, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

7.5. A proposta deverá conter a declaração de que a licitante assume perante o Município de Juína/MT o compromisso de entregar o objeto no prazo e condições especificadas no Anexo I.

7.5.1. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.



7.6. A proponente adjudicada obriga-se a garantir que o objeto deste edital serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando o estabelecido no Edital e isentos de defeitos.

7.7. No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, tais como, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários à entrega do ora licitado.

7.8. As propostas que atenderem os requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro da seguinte forma:

- a) discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso prevalecerá o valor por extenso;
- b) erros de transcrição das quantidades previstas mantém-se o preço unitário e corrige-se a quantidade e o preço total;
- c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente mantém-se o preço unitário e a quantidade, retificando o preço total;
- d) erro de adição mantém-se as parcelas corretas e retifica-se a soma.

7.9. O valor total da proposta poderá ser ajustado/retificado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

7.10. Poderão ser inseridas correções/anotações para esclarecimentos da proposta, desde que não configure alteração de condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais quanto ao mérito.

7.11. Os itens serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

7.12. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a esse à qualquer título.

7.13. Verificando-se no curso da análise das propostas o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos, e desde que não se possa utilizar o disposto no item 7.10 à proposta será desclassificada.

7.14. A licitante que desejar desistir da proposta apresentada deverá fazê-lo antes da etapa de lances, com pedido justificado e decisão motivada do Pregoeiro.

7.15. O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

7.16. A simples participação neste certame implica em:

7.16.1. Plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

7.16.2. Comprometimento da empresa vencedora em fornecer os materiais, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;



8. DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" (Envelope 2)

8.1. **TODAS AS EMPRESAS DEVERÃO APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 02** a documentação abaixo, relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTRAS, conforme artigo 30 e 31 da Lei 8.666/1993, bem como:

a) Declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente o inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, na forma do art. 27, inciso V da Lei 8.666/93, declaração na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93, e declaração na forma do art. 32 § 2º da Lei 8.666/93, conforme o modelo abaixo:

DECLARAÇÃO	
(Razão Social da LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº, sediada à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que não tem, em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, que não existe em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, que inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente Pregão.	
Juína/MT, ___ de _____ de 2016.	

(nome e assinatura do declarante)	
(número da cédula de identidade do declarante)	
OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.	

8.2. AS EMPRESAS DEVERÃO APRESENTAR OS DOCUMENTOS RELACIONADOS ABAIXO:

CONFORME DO ARTIGO 27 A 31, DA LEI 8666/93;

a) RELATIVO À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA: **(PESSOA JURIDICA)**

Conforme do Artigo 29, da Lei 8666/93;

I- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão conjunta-dívida ativa da União, Contribuições Federais e Contribuição Social - INSS), expedidas pela Secretaria da Receita Federal;

IV- Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual, referente ICMS/IPVA, emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio tributário da licitante;

VI- Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF;

VII- Certidão Negativa de Débito Trabalhista emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho (www.tst.jus.br);

VIII- Certidão Negativa de Débito Municipal do domicílio da licitante;

b) RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:



I - **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA E/OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com validade de 90 (noventa) dias após a expedição, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.

8.3. Os documentos exigidos, conforme o artigo 32 da Lei 8.666/1993 deverão ser apresentados, em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio.

8.4 Toda a documentação deverá ser apresentada em nome do estabelecimento licitante, ou seja, se matriz, documentos da matriz, se filial, documentos da filial, salvo aqueles que somente são emitidos em nome da matriz.

8.5. Os documentos que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor somente serão válidos até 60 (sessenta) dias após a expedição, ressalvado o item 8.2, "b", I.

8.6. Documentos apresentados com a validade expirada, passíveis de obtenção pelos meios eletrônicos, o Pregoeiro ou Equipe de Apoio fará a verificação no site oficial do respectivo órgão e, se comprovada a regularidade fiscal, será juntado aos autos o respectivo documento.

8.6.1. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

9.1. Concluída a fase de credenciamento, conforme Item 5 deste, o Pregoeiro não mais aceitará participação de novas proponentes, dando-se início à abertura da sessão com o recebimento dos envelopes.

9.2. Estando de posse da relação das licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará divulgação verbal das interessadas, dando-se início ao recebimento dos envelopes 1 - "Proposta de Preços" e 2 - "Documentos de Habilitação", sendo que as proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do Pregão.

9.3. A sessão do pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizerem necessárias, ficando as licitantes convocadas para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pelo Pregoeiro.

10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

10.1. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita conferência de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes.

10.1.1. A análise das propostas será feita pelo Pregoeiro, subsidiada tecnicamente por Equipe Técnica, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

10.2. Cumprido o subitem 10.1, serão desclassificadas as propostas que:

a) forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos, bem como a qualquer dispositivo legal vigente;

b) não cumprirem todos os requisitos da Qualificação Técnica;

c) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação, comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;



d) apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais licitantes.

10.3. Para fins de classificação das propostas, será considerado o MENOR PREÇO **POR ITEM**.

10.4. O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço para participarem dos lances verbais.

10.5. Caso não haja pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 10.4, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o menor preço, até o máximo de 03 (três), já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

10.6. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme subitem 10.5, a ordem de classificação para esses lances será definida através de sorteio, independentemente do número de licitantes.

10.7. Caso ocorra a apresentação de duas ou mais propostas originais de preços iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital, as classificadas se recusarem a dar lances e conseqüentemente persistindo a igualdade de preços será adotado como critério de desempate o sorteio, nos termos do artigo 45, §2º, da Lei 8.666/93.

11. DOS LANCES VERBAIS

11.1. Às licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, sempre de valores distintos e decrescentes em relação a de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor, observado o subitem 10.4.

11.2. No intuito de dar celeridade aos lances, evitando-se dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos os representantes serão convidados a permanecer no recinto da sessão com seus aparelhos celulares desligados, podendo utilizá-los, a critério do Pregoeiro, somente em caso de contatar com a empresa a qual representa, obedecido o subitem 11.3. deste Edital.

11.3. O tempo para apresentação de lances será de 03 (três) minutos, quando não cumprido considerar-se-á, para fim de julgamento, o lance anterior, resultando, desta forma, na desistência de ofertar novo lance.

11.4. A desistência em apresentar lance verbal implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e manutenção do último valor apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

11.5. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

11.6. O Pregoeiro poderá negociar com a licitante excluída da participação da oferta de lances verbais, na forma do subitem 11.4, caso a proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

11.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades cabíveis.

11.8. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá declarar vencedora e adjudicar a proposta ou encaminhar para decisão superior.

11.9. Caso haja apenas uma proposta válida, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.



11.10. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva.

11.11. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.12. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, constante do processo.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. No critério de julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido classificada, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o MENOR PREÇO **POR ITEM**.

12.2. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

12.3. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope II, contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, nos termos da Lei 10.520/2002.

12.4. Constatado o atendimento pleno das exigências habilitatórias, será adjudicada à proponente vencedora o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

12.5. Se a proposta não for aceita ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará as subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração e declaração daquela que preencha plenamente os requisitos do edital.

12.6. Após declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para obtenção de melhor preço.

12.7. Os envelopes das demais proponentes ficarão de posse da Administração por um período de 30 (trinta) dias, que os disponibilizará após o atendimento do objeto. Após esse prazo, caso os referidos envelopes não sejam retirados por seus proprietários, serão fragmentados.

12.8. Da sessão, lavrar-se-á Ata Circunstancial, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e, as licitantes presentes que desejarem fazê-la.

13. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA ÀS ME E EPP

13.1. Encerrada a etapa de lances, classificando-se em primeiro lugar empresa de grande ou médio porte, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 e Lei complementar 147/2014, conforme segue:

13.1.1. Identificar-se-ão as propostas ofertadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada desde que esta também não seja microempresa ou empresa de pequeno porte;

13.1.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte, enquadrada no subitem 13.1.1, mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de 5 (cinco) minutos, situação em que passará à condição de primeira colocada;



13.1.3. Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem de classificação, que se enquadrem no subitem 13.1.1, para o exercício do mesmo direito;

13.1.4. Na hipótese de não ser adjudicado o objeto a microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no subitem 13.1.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar;

13.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 13.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.3. A regularidade fiscal da microempresa e da empresa de pequeno porte, só será exigida para efeito de contratação, que se dará com a emissão da nota de empenho e/ou assinatura do contrato, mas a mesma deverá apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal na fase de habilitação, mesmo que esta apresente restrição.

13.3.1. À microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal na fase de habilitação será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a requerimento da interessada e a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.4. A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado ao Município de Juína/MT convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação.

14. DOS RECURSOS

14.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante, de imediato e motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo. A falta de manifestação, na sessão, importará decadência do direito de recurso.

14.2. O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro oficial do Município de Juína/MT.

14.3. A licitante poderá também apresentar as razões de recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo.

14.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo apenas para o item sob recurso. 14.5. Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso devidamente informado à consideração do Prefeito Municipal, o qual proferirá no prazo de 03 (três) dias úteis, decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

14.6. Não serão aceitos recursos enviados por fax ou e-mail e as razões só serão aceitas se enviadas por escrito, em original, e protocolada neste Departamento de Licitações, com Endereço na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína/MT, ou registradas verbalmente na sessão.



14.7. O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pelo Prefeito Municipal importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8. Acatado(s) o(s) recurso(s) pelo Pregoeiro, não será procedida a adjudicação do objeto à possível proponente vencedora.

14.9. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

14.10. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de comunicação por escrito, via fax ou e-mail.

14.11. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão Permanente de Licitação deste Município.

15. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

15.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designado para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo, cabendo á Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.

15.1.1. Os pedidos de esclarecimento, providências ou impugnações ao edital, deverão ser encaminhados por escrito, devidamente instruídas contendo (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato, se possível, e-mail), bem como protocoladas no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Juína, localizado na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Tel.: (66) 3566-8302, no prazo de até 02 (dias) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, no horário de expediente, de segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 horas na data que trata o item 15.1.

15.2. Não serão reconhecidas impugnações do Edital por fax ou e-mail, somente por escrito, em original, protocolados no Departamento de Licitações, e dentro dos respectivos prazos legais.

15.3. Acolhida a impugnação contra o Edital que implique em alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designado nova data para a realização do certame, quando será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

15.4. A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro no Departamento de Licitações do Município de Juína do Estado de Mato Grosso.

15.5. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste pregão até o trânsito em julgado pertinente à decisão.

15.6. Em qualquer ocasião antecedente à data de entrega das propostas, o Pregoeiro poderá, por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital que não influenciem na elaboração das propostas de preços. Estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.



17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o resultado da licitação e respeitada à ordem de classificação, será formalizada a Ata de Registro de Preços.

17.2. Homologada a licitação o Município de Juína/MT, através do Pregoeiro designado, convocará a Proponente vencedora para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar a Ata de Registro de Preços, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

17.3. Salvo motivo justificado e aceito pelo Município de Juína/MT, através do Pregoeiro designado, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, se não comparecer ao local, na data e horário designados para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

17.4. Na assinatura da Ata, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante sua vigência.

17.5. Caso o licitante vencedor não faça a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos de habilitação e feita a negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais.

17.6. A critério da Administração Municipal, a Ata de Registro de Preços poderá ser encaminhada à empresa vencedora através de serviço postal, fax, correio-eletrônico, ou outro meio disponível, devendo a empresa vencedora atestar seu recebimento no mesmo prazo indicado na cláusula 17.2.

17.7. Firmada a Ata de Registro de Preços entre o licitante vencedor e Município de Juína/MT, seus signatários passarão a denominar-se: Fornecedor Registrado e Órgão Gerenciador, respectivamente.

17.8. A Ata poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identificação do(s) licitante(s) vencedor(es).

17.9. Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado, quando solicitado pelo Órgão Gerenciador, obriga-se a entregar os produtos a ele adjudicados.

17.10. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

17.11. As prestações ou contratações adicionais não poderão exceder ao limite estabelecido no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 - 25% (vinte e cinco por cento).

18. DA EMISSÃO DAS REQUISIÇÕES

18.1. O Município de Juína/MT, através do ordenador da despesa, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidas as OC – Ordem de Compra, quando necessário.

18.2. O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

18.3. Quando comprovada a hipótese acima descrita, o Município convocará obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.



19. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

19.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrentes deste edital caberão respectivamente à Secretaria Municipal de Administração, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

19.2. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

19.3. As decisões que ultrapassem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pelo Fornecedor Registrado, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

19.4. O Fornecedor deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto da Ata de Registro de Preços.

19.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do Fornecedor Registrado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

20. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

20.1. São obrigações do fornecedor registrado:

- a) assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;
- b) manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;
- c) comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
- d) atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;
- e) abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.
- f) **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.
- g) a adjudicatária responderá, solidariamente, pelos atos praticados pela firma subcontratada, relacionados com o objeto deste edital;
- h) promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;



- i) retirar as Requisições referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína/MT.
- j) aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;
- l) proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital bem como da Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo IV);
- m) Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário (s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;
- n) cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

21. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

21.1. São obrigações do órgão gerenciador:

- a) gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- b) prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- c) emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização das entregas, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;
- d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- e) assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- f) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;
- h) a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução da Ata de Registro de Preços.

22. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

22.1. A licitante vencedora deverá fornecer os itens solicitados, em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, proposta de preços apresentada, nos termos Anexo I, bem como no constante na minuta da ata de registro de preços Anexo II.

22.1.1. O Fornecedor poderá solicitar a substituição do bem registrado em Ata por outro de mesma espécie e gênero, porém, de outra marca, desde que apresente laudo do fabricante onde comprove a similaridade/superioridade da qualidade dos produtos, no caso de ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que independe de sua vontade, sem qualquer acréscimo no valor anteriormente registrado;



22.1.2. Caberá ao órgão gerenciador a análise técnica e jurídica quanto à possibilidade de atender a substituição do produto registrado;

23. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

23.2. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

23.2.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

23.3. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

23.4. Para a efetivação do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar comprovante da sua regularidade fiscal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e certidão negativa de débitos Trabalhista (CNDT).

23.5. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da ata.

23.6. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

23.7. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e conseqüentemente lançado no instrumento contratual.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e das demais cominações legais.

24.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do contrato;



IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Juína/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retro citado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos art. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.



XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

25. DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

25.1. O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços revogado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

25.2. A revogação do seu registro poderá ser:

25.2.1. A pedido do próprio FORNECEDOR REGISTRADO, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

25.2.2. Por iniciativa do Órgão Gerenciador, quando:

- a) o fornecedor registrado não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) o fornecedor registrado perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) o fornecedor registrado não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) o fornecedor registrado não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes.

25.3. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Órgão Gerenciador fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública, nos termos do § 3º do Art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

26.2. Fica assegurado ao Município de Juína/MT, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo, e no interesse da Administração, revogar a presente licitação no todo ou em parte.

26.3. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.4. Após a finalização da fase de lances não caberá desistência da proposta.

26.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Município de Juína/MT.



26.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, salvo disposição em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente do Município de Juína/MT.

26.7. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Pregão.

26.8. A reunião de abertura da presente licitação poderá ser adiada ou transferida para outra data, mediante prévio aviso.

26.9. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.11. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

26.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

26.13. Exigências formais não essenciais, são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos processuais, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento das demais.

26.14. O FORNECEDOR REGISTRADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições da licitação, acréscimos ou supressões devidamente justificadas, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93.

26.15. A Administração poderá, até a assinatura da ata ou recebimento da Nota de Empenho, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

26.16. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

26.17. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer de seus dispositivos e Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada, em qualquer fase do processo.

26.18. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, ressalvado o item 8.2, "c", I do presente edital.



26.19. É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia, mediante o pagamento dos emolumentos devidos, conforme art. 63 da Lei, 8.666/1993.

26.20. Os termos dispostos neste edital, as cláusulas e condições contratuais e as constantes dos demais anexos completam-se entre si, reportando um documento ao outro em caso de dúvidas ou omissões. Dessa forma, todos os anexos integram o edital, como se nele transcrito fosse, valendo suas condições e estipulações como normas para o procedimento e para a execução do objeto contratual.

26.21. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação".

26.22. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeiro, no Departamento de Licitações, com endereço na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína/MT.

26.23. A Secretaria Municipal de Administração, através de servidor designado por Portaria, é o responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços resultante dessa licitação.

26.24. Os casos omissos serão submetidos a parecer da Assessoria Jurídica deste Órgão.

26.25. Após o encerramento das fases procedimentais, os envelopes não abertos ficarão à disposição das licitantes, na posse do(a) pregoeiro(a), pelo prazo de 30 (trinta) dias, sendo que após esse prazo serão fragmentados.

26.26. A publicidade de atos pertinentes à licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação Diário oficial dos Municípios e no site www.juina.mt.gov.br, e comunicado via e-mail, quando for o caso.

26.27. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato de Fornecimento do objeto vinculado a este Pregão, as empresas licitantes devem se subordinar ao foro da Justiça Comum, do Foro da Comarca de Juína/MT, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

27. Constitui parte integrante deste Edital:

Anexo I – Termo de Referencia

Anexo II – Minuta Ata de Registro de Preços;

Juína-MT, 16 de Maio de 2016.

O presente Edital foi devidamente aprovado pela Assessoria Jurídica Municipal.

NADER THOME NETO
Assessor Jurídico
Portaria Municipal n.º
002/2013

YOANA LAYS BESERRA DA LUZ
Pregoeira Designada
Poder Executivo – Juína-MT



ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2016
TERMO DE REFERENCIA

OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.

Descrição e estimativa dos itens;

Item	Código	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	43603	010	Unidade	ANILHA REVESTIDA EM PVC - 1 KG	R\$ 28,00	R\$ 280,00
2	10409	002	Unidade	APARELHO DE DVD - PLAYER KARAOKE COM CABO HDMI - ENTRADA USB -	R\$ 159,00	R\$ 318,00
3	42041	004	Unidade	ARMARIO ALTO COM PES, EM ACO, MULTIUSO, CONTENDO 4 PRATELEIRAS, SENDO UMA FIXA E TRES COM REGULAGEM DE ALTURA, FECHADURA CILINDRICA, COM PUXADORES NAS PORTAS, PINTURA ELETROSTATICA, (TIPO ARMARIO DE COZINHA ITATIAIA)	R\$ 699,00	R\$ 2.796,00
4	10500	010	Unidade	ARMARIO DE ACO 2 PORTA - COM 4 PRATELEIRAS REGULAVEIS CAPACIDADE DE 50KG, COM PE.	R\$ 699,00	R\$ 6.990,00
5	10398	030	Unidade	ARMARIO DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS 2 PORTAS C/CHAVE MEDIDA 2,00X900X400CM	R\$ 429,00	R\$ 12.870,00
6	10399	010	Unidade	ARQUIVO DE ACO COM 4 GAVETAS CORREDICA TELESCOPIA COM CHAVES COM PES PROTETORES	R\$ 429,00	R\$ 4.290,00
7	10502	004	Unidade	BALCAO DE ACO PARA PIA 3 PORTAS 4 GAVETA	R\$ 659,00	R\$ 2.636,00
8	10507	006	Unidade	BATEDEIRA ELETRICA 2 TIGELA 4 VELOCIDADE 127WTS	R\$ 185,00	R\$ 1.110,00
9	10522	009	Unidade	BEBEDOURO COLUNA BRANCO P GARRAFAO 20L 127V	R\$ 599,00	R\$ 5.391,00
10	10511	005	Unidade	BEBEDOURO ELETRICO INDIVIDUAL COLUNA EM INOX	R\$ 729,00	R\$ 3.645,00
11	5475	004	Unidade	BEBEDOURO INDUSTRIAL, EM ACO INOX INTERNO E EXTERNO, COM 2 TORNEIRO	R\$ 1.699,00	R\$ 6.796,00
12	43598	002	Unidade	BICICLETA ERGOMETRICA VERTICAL, EM ACO CARBONO COM PINTURA ELETROSTATICA CAPACIDADE PARA 100KG, PAINEL AUTO SCAN COM INFORMACOES DE TEMPO, VELOCIDADE, DISTANCIA E CALORIAS, 8 NIVEIS DE PROGRAMAS, BANCO ACOLCHOADO, PINTURA ELETROSTATICA, REGULADOR DE ESFORCO.	R\$ 599,00	R\$ 1.198,00
13	41552	005	Unidade	BULK INK 500 ML 4 CORES - COMPATIVEL COM A IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO X 451 DW	R\$ 580,00	R\$ 2.900,00
14	43605	015	Unidade	CADEIRA DE FIO ELETROSTATICO, MODELO CADEIRA DE FIO AREA, MATERIAL TUBO EM ACO FIO DE PVC	R\$ 82,00	R\$ 1.230,00
15	10397	010	Unidade	CADEIRA DIRETOR - REVESTIDA EM COURINO COM BASE GIRATORIA EM PVC COM AJUSTE	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
16	42045	006	Unidade	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ACENTO E ENCOSTO EM MULTILAMINADO ANATOMICO, ESPUMA POLIURETANO, CAPA EM POLIPROPILENO ANTIALERGICO - CORES VARIADAS	R\$ 467,00	R\$ 2.802,00
17	10412	100	Unidade	CADEIRA PLASTICA CAPACIDADE 120KG COMP.51CM LARG43 ALT90 -	R\$ 59,00	R\$ 5.900,00



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA _____

18	43504	004	Unidade	CAIXA ATIVA MP3 - 1000WRMS 110V - SISTEMA DE CAIXAS DE SOM DE ALTA POTENCIA COM 1.500 WATTS (B615D E B612D) E 1.000 WATTS (B115MP3,B112MP3, B115 E B112D) DE 2 VIAS PARA APLICACOES AO VIVO E PLAYBACK; SISTEMA ULTRA COMPACTO E BAIXO PESO PROPORCIONAM UM SOM EXCELENTE MESMO COM NIVEIS DE PRESSAO SONORA EXTREMOS; MP3 PLAYER DE ALTA PERFORMANCE JA INCLUSO PARA TOCAR ARQUIVOS DE MUSICA DIGITAL VIA PEN DRIVE COM CONEXAO USB (APENAS NOS MODELOS B115MP3 E B112MP3); COMPATIVEL COM SISTEMA "SEM FIO" PARA USO COM MICROFONES DIGITAIS DE ALTA QUALIDADE DA BEHRINGER (NAO INCLUSOS) (NAO DISPONÍVEL NOS MODELOS B615D E B612D); MIXER DE 2 CANAIS COM ENTRADAS INDIVIDUAIS DE MICROFONE/LINHA, CONTROLE DE VOLUME E LED INDICADOR DE 'CLIPAGEM' (UMA ENTRADA NOS MODELOS B612D/B615D); EQ DE 2 BANDAS DEDICADO MAIS PROCESSADOR DE SOM INTEGRADO PARA CONTROLE DO SISTEMA E PROTECAO DO TRANSDUTOR; TECNOLOGIA DE AMPLIFICACAO CLASSE-D: GRANDE POTENCIA, INCRIVEL PERFORMANCE SONORA E BAIXO PESO; FONTE INTERNA DE ACIONAMENTO AUTOMATICO PARA UM AUDIO LIVRE DE RUIDOS, RESPOSTA TRANSIENTE SUPERIOR; O DRIVER MUITO PODEROSO DE 15"/12" COM LONGA EXCURSAO FORNECE GRAVES PROFUNDOS E PODER ACUSTICO SURPREENDENTE; DRIVER DE COMPRESSAO COM DIAFRAGMA DE ALUMINIO DE 1.75" (B615D E B612D) E 1.35" (B115MP3, B112MP3, B115 E B112D) PARA UMA REPRODUCAO DAS ALTAS FREQUENCIAS; CORNETA DE GRANDE FORMATO EXPONENCIAL COM UMA DISPERSO SONORA SUPER AMPLA; SAIDA DE LINHA ADICIONAL P/ CONEXAO DE SISTEMA DE CAIXAS EXTRAS; DESIGN VERSATIL EM FORMATO TRAPEZOIDAL QUE PERMITE DIFERENTES POSICIONAMENTOS DE INSTALACAO: MONTAGEM EM SUPORTE COM SOQUETE DE 35MM; PODE SER DEITADA SOBRE A LATERAL P/ SERVIR DE MONITOR DE CHAO. PEGADORES PROJETADOS PARA FACIL TRANSPORTE E INSTALACAO.	R\$ 2.999,00	R\$ 11.996,00
19	10377	002	Unidade	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MULTIUSO 100W - RMS - USB - AUXILIAR - RCA	R\$ 699,00	R\$ 1.398,00
20	42919	015	Unidade	CAMA DE SOLTEIRO 2 LINHA - MINIMO DE 188 CM DE COMPRIMENTO POR 90 CM DE LARGURA, IDEAL PARA COLCHOES COM MEDIDAS DE NO MINIMO 180 X 80 CM. FEITA EM MADEIRA COM ESTRADO, 4 PES, COM CABECEIRA	R\$ 293,00	R\$ 4.395,00
21	13281	003	Unidade	CAMERA DIGITAL 16 MP ZOOM OPTICO 30 X, WIFI, BUIT IN GPS + GLONASS, FULL HD, FILMA	R\$ 1.699,00	R\$ 5.097,00
22	10413	005	Unidade	CAMERA DIGITAL 16.1MP C/ 10XZOOM OPTICO CARTAO 8GB	R\$ 999,00	R\$ 4.995,00
23	43602	010	Unidade	CANELEIRA 1KG EMBORRACHADA (PAR)	R\$ 42,00	R\$ 420,00
24	43606	005	Unidade	CENTRIFUGA SUPREMA 20 KG - MATERIAL EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE DE ROUPA SECA 10 KG E DE ROUPA MOLHADA 20 KG, COM SISTEMA DE TRAVA QUE NAO PERMITE A ABERTURA DA TAMPA E ACESSO AO CESTO QUANDO A CENTRIFUGA ESTA LIGADA, COM ALÇAS LATERAIS	R\$ 422,00	R\$ 2.110,00
25	10519	006	Unidade	CILINDRO ELETRICO 37CM PARA MASSA 127V	R\$ 999,00	R\$ 5.994,00
26	10410	010	Unidade	ESTANTE DE ACO COM 6 PRATELAIRA REGULAVEL	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00
27	45082	010	Unidade	DESKTOP - ESTACAO DE TRABALHO COM GABINETE TIPO SFF NA COR PRETA COM PROCESSADOR COM CLOCK MINIMO DE 3.60 GHZ 3 MB DE CACHE, ARQUITETURA 64BIT MINIMO DE 02(DOIS) NUCLEOS E MINIMO DE 04 THREADS, LITOGRAFIA DE 22NM, CONSUMO MAXIMO DE 54W, CHIP GRAFICO INTEGRADO AO PROCESSADOR; MEMORIA RAM INSTALADA DE 4GB, SINGLE CHANNEL DDR3, 1600MHZ (1X4GB) COM CAPACIDADE DE EXPANSAO PARA ATE 8GB DE MEMORIA SDRAM DDR3 D A 1600 MHZ - 2 DIMM, OS MODULOS DE MEMORIA DEVEM SER HOMOLOGADOS PELO FABRICANTE DO COMPUTADOR; BIOS DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR OU TER DIREITOS DE COPYRIGHT SOBRE ESTA BIOS; DISCO RIGIDO INSTALADO DE 500GB, SATA (7200 RPM, 6 GBIT/S) COM CAPACIDADE MAXIMA PARA DISCO RIGIDO INTERNOS DE 2TB; UNIDADE OTICA CD/DVD COM BANDEJA (LER E GRAVAR EM DVD/CD), COM DRIVER DISPONIVEL PARA WINDOWS 7 PROFESSIONAL DE 32 E 64BITS, WINDOWS 8 PROFESSIONAL OU SUPERIOR DE 32 E 64BITS; TECLADO COM CONEXAO USB PADRAO PORTUGUES (BRASIL), TECLADO DEVERA SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO NESTE ITEM SENDO	R\$ 2.672,00	R\$ 26.720,00



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA _____

ACEITO O REGIME OEM DESDE QUE DEVIDAMENTE APROVADOS PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO SEM QUALQUER TIPO DE ADAPTACOES; MOUSE OTICO USB DE 03(TRES) BOTOES, MOUSE DEVERA SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO NESTE ITEM SENDO ACEITO O REGIME OEM DESDE QUE DEVIDAMENTE APROVADOS PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO SEM QUALQUER TIPO DE ADAPTACOES; MONITOR COM ILUMINACAO EM LED DE 18.5 POLEGADAS WIDESCREEN 16:9 TIPO DE PAINEL, SUPERFICIE TN (NEMATICO TORCIDO), ANTIRREFLEXO COM REVESTIMENTO RIGIDO 3H, RESOLUCAO 1366 X 768 A 60 HZ GAMA DE CORES DE 83%, TAXA DE CONTRASTE DE 600 PARA 1, LUMINOSIDADE: 200 CD/M2, SUPORTE PARA CORES GAMA DE CORES (TIPICA): 83% (CIE 1976), INTENSIDADE DE COR: 16,7 MILHOES DE CORES, REVESTIMENTO DA TELA DO MONITOR ANTIRREFLEXO COM REVESTIMENTO RIGIDO 3H, REQUISITOS ELETRICOS TENSÃO EXIGIDA: 100 A 240 VCA/50 OU 60 HZ \pm 3 HZ/1,5 A (MAX.) CONSUMO DE ENERGIA (OPERACIONAL): 12 W (TIPICO)/18 W (MAXIMO) CONSUMO DE ENERGIA EM MODO DE ESPERA: MENOS DE 0,5 W, O MONITOR OFERTADO DEVERA SER DA MESMA MARCA E MESMO PADRAO DE CORES DO EQUIPAMENTO OFERTADO NESTE ITEM; CONTROLADORA DE VIDEO INTEGRADA TIPO DE MEMORIA COMPARTILHADA; PLACA DE SOM INTEGRADA AUDIO DE ALTA DEFINICAO WAVES MAXXAUDIO 4, CONECTIVIDADE: PLACA DE REDE ETHERNET INTEGRADA PADRAO RJ45 10/100/1000BASE-T; PLACA MAE DEVE SUPORTAR AS SEGUINTE INTERFACES DE COMUNICACAO: NO MINIMO 08(SEIS) PORTAS USB, SENDO 02(DUAS) USB 2.0 FRONTAIS, 02 (DUAS) USB 3.0 TRASEIRAS E 04(QUATRO) USB 2.0 TRASEIRAS, MCR 8:1 ENTRADA DE FONES DE OUVIDO E MICROFONE FRONTAIS, OUTROS INTERFACES DE COMUNICACAO TRASEIRAS: 01(UMA) VGA, 01(UMA) RJ45 (ETHERNET 10/100/1000), 03(TRES) TOMADAS DE AUDIO COMPATIEIS COM SOM SURROUND 5.1; 1 DISPLAYPORT 1.2; DEVE CONTER 02(DOIS) SLOTS DE MEMORIA, GABINETE FORMATO SFF SMALL FORM FACTOR, COM A PARTE FRONTAL NA COR PRETA/PRATA, LATERIAS NA COR PRETA E PARTE TRASEIRA COM ACABAMENTO CROMADO PRATA E PRETO;SLOTS DE EXPANSÃO: 1 PCIE X16 DE MEIA ALTURA 1 PCIE X1 DE MEIA ALTURA; FONTE DE ALIMENTACAO COM MAXIMO DE 255 WATTS MAXIMO COM TENSÃO DE ENTRADA 110/220VCA BIVOLT AUTOMATICO, COM PFC ATIVO, 90% DE EFICIENCIA DE ENERGIA E MINIMO DE 80%; O GABINETE DEVERA SER OBRIGATORIAMENTE DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; NAO DEVERA EXISTIR QUALQUER TIPO DE ADAPTACAO NO GABINETE DESTINADAS A IMPLEMENTAR O SISTEMA DE ABERTURA OU FECHAMENTO DA TAMPA; O GABINETE DEVERA POSSUIR SISTEMA DE VENTILACAO INTERNA DEVIDAMENTE APROVADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO FORNECIDO; O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA SUPORTAR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS OU WINDOWS 8 PROFESSIONAL OU SUPERIOR DE 32 E 64 BITS; TODOS OS DRIVERS DO EQUIPAMENTO DEVERÃO SER COMPATIEIS COM ESSES SISTEMAS OPERACIONAIS; O EQUIPAMENTO DEVERÁ ACOMPANHAR ETIQUETA OU GRAVAÇÃO NA BIOS COM CHAVE DE ATIVAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL E MIDIA DE RECUPERAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL PARA REINSTALAÇÃO; GARANTIA MINIMA DE 12(DOZE) MESES COM ATENDIMENTO ON-SITE (ATENDIMENTO LOCAL) PARA REPOSICAO DE PEÇAS E MAO DE OBRA, PRESTADA POR REDE DE ASSISTENCIA PRÓPRIA OU POR REPRESENTANDE AUTORIZADO. O FABRICANTE DEVERA DISPONIBILIZAR CENTRAL TELEFONICA PARA ABERTURA DE CHAMADOS TECNICOS ATRAVES DE LIGACAO GRATUITA (0800) PARA SUPORTE E ATENDIMENTO E POSSUIR SITE NA INTERNET COM A DISPONIBILIZACAO DE DRIVERS, FIRMWARES E TODAS AS ATUALIZACAES EXISTENTES RELATIVAS AO EQUIPAMENTO OFERTADO.



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA _____

28	43599	002	Unidade	ESTEIRA ELETRONICA - VELOCIDADE MAXIMA 8KM/H, DOBRAVEL COM AMORTECEDOR DE IMPACTO, EM ACO CARBONO COM PINTURA ELETROSTATICA NA COR PRATA TAPIS E PLASTICOS INJETADOS EM POLIPROPILENO, PAINEL COM DISPLAY ELETRONICO MULTIFUNCIONAL/LCD, COM FUNCÕES DO PAINEL DE TEMPO, VELOCIDADE, DISTANCIA, CALORIAS, ODOMETRO, BATIMENTO CARDIACO E SCAN, COM PES DA ESTEIRA EMBORRACHADOS ANTE DERRAPANTES, VELOCIDADE INICIAL 2,0 KM/H, MINIMA 1,0 KM/H, MAXIMA 8,0 KM/H, POTENCIA EFETIVA 1.0 HP, POTENCIA MAXIMA 1.4 HPM, PESO SUPORTADO PELO PRODUTO 100 KG.	R\$ 1.320,00	R\$ 2.640,00
29	10523	003	Unidade	FOGAO DE 6 BOCA FORNO ALTOLIMPANTE ACENDEADOR AUTOMATICO	R\$ 1.230,00	R\$ 3.690,00
30	10414	004	Unidade	FOGAO INDUSTRIAL COM 4 BOCAS 2 QUEIMADORES SIMPLES E DOIS DUPLOS	R\$ 1.273,00	R\$ 5.092,00
31	10505	005	Unidade	FORNO ELETRICO 44 LITROS 110WT TERMOSTATO AUTOMATICO TIMER ISOLAMENTO	R\$ 582,00	R\$ 2.910,00
32	10514	004	Unidade	FORNO MICRO-ONDAS 31 LITROS 110V	R\$ 599,00	R\$ 2.396,00
33	42820	010	Unidade	FREEZER HORIZONTAL 400 L - 110 VOLTS	R\$ 2.599,00	R\$ 25.990,00
34	10415	005	Unidade	GELADEIRA 450 LITROS DUPLEX FROST - FREE - CLASSE A 127V	R\$ 3.150,00	R\$ 15.750,00
35	10516	010	Unidade	GUARDA - ROUPA MDF 1 PORTA COM 5 PRATELEIRAS INTERNAS	R\$ 347,00	R\$ 3.470,00
36	43600	010	Unidade	HALTERE EMBORRACHADO (1 UNID.) 1KG	R\$ 18,00	R\$ 180,00
37	43601	010	Unidade	HALTERE PINTADO 1 UNIDADE 1/2KG	R\$ 9,00	R\$ 90,00
38	43507	004	Unidade	LAVADORA DE ALTA PRESSAO 1000 LIBRAS J6000 110V - MOTOR DE INDUCAO, VAZAO: 5 L MIN - 300 L H, CONSUMO: 0,82 KW H, PRESSAO MAXIMA TRABALHO: 1000 LBF POL ² - 70 BAR, PRESSAO MAXIMA ADMISSIVEL: 1300 LBF POL - 92 BAR, TEMPERATURA: AGUA FRIA, PRESSAO: 1.	R\$ 599,00	R\$ 2.396,00
39	42918	003	Unidade	LAVADORA DE ROUPAS 15 KG - MAQUINAS PARA LAVAR ROUPAS COM CAPACIDADE DE 15 KG DE ROUPA SECA, COM CESTO INOX, PES NIVELADORES, DISPENSERS INDIVIDUAIS, TAMPO DE VIDRO TEMPERADO, TAMPA COM VISOR TRASNARENTE E TRAVA DE SEGURANCA. COM TRES FUNCÕES ENTRE LAVAR, ENXAGUAR E CENTRIFUGAR, ALEM DE CICLOS ESPECIAIS DE LAVAGEM, PAINEL ELETRONICO, ALIMENTACAO 110 V OU 220 V.	R\$ 2.300,00	R\$ 6.900,00
40	13353	004	Unidade	LIQUIDIFICADOR 3 VELOCIDADES , MOTOR POTENTE DE 450W, FUNÇÃO PULSAR E LIMPAR, FILTRO PARA O PREPARO DE SUCOS, COPO COM CAPACIDADE PARA 1,5L LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	R\$ 125,00	R\$ 500,00
41	10416	004	Unidade	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - CAPACIDADE DE 4LT ACO INOX TAMPA ALUMINIO REPUXADO	R\$ 699,00	R\$ 2.796,00
42	11666	001	Unidade	MAQUINA DE ALGODAO DOCE - MOTOR 1/4 HP DE ALTA ROTACAO, GABINETE DE ALUMINIO, PRODUCAO DE 180 ALGODOES POR HORA, BIVOLT.	R\$ 1.299,00	R\$ 1.299,00
43	43508	006	Unidade	MAQUINA DE LAVAR ROUPA MODELO TANQUINHO 6KG - ABERTURA DA TAMPA SUPERIOR, CONTROLE ELETROMECHANICO, TIMER, 5 PROGRAMAS DE LAVAGEM, CAPACIDADE DE LAVAGEM 6 KG, FILTRO PARA FIAPOS	R\$ 492,00	R\$ 2.952,00
44	13337	030	Unidade	MESA DE PLASTICO FABRICADA EM POLIPROPILENO VIRGEM, MEDINDO 43 X 43 X 40CM, COR BRANCA, RESISTENTE AS INTEMPÉRIES AO USO, TRATADA COM RESINA ANTI-UV QUE PROTEGE DOS RAIOS SOLARES, PODENDO SER UTILIZADAS EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS.	R\$ 99,00	R\$ 2.970,00



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA _____

45	42923	001	Unidade	MESA DE SOM XENYX USB - MIXER ANALOGICO DE BAIXISSIMO RUIDO E GRANDE HEADROOM, PRE-AMPLIFICADORES PARA MICROFONE DE ALTISSIMO DESEMPENHO XENYX COMPARAVEIS A PRE-AMPLIFICADORES DE RENOME, COMPRESSORES DE ESTUDIO COM UM UNICO POTENCIOMETRO EM TODOS OS CANAIS MONO, EQS DE 3 BANDAS ESTILO "BRITANICO" NEOCLASSICO PARA UM SOM MAIS REAL, NOVO PROCESSADOR DE EFEITOS PARA ESTUDIOS COM 16 PRESETS E DITAVEIS INCLUINDO REVERB, CHORUS, FLANGER, DELAY, PITCHSHIFTER, MULTI-EFEITOS, FUNCAO TAP E CONFIGURACAO DE PARAMETROS DO USUARIO ARMAZENÁVEIS (NAO DISPONIVEL NO MODELO 1204USB), INTERFACE ESTEREO DE AUDIO/USB EMBUTIDA PARA CONEXAO DIRETA COM O SEU COMPUTADOR. GRAVACAO DE AUDIO LIVRE, SOFTWARE DE EDICAO E PODCAST E MAIS DE 150 PLUG-INS DE FEITO/INSTRUMENTOS E DRIVER DE BAIXA LATENCIA JA INCLUSOS, SOFTWARE DE PRODUCAO MUSICAL BEHRINGER COMPACTXT2.5 REVOLUTIONARY ENERGY JA INCLUSO COM SEQUENCIADOR AUDIO/MIDI QUE CARREGA QUASE INSTANTANEAMENTE EM TODAS AS PLATAFORMAS DE COMPUTADORES, DE CANAL EM CADA CANAL MONO PARA CONEXAO FLEXIVEL DE EQUIPAMENTOS EXTERNOS (NAO DISPONIVEL NOS MODELOS 1204USB OU X1204USB), 2-4 AUXSENDS POR CANAL (VER TABELA), LEDS DE PICO EM TODOS OS CANAIS, 2-4 AUXILIARES DE RETORNO ESTEREO MULTIFUNCIONAIS PARA ROTEAMENTO FLEXÍVEL, SAIDA MASTER BALANCEADAS COM CONECTORES XLR BANHADOS A OURO, SAIDAS DE FONE/CTRLROOM COM MATRIZ DE FONTE MULTI-ENTRADA, POTENCIOMETROS DE 60-MM COM PRECISAO LOGARITMICA E CONTROLES ROTATORIOS, FONTE DE ENERGIA TIPO FULL-RANGE PARA MAIOR FLEXIBILIDADE (100 - 240 V), SOM LIVRE DE RUIDOS, RESPOSTA TRANSIENTE SUPERIOR E BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, PADRAO DE INSTALACAO EM RACKS PARA MAIOR FLEXIBILIDADE DE INSTALACAO, TOTAL INPUTS: 22, ENTRADAS MONO/ESTEREO: 8/4, BUSES MIX: 2/2, PRE-AMPLIFICADORES XENYX PARA MICROFONES: 8, EQ DE CANAL MONO: 3-BANDAS, CANAL DE ENVIO EFEITO MON/FX: 2/1, RETORNOS DE EFEITOS: 3 ESTEREO, INTERFACE/SAIDA USB: 2-ENTRADAS/2-SAIDAS, PRESETS DO PROCESSADOR FX: 16, MEDIDORES EM LED: 12-LED, PESO: 10.5 IBS/4,7KG, MÉDIO COM SEMI-PARAMÉTRICO NOS CANAIS MONO, EQ FIXO DE 4 BANDAS NOS CANAIS ESTEREO, PHANTOM POWER +48V, 2 SUB-GRUPOS.	R\$ 999,00	R\$ 999,00
46	10673	005	Unidade	MESA MDF PARA ESCRITÓRIO EM L SENDO MESA 120CM COMP. E CONEXÃO 100CM DE ALT. 2 G	R\$ 569,00	R\$ 2.845,00
47	42922	002	Unidade	MESA MIXER DE SOM 16 CANAIS USB FXXENYX X1222USB - MESA MIXER 16 ENTRADAS, ENTRADAS MONO/ESTÉREO: 4/4, BUSES MIX: 2/2, AMPLIFICAÇÃO PARA MICROFONE: 6 PRÉ-AMPLIFICADORES, EQUALIZAÇÃO DE CANAL MONO: 3 BANDAS, CANAL DE ENVIO EFEITO MON/FX: 1/1, RETORNOS DE EFEITOS: 2 ESTÉREO, INTERFACE/SAÍDA USB: 2 ENTRADAS / 2 SAÍDAS, PRESETS DO PROCESSADOR FX: 16, MEDIDORES EM LED: 12 LED'S.	R\$ 2.999,00	R\$ 5.998,00
48	10396	006	Unidade	MESA PARA COMPUTADOR COM 2 GAVETAS COM CHAVE - TECLADO RETRATIL	R\$ 320,00	R\$ 1.920,00
49	10672	004	Unidade	MESA RETANGULAR 1,50 COMP.0,77 LARGURA. 0,75 ALTURA, DE FERRO TUBULAR E PEDRA DE	R\$ 843,00	R\$ 3.372,00
50	10417	005	Unidade	MICRO SYSTEM COM ENTRADA USB 10W RMS	R\$ 343,00	R\$ 1.715,00
51	43503	005	Unidade	MICROFONE PROFISSIONAL SHURE S/ FIO DUPLO COMBO PG288/BETA58,ANTENAS INTERNAS SIMPLIFICAR A OPERACAO E ARMAZENAMENTO, 10 FREQUENCIAS SELECIONAVEIS, SISTEMAS ATE 4 COMPATIVELIS POR BANDA, PG88 DUPLA RECEIVER, OUTPUT CONECTOR XLR IMPEDANCIA : 200 &OMEGA ; CONECTOR DE 1/4 DE POLEGADA : 1K &OMEGA, DIMENSOES - PG88 388 MILIMETROS L X 116 MILIMETROS W X 40 MM D (15,3 EM X 4 EM X 1,5 POL.), PESO 241 G (8,5 ONCAS), PESO - PG88 429 GRAMAS (15,1 OZ), CAIXA ABS MOLDADA, REQUISITOS DE ALIMENTACAO 12 - 18 VCC A 160 MA (PG4), 320 (PG88), FORNECIDO PELA FONTE DE ALIMENTACAO EXTERNA, HABITACAO ALCA ABS MOLDADA E CUBA DA PILHA, REQUISITOS DE ALIMENTACAO UMA ALCALINA DE 9V. VIDA UTIL DA BATERIA ATE 8 HORAS (ALCALINA).	R\$ 999,00	R\$ 4.995,00



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT
FLS. _____
RUBRICA _____

52	42920	002	Unidade	MINI PROJETOR PORTATIL LED - LCD 120 HDMI USB SD VGA AV - RESOLUCAO NATIVA 480 X 320, LAMPADA, LED DE ALTA PERFORMANCE 20W, LUMINOSIDADE 1000 LUMENS A 1.5M DE DISTANCIA (80 ANSI LUMENS), DURABILIDADE DA LAMPADA 20000 HORAS OU 7 ANOS, CONTRASTE 1000:1, PROJECAO ATE 80 POLEGADAS, CONECTIVIDADE ENTRADAS HDMI, VGA, USB E AV, SDCARD, ARQUIVOS SUPTADOS, WMA, MP3, M4A, PEG, BMP, PNG, MPEG1, MPEG2, MPEG4, RMVB, H264, MOV, MJPEG, FLV, C1, DIVX, VOLTAGEM 12V, ACOMPANHA CONTROLE REMOTO, FONTE DE ALIMENTACAO, MANUAL.	R\$ 2.699,00	R\$ 5.398,00
53	43640	010	Unidade	MOUSE OTICO 03 BOTOES, WIRELESS 2.4GHZ COM NANO RECEPTOR USB COR PRETO 1.000 DPI MOUSE OTICO COM TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE RF 2.4GHZ COM NANO RECEPTOR USB, 03(TRES) BOTOES, SENSOR OTICO, VELOCIDADE DE RASTREAMENTO DE NO MINIMO 1.000 DPI; BATERIA DO TIPO PILHA AA (1XAA); INTERFACES DE CONECTIVIDADE DO RECEPTOR 1XUSB TIPO A DE 4 PINOS, PADROES DE CONFORMIDADE PLUG AND PLAY; DIMENSOES MAXIMAS DE 3,78 X 10.02 X 6.04 CM;	R\$ 72,00	R\$ 720,00
54	45083	020	Unidade	NOBREAK ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: SAÍDA: CAPACIDADE DE POTÊNCIA DE SAÍDA 350 WATTS / 700 VA; POTÊNCIA MÁXIMA CONFIGURÁVEL 350 WATTS / 0 VA; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 115V; EFICIÊNCIA EM CARGA TOTAL 90.0%; FREQUÊNCIA DE SAÍDA (SINCRONIZADA COM REDE ELÉTRICA) 60 HZ; TIPO DE FORMA DE ONDA SENOIDAL APROXIMADA COM CONTROLE DE LARGURA E AMPLITUDE; CONEXÕES DE SAÍDA 6 TOMADAS NBR 14136; ENTRADA: TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115V FREQUÊNCIA DE ENTRADA 60 HZ; TIPO DE CONEXÃO DE ENTRADA NBR 14136 COMPRIMENTO DO CABO 1, 22 METROS; BATERIAS & TEMPO DE OPERAÇÃO: TIPO DE BATERIA BATERIA SELADA CHUMBO-ACIDO LIVRE DE MANUTENÇÃO: A PROVA DE VASAMENTO; TEMPO DE RECARGA TÍPICO 12 HORA(S) APROXIMADA; COMUNICAÇÃO & GERENCIAMENTO: PAINEL DE CONTROLE INDICAÇÃO DO STATUS DO LED COM ON-LINE: BATERIA LIGADA; ALARME QUANDO ESTIVER UTILIZANDO A BATERIA/ALARME DISTINTO DE POUCA BATERIA; Dimensões máximas de altura 192.00 mm; Dimensões máximas de largura 123.00 mm; Dimensões máximas de profundidade 220.00 mm; Cor Preto; 01 BATERIA 12V 7AH DE CHUMBO-ACIDO SELADA REGULADA POR VALVULAS; PROTEÇÃO: SOBRECORRENTE NA ENTRADA: BLOQUEADOR DE CIRCUITO; SOBRETENSÃO DA BATERIA: SIM; Surtos e picos de tensão: Sim (varistor); Filtro de linha: modo diferencial e comum; Estabilizador: 03(três) estágios; Cor: Preto; Cabo de alimentação de 1,30mt; Rendimento: > 90% em modo Rede e > 80% em modo Bateria; Microprocessador RISC de Alta velocidade; Sincronismo com a rede por sistema PLL; Consumo em stand-by<10 wattsGarantia Padrão 2 anos para reparo ou substituição (não inclui baterias) e 1 ano para baterias	R\$ 490,00	R\$ 9.800,00



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA _____

55	45084	010	Unidade	NOTEBOOK COM PROCESSADOR COM CLOCK MÍNIMO DE 1.70 GHZ, CACHE DE 3MB; 4GB DE MEMÓRIA RAM DDR3L, 1600MHZ (1X4GB); HD DE 500GB (5400 RPM); LEITOR E GRAVADOR DE DVD/CD; TELA LED HD DE 15.6 POLEGADAS (1366 X 768) TELA COM PROTEÇÃO; WIRELESS 802.11BGN + BLUETOOTH 4.0 E TECLADO NUMERO DE 10 TECLAS EMBUTIDO; NOTEBOOK PROCESSADOR COM CLOCK MINIMO DE 1.70GHZ, CACHE DE 3MB, ARQUITETURA 64BITS, MINIMO DE 02(DOIS) NUCLEOS E MINIMO DE 04(QUATRO) THREADS, LITOGRAFIA DE 22 NM, CONSUMO MEDIO DE MAXIMO DE 15W, CHIP GRAFICO INTEGRADO AO PROCESSADOR; MEMORIA RAM INSTALADA DE 4GB DDR3L DE 1600MHZ (1X4GB); DISCO RIGIDO HD SATA DE 500GB DE 5400 PRM, LEITOR E GRAVADOR DE DVD/CD; TELA LED HD DE 15.6 POLEGADAS (1366 X 768) COM CAMADA DE PROTECAO; TAMPAS NA COR PRETA; TECLADO PADRAO - EM PORTUGUES (BRASIL) COM TECLADO NUMERICO DE 10 TECLAS EMBUTIDO; PLACA DE VIDEO INTEGRADA; BATERIA DE 4(QUATRO) CELULAS E 40WH REMOVIVEL; PLACA DE REDE PADRAO RJ45 10/100BASE-T, PLACA DE REDE SEM FIO WIRELESS LAN PADRAO 802.11BGN 2.4GHZ + BLUETOOTH 4.0 1X1; ADAPTADOR CA DE 65 W ACOMPANHADO DE CABO DE ALIMENTACAO DE 250V DE 1 M PADRAO BRASILEIRO; O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA SUPORTAR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL DE 32 E 64 BITS OU WINDOWS 8 PROFESSIONAL DE 32 E 64 BITS OU SUPERIOR; O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA TER TODOS OS DRIVERS COMPATIVELIS COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7 PROFESSIONAL DE 32 E 64 BITS OU WINDOWS 8 PROFESSIONAL DE 32 E 64 BITS OU SUPERIOR; O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERA ACOMPANHAR ETIQUETA OU GRAVAÇÃO NA BIOS COM CHAVE DE ATIVAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL PARA REINSTALAÇÃO; GARANTIA MINIMA DE 12(DOZE) MESES COM ATENDIMENTO ON-SITE (ATENDIMENTO LOCAL) PARA REPOSICAO DE PECAS E MAO DE OBRA APOS DIAGNOSTICO POR TELEFONE, PRESTADA POR REDE DE ASSISTENCIA PROPRIA OU POR REPRESENTANDE AUTORIZADO. O FABRICANTE DEVERA DISPONIBILIZAR CENTRAL TELEFONICA PARA ABERTURA DE CHAMADOS TECNICOS ATRAVES DE LIGACAO GRATUITA (0800) PARA SUPORTE E ATENDIMENTO E POSSUIR SITE NA INTERNET COM A DISPONIBILIZACAO DE DRIVERS, FIRMWARES E TODAS AS ATUALIZACOES EXISTENTES RELATIVAS AO EQUIPAMENTO OFERTADO.	R\$ 2.491,00	R\$ 24.910,00
56	42921	006	Unidade	PROJETOR PORTATIL 1200 LED LUMENS - HDMI VGA AV SD USB - 100 POR CENTO, BRAND NEW E DE ALTA QUALIDADE, IMAGEM FORMA INTERRUPTOR DE 16:9 E 4:3, MULTI-FUNCAO INOUT: IP/IR/USB/SD/HDMI, CORRECAO KEYSTONE SUPORTADO, FUNCAO DE CARGA DE CARGA BANCO DE POTENCIA POR PORTA USB PARA CONECTAR, 55 W CUSTO BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, ECO-ORIENTADO, FUNCAO DE ZOOM ELECTRONICS, FACIL MUDANCA DE TAMANHO DE IMAGEM, LAMPADA LED, FUNCIONA PARA OVER20000 HORAS, COM CORES VIVAS E DETALHES ABUNDANTES, A TECNOLOGIA DE PROJECAO E DE 0,24 "LCD, LED TRICOLOR (RGB) PROJECAO, SUPORTE 1080 P FULL HD DE ENTRADA A ESCALA DE TELA E 4:3, A DISTANCIA DE PROJECAO E DE 0,3 M PARA 3 M, MULTI APOIO DE LINGUAGEM.	R\$ 2.699,00	R\$ 16.194,00
57	43604	005	Unidade	REFRIGERADOR 261 LITROS	R\$ 1.496,00	R\$ 7.480,00
58	42917	001	Unidade	REFRIGERADOR INDUSTRIAL, 4 PORTAS, INOX, MINI CAMARA FRIA - GELADEIRA COMERCIAL COM ISOLAMENTO CEM POR CENTO POLIURETANO OU SIMILAR, PRATELEIRAS REGULAVEIS EM INOX OU PINTADAS EM EPOXI. PES EM ALUMINIO OU MATERIAL INOXIDAVEL OU NYLON, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO GALVANIZADO OU ACO INOX, RESISTENCIA NO QUADRO DAS PORTAS, REFRIGERACAO POR AR FORCADO, 110 V OU 220 V, CAPACIDADE MINIMA DE 900 LITROS, PORTAS COM SISTEMA ANTITRASPARENTE E PUXADORES EMBUTIDOS.	R\$ 5.899,00	R\$ 5.899,00



59	43506	006	Unidade	SMART TV LED 4' DL40771 FULL HD COM CONVERSOR DIGITAL 2 HDMI 2 USB 60HZ GRAVA PROGRAMAS (AUDIO E VÍDEO COMPOSTO, COMPONENTE COMPARTILHADO, 1 ÁUDIO PC, 1 PORTA LAN PARA INTERATIVIDADE DTVI E INTERNET 63X1X16CM, TV, CONTROLE REMOTO, 2 PILHAS AAA, CABO P2/RCA 2 PINOS, KIT PARA MONTAGEM DO PEDESTAL	R\$ 2.499,00	R\$ 14.994,00
60	43509	015	Unidade	SUORTE UNIVERSAL PARA PROJETOR	R\$ 208,00	R\$ 3.120,00
61	43510	008	Unidade	TELA PARA PROJETOR RETRATIL COM TRIPE 2.00 X 1,50 (98) FORMATO 4 X 3	R\$ 999,00	R\$ 7.992,00
62	10421	005	Unidade	TELEFONE SEM FIO DECT 6.0	R\$ 199,00	R\$ 995,00
63	10504	023	Unidade	VENTILADOR DE PAREDE 60CM 3 VELOCIDADE 127WT	R\$ 199,00	R\$ 4.577,00
						R\$ 336.021,00

1. PRAZO DE ENTREGA

Entregar **em até 05 (cinco) dias** após a emissão da Ordem de Compra, os produtos solicitados, nas quantidades e local estipuladas na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

2. DOS PRODUTOS

Serão rejeitados no recebimento produtos fornecidos com especificações diferentes das contidas no objeto deste edital e das informadas na proposta. As especificações dos produtos são especificações consideradas mínimas e o licitante poderá oferecer produto com qualidade superior ao disposto.

3. FORMA DE PAGAMENTO

Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos. No corpo da Nota Fiscal o contratado deverá indicar os dados bancários para o recebimento do valor. A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação. Em existindo documento com o prazo de validade vencido ou irregular, a contratada será notificada pelo fiscal de contrato para proceder à regularização. A contratada, depois de notificada, terá o prazo de 10 (dez) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fiscal de contrato certificará o fato e submeterá o assunto ao Núcleo Administrativo.

4. PENALIDADES

O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir o contrato incorrerá nas penalidades administrativas previstas no art. 86 da Lei n. 8.666/93 e art. 7º da Lei n. 10.520/02.

A multa moratória, quando cabível, será da ordem de 1% (um por cento) ao dia, até o limite de 10 % (dez por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

A multa por inadimplemento, total ou parcial do contrato, será da ordem de 5% (cinco por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

A aplicação das multas não afasta as demais penalidades, a seguir tipificadas:

- a) **não celebrar a Ata de registro:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 05 anos.
- b) **deixar de entregar documentação:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 02 anos.
- c) **apresentar documentação falsa:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 05 anos.
- d) **atraso da execução do objeto:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 04 anos.
- e) **não manter a proposta:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Publica por 03 anos.
- f) **falhar na execução do contrato:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Publica por 05 anos.
- g) **fraudar na execução do contrato:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 05 anos.
- h) **comportar-se de modo inidôneo:** impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 02 anos.



i) cometer fraude fiscal: impedido de licitar e contratar com a Adm. Pública por 05 anos.

5. REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS

Os preços são irrealizáveis, todavia, após a apresentação da proposta, em razão de ocorrência de fatos imprevisíveis ou de difícil previsão, o preço poderá ser revisto, para mais ou para menos. Não será aceita como justificativa para o reequilíbrio econômico financeiro apenas a variação cambial do dólar, será necessário comprovar o preço equivalente em dólar na época da proposta e o preço atual solicitado por meio de cópias de notas fiscais, toda e qualquer comprovação de aumento de custo, deverá ser feita através de nota fiscal na data da proposta ou superior, e nota fiscal atual. Nos preços deverão estar inclusos todos os custos incidentes sobre o objeto, inclusive, tributos, fretes e seguros.

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

O prazo de vigência da ata de registro será de 12 (doze) meses.

7. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO LICITANTE

- a) gerenciar a Ata de Registro de Preço;
- b) notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes;
- c) encaminhar cópia da Ata de Registro de Preço aos órgãos parceiros e aos órgãos aderentes;

8. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO FORNECEDOR

- a) responder as notificações no prazo estabelecido;
- b) apresentar representante da empresa, juntamente com e-mail para o qual serão enviadas as OC, solicitando os produtos.



ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2016

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº ____/2016
PREGÃO: Nº 042/2016 – REGISTRO DE PREÇOS
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº. 33N, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo ato Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa _____, inscrita no **CNPJ** sob o n.º _____, com sede _____, neste ato, representada pelo Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG _____ - SSP/ ____, inscrito no **CPF/MF** sob o n.º _____, residente e domiciliado na _____, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PERIFÉRICOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA**, do Edital do Pregão Presencial nº 042/2016.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 042/2016 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.



4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S) **POR ITEM** (S)

Item	Código	Qtde.	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br.



8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedor Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua homologação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína/MT.



- 9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;
- 9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;
- 9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;
- 9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;
- 9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.
- 9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;
- 9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.
- 9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.
- 9.1.17. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.
- 9.1.18. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;
- 9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;
- 9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- 9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;
- 9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.



9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos deverá ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. Entregar **em até 05 (cinco) dias** após a emissão da Ordem de Compra, os produtos solicitados, nas quantidades e local estipuladas na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado.

10.1.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.2. A aquisição dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues no prazo estabelecido no item 10.1.1., pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 33N, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os produtos por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.7. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.



11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.



XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 2 (dois) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

Juína, de de de 2016 .

Prefeito Municipal
Contratante

Fornecedor

TESTEMUNHAS: _____