



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

**TIPO "MENOR PREÇO POR LOTE"
REGISTRO DE PREÇOS**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DE DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JUINA-MT.

JUINA/2013

**PREGAO PRESENCIAL N.º 006/2013
TIPO "MENOR PREÇO GLOBAL"**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

PREÂMBULO:

O Pregoeiro designado pela Portaria Municipal n.º 014, de 02 de janeiro de 2013, por determinação do Exmo. Sr. Prefeito do Município de Juína-MT, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação, devidamente autorizada, na modalidade de Pregão Presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a **aquisição de materiais de expediente para manutenção de diversas Secretarias e Unidades da Administração Pública do Município de Juína, Estado de Mato Grosso**, o qual será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei Federal n.º 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e Decreto Municipal n.º 488, de 10 de abril de 2006:

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. Os **02 (dois)** envelopes contendo, respectivamente, a Proposta Comercial e a documentação de Habilitação, serão recebidos e abertos em sessão pública e deverão ser entregues no máximo até às **08:00** horas do dia **08/03/2013**, no Departamento de Licitações da Administração Pública Municipal de Juína-MT, situado na Travessa Emmanuel, n.º 605, Centro, na cidade de Juína-MT, onde será procedido o certame.

1.2. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados junto ao Departamento de Licitações da Administração Pública Municipal de Juína-MT, situado na Travessa Emmanuel, n.º 605, Centro, na cidade de Juína-mt ou pelo **telefone (66) 3566-8300, de segunda a sexta feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas**. A Administração Municipal não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

- a) Esclarecimento de dúvidas na sala do Departamento de Licitação, desta Prefeitura, até 02 (dois dias) antes da abertura da licitação;

2. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DE DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JUINA, ESTADO DE MATO GROSSO.

3. DA ABERTURA

3.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 08/03/2013
HORA: 08:00 Horas
LOCAL: Prefeitura Municipal de Juína -MT
Travessa Emmanuel, n.º605 - Centro
Juina-MT
Cep: 78.320-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.
- 4.2. Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:
- 4.2.1. Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Juína-MT;
- 4.2.2. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 4.2.3. Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- 4.2.4. Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio; e,
- 4.2.5. empresa que mantenha servidor público da Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Juína, Estado de Mato Grosso, como gerente, administrador, acionista, sócio solidário ou cotista, ou ainda, que receba, a qualquer título, parcela de seu patrimônio ou de suas rendas.

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. Cada licitante credenciará apenas **01 (um)** representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.
- 5.2. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente.
- 5.3. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame licitatório, em nome da proponente.
- 5.4. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercerem direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 5.5. Não serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital. A ausência desta documentação implicará de imediato na impossibilidade de participação do certame, bem como na perda no direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro.

6. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO

- 6.1. Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o subitem 9.1 deste Edital.
- 6.2. No local, dia e hora indicados no item **1.** deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, ao Pregoeiro ou a equipe de apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em **02 (dois)** envelopes fechados, distintos e numerados de **01 e 02** na forma dos sub-itens abaixo:
- 6.2.1. No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem **6.2**, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro ou a Equipe de Apoio, **em separado de qualquer dos envelopes**, a Declaração de Comprometimento de Habilitação (conforme modelo do anexo IV), o Credenciamento e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) assinada pelo proprietário da empresa ou pelo Contador (**neste último caso, deverá apresentar o número do registro no CRC**).



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

6.2.2. A não entrega da Declaração de Comprometimento de Habilitação exigida no subitem **6.2.1** deste Edital implicará no não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

Os interessados em participar da presente Pregão deverão apresentar a **PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, em envelopes fechados e indevassáveis, identificados, respectivamente, como de n.º **01** e **02**, endereçados da seguinte forma:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA NOME COMPLETO DO LICITANTE <u>PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013</u> DATA DE ABERTURA: 08/03/2013 HORÁRIO: 08:00 HORAS
ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA NOME COMPLETO DO LICITANTE <u>PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013</u> DATA DE ABERTURA: 08/03/2013 HORÁRIO: 08:00 HORAS

6.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Administração Municipal de Juína-MT, ou ainda pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

6.4. Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil (**Língua Portuguesa**).

6.5. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.6. A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Administração Municipal de Juína-MT, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no Departamento de Licitações da Administração Pública Municipal de Juína-MT, situado na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, de segunda a sexta feira, no horário das **07:30 às 11:30 horas**.

6.7. O **CNPJ/MF** a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6.8. Não será aceitos documentos apresentados por meio de **fac-símile**, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 01
PROPOSTA DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

7.1. A proposta da licitante deverá ser feita em papel timbrado da empresa, em uma única via datilografada/digitada, sem rasuras, na qual deverão constar as seguintes especificações:

7.1.1. Nome, endereço, **CNPJ/MF** e inscrição estadual;

7.1.2. Número do processo e do Pregão;

7.1.3. Descrição do objeto da presente licitação, com a descrição da marca, em conformidade com as especificações constantes deste edital;

7.1.4. Ser apresentada no formulário fornecido pela Administração Municipal de Juína-MT, **ANEXO I** deste edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em **01 (uma)** via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item, bem como a somatória, expresso em **R\$ (reais)**, com **02 (dois)** dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

7.1.5. Prazo de validade da proposta de no mínimo **90 (noventa) dias** contados da abertura da licitação;

7.1.6. O licitante poderá também, trazer impresso a proposta no formato do programa **mediador.exe**, que é fornecido pela Prefeitura Municipal no ato da aquisição do edital, tendo este que estar com timbre da empresa, bem como preenchidos com valor e marca e carimbo da empresa.

7.2. Os preços cotados serão fixos e irredutíveis e deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre a aquisição, inclusive o frete, carga e descarga no local que a Administração Municipal de Juína - MT designar e outros;

7.3. A Proposta que não atender as exigências deste instrumento, bem como alterar a especificação da proposta, ou que apresentar preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, ou aquelas que ofertarem alternativas serão desclassificadas.

7.4. Na divergência entre o preço total e unitário, prevalecerá o unitário.

7.5. Não será permitida cotação inferior às quantidades previstas no Edital.

7.6. O percentual de desconto proposto, levado em consideração para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo, nesse caso, o direito de, durante o julgamento das propostas, pleitearem qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do **ENVELOPE Nº 02**, documentos de habilitação, que deverão ser apresentados em seus originais, ou por fotocópia previamente autenticada em cartório ou por servidor do município. Os documentos retirados via Internet, deverão ser apresentados, preferencialmente, no original:

8.1.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**, expedido pela Secretaria da Receita Federal;

8.1.2. prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

8.1.3. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, **(Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União)**;

8.1.4. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

8.1.5. Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal da sede do licitante ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

8.1.6. Certidão Negativa de Débitos com a Seguridade Social - **INSS** ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

8.1.7. Certidão Negativa de Débitos com o Fundo de Garantia por tempo de serviço – **FGTS**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

8.1.8. Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de funcionários, menores de **18** anos, anexo VII, conforme Lei federal nº **9.854**, de **27/10/1999**, e inciso **XXXIII**, do art. **7.º**, da Constituição Federal, inclusive no art. **27**, da Lei Federal n.º **8.666/93** de **21/06/1993** e alterações, assinada pelo representante legal da licitante;

8.1.9. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde a licitante possui a sua sede, com data não superior a **60 (sessenta)** dias da data designada para a sessão de recebimento dos envelopes;

8.1.10. Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme anexo VI deste edital;

8.1.11. Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do edital, conforme anexo VIII.

8.1.12. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**;

8.2. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de **60 (sessenta)** dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de **5 (cinco)** dias, sob pena de inutilização do envelope.

8.3. Ao final da(s) sessão (ões), realizada(s) em ato público, será lavrada ata, devidamente assinada por todos os presentes, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos;

8.4. É facultado à Administração Pública Municipal de Juína-MT, em qualquer fase da Licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

9. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

9.1.1. O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercerem direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.2. Os envelopes de n.º **01 – Proposta** e n.º **02 – Habilitação** devidamente identificados e lacrados;

e,

9.1.3. A Declaração de Comprometimento de Habilitação.

9.2. Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3. Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tais como previsto no item **9.1.1**, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4. Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

10. DO JULGAMENTO

10.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (**Classificação das propostas e Habilitação**) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **menor preço por lote** do objeto deste Edital.

10.2. A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.3. Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de preços. Quando convocado pelo Pregoeiro, o licitante que desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

10.4. Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.

10.5. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "**Documentos de Habilitação**" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.6. Etapa de Classificação de Preços:

10.6.1. Serão abertos os envelopes "**Proposta de Preços**" de todas as licitantes.

10.6.2. O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da licitação e os respectivos valores ofertados.

10.6.3. O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.6.4. O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço para cada item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10 % (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.6.4.1. O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem **10.6.4**, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por **1,10 (um virgula dez)**, desprezando-se a terceira casa decimal.

10.6.5. Quando não houver, pelo menos, **03 (três)** propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo **03 (três)**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.6.6. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.6.7. O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (**para os lances verbais**), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.6.8. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

10.6.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

10.6.10. Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

10.6.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

10.6.12. Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

10.6.13. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

10.6.14. Nas situações previstas nos subitens **10.6.9** e **10.6.12**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

10.6.15. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 18, deste Edital.

10.6.16. Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

10.6.17. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.7. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

10.8. Efetuados os procedimentos previstos no item **10.6.** deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "**Documentos de Habilitação**" desta licitante.

10.9. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.10. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.11. Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.12. Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.13. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por **20 (vinte)** dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.14. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de Juína-MT, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica Municipal para apreciação e parecer, e em caso de não provimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de **03 (três)** dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual numero de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1. As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Administração Municipal e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2. O prazo de início do fornecimento será na data de assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo não superior a **05 (cinco)** dias, mediante a emissão da ordem de fornecimento.

12.3. A Administração Municipal convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá comparecer dentro do prazo de **03 (três)** dias consecutivos, contados a partir da convocação.

12.4. O prazo estipulado no subitem **12.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

12.5. O Pregoeiro poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.6. O prazo da contratação será pelo prazo de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado desde que haja interesse entre as partes e nos termos da Lei Federal n.º **8.666/93**.

13. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

13.1. Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o subitem **7.1.1.**, subitem **7.1.** deste edital.

13.2. Os preços propostos serão fixos e reajustáveis conforme reação de mercado e deverão ser expressos em reais.

13.3. Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras.

13.4. O pagamento deverá ser efetuado mensalmente, entre os dias 20 e 30 de cada mês, sendo aproximadamente trinta dias após a entrega dos materiais e após apresentação das Notas Fiscais.

13.5. Não haverá pagamento antecipado, em hipótese alguma.

14. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

14.1. As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações:

02	Chefia do Executivo
002	Gabinete do Prefeito e Dependências
04.122.0007.2004	Coordenação do Gabinete do Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

3390.30	Material de Consumo
03	Secretaria Municipal de Finanças e Administração
002	Departamento de Administração
04.122.0003.2007	Manutenção de Encargos Departamento de Administração
3390.30	Material de Consumo
04	Secretaria Municipal de Planejamento
001	Departamento de Planejamento
04.122.0012.2015	Manutenção Encargos Departamento de Planejamento
3390.30	Material de consumo
04	Secretaria Municipal de Planejamento
002	Departamento de Controle Urbano
04.122.0013.2016	Manutenção de Departamento de Controle Urbano
3390.30	Material de consumo
05	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.301.0075.2022	Manutenção e Encargos com o CAPS
3390.30	Material de consumo
05	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.302.0075.2024	Manut. do Laboratório de Análises Clínicas e Banco de Sangue
3390.30	Material de consumo
05	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.302.0075.2026	Manutenção e encargos com o PSF
3390.30	Material de consumo
05	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.305.0075.2019	Manut. e enc. com Epidemiologia e Controle de Doenças
3390.30	Material de consumo
005	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.302.0075.2030	Manutenção e encargos com o Fundo Municipal de Saúde
3390.30	Material de consumo
06	Secretaria Municipal de Assistência Social
001	Fundo Municipal de Assistência Social
08.243.0081.1074	Serviço Conv. de Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos
3390.30	Material de consumo
06	Secretaria Municipal de Assistência Social
001	Fundo Municipal de Assistência Social
08.243.0081.1075	Serviço Conv. de Fortalecimento de Vínculos de 15 a 17 anos
3390.30	Material de consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

06	Secretaria Municipal de Assistência Social
001	Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0081.2031	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
3390.30	Material de consumo

07	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
002	Departamento de Cultura
13.392.0050.2046	Manutenção e Encargos com o Departamento de Cultura
3390.30	Equipamentos e Material Permanente

07	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
004	FUNDEB
12.361.0043.2042	Manutenção e Encargos com FUNDEB 40 % Ens. Fundamental
3390.30	Material de consumo

08	Secretaria Municipal de Agricultura, Mineração e Meio Ambiente.
001	Departamento de Agricultura
20.122.0018.2047	Manutenção e Encargos c/Depto. de Agricultura e Pecuária
3390.30	Material de consumo

09	Secretaria Municipal de Infra-Estrutura
001	Departamento de Serviços Urbanos
15.451.0058.2050	Manutenção e Encargos com o Departamento de Obras e Serviços Urbanos
3390.30	Material de consumo

09	Secretaria Municipal de Infra-Estrutura
003	Departamento de Transito
15.122.0057.2052	Manutenção e Encargos com o Departamento de Transito
3390.30	Material de consumo

11	Secretaria Municipal de Esporte , Lazer e Turismo
001	Departamento de Desporto
27.812.0046.2054	Manutenção Encargos Departamento de Desporto
3390.30	Material de consumo

15. DO FORNECIMENTO

15.1. Local designado para a entrega dos materiais deverá ser nas devidas Secretarias e Departamentos deste Município, sendo a entrega diária, conforme a necessidade das Secretarias e Departamentos Municipais de Juína, e solicitação do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal.

15.2. O prazo de início do fornecimento dos materiais será na data de assinatura da Ata de Registro de Preços, mediante a solicitação do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, pelo prazo de **01 (um) ano**.

15.3. A licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas o material com fornecimento que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

15.4. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais fornecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

15.5. A licitante vencedora fica obrigada a entregar produtos de boa qualidade, bem como as embalagens devem estar em perfeito estado, sem amassados, resíduos, ou quebras, mofo ou qualquer tipo de substância que caracterize qualquer dano ao objeto, e com o período de validade de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias.

15.6. As Notas Fiscais e a entrega dos materiais deverão ser feitas separadamente de acordo com cada solicitação emitida. O não cumprimento desta solicitação implicará em devolução das Notas Fiscais, ou materiais, responsabilizando-se o emitente por impostos, fretes ou qualquer outra taxa, incidente sobre a irregularidade.

16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

16.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal n.º **8.666/93**, são obrigações da **CONTRATADA**:

16.1.1. Providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos fornecimentos de que tratará a Ata de Registro de Preços;

16.1.2. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas pela legislação;

16.1.3. Executar fielmente o objeto da Ata de Registro de Preços, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

16.1.4. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ata de Registro de Preços. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere à CONTRATANTE responsabilidade por seu pagamento;

16.1.5. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;

16.1.6. Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços;

16.1.7. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; e,

16.1.8. Apresentar planilha de preços conforme as propostas apresentadas na reunião do Pregão, computando os novos valores para a elaboração da Ata de Registro de Preços de fornecimento dos materiais.

16.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal n.º **8.666/93**, são obrigações da **CONTRATANTE**:

16.2.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

16.2.2. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata de Registro de Preços;

16.2.3. Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

16.2.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

17. DAS PENALIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

17.1. Nos termos do art. **86**, da Lei Federal n.º **8.666/93**, fica estipulado o percentual de **0,5%** (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10%** (dez por cento) do valor empenhado.

17.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. **87**, da Lei Federal n.º **8.666/93**:

17.2.1. advertência;

17.2.2. multa de **10% (dez por cento)** do valor da Ata de Registro de Preços;

17.2.3. suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos; e,

17.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do a Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco)** anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

17.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco)** dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

17.5. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de **05 (cinco)** dias, a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

18. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

18.1. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do **Art. 41**, da Lei Federal n.º **8.666/93**, no Departamento de Licitações da Administração Pública Municipal de Juína-MT, situado na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone **(66) 3566-8300**.

18.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

18.3. Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

19.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

19.3 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.4 Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item **20.6** e a homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

19.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Juína-MT, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

19.6 O Prefeito Municipal de Juína, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. **49**, da Lei Federal n.º **8.666/93**.

19.7. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

19.8. Para fins judiciais é competente o Foro da Comarca de Juína, Estado de Mato Grosso, para dirimir eventuais pendências oriundas da presente licitação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.9. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

19.11. Fazem partes integrantes deste edital:

- 19.11.1. ANEXOS I - Preço Máximo Orçado Por Estimativa;
- 19.11.2. ANEXOS II - Planilha de Proposta de Preços;
- 19.11.3. ANEXOS III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 19.11.4. ANEXOS IV - Declaração de Ciência de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- 19.11.5. ANEXOS V - Declaração de Enquadramento ME ou EPP;
- 19.11.6. ANEXOS VI - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos de Habilitação e Contratação;
- 19.11.7. ANEXOS VII - Declaração de não emprego a menor;
- 19.11.8. ANEXOS VIII - Declaração de Conhecimento e Aceitação do Teor do Edital; e,
- 19.11.9. ANEXOS IX - Proposta de Preços (Readequado ao Lance Vencedor).

Juina-MT, 08 de Fevereiro de 2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

Antonio Francisco do Nascimento
Pregoeiro Designado
Poder Executivo – Juína-MT

O presente Edital do Pregão Presencial n.º 006/2013, foi devidamente aprovado pela Assessoria Jurídica Municipal.

NADER THOME NETO
Assessor Jurídico
Portaria Municipal n.º 002/2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

PREÇO MÁXIMO ORÇADO POR ESTIMATIVA

LOTE 01 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	Especificação	Marca	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Estimado /R\$
1	AGENDA DIARIA		UN	10	R\$ 16,85	R\$ 168,50
2	AGENDA TELEFONICA DE A a Z		UNIDADE	1	R\$ 6,95	R\$ 6,95
3	ALFINETE P/ COSTURA.CABECA COLORIDA		CAIXA	24	R\$ 8,94	R\$ 214,56
4	ALFINETE P/ MAPA CX C/ 50 UNID.		CAIXA	5	R\$ 5,55	R\$ 27,75
5	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL		UN	75	R\$ 6,20	R\$ 465,00
6	ALMOFADA PARA CARIMBO INCOLOR		UNIDADE	2	R\$ 6,20	R\$ 12,40
7	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA		UN	45	R\$ 5,84	R\$ 262,80
8	ALMOFADA PARA CARIMBO VERMELHA		UN	10	R\$ 7,38	R\$ 73,80
9	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO		UN	3	R\$ 14,04	R\$ 42,12
10	APONTADOR COM COLETOR		UN	262	R\$ 3,84	R\$ 1.006,08
11	APONTADOR DE METAL		UNIDADE	104	R\$ 1,71	R\$ 177,84
12	BASTAO DE COLA QUENTE FINA		UNIDADE	75	R\$ 1,06	R\$ 79,50
13	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA		UNIDADE	244	R\$ 1,36	R\$ 331,84
14	BOBINA DE PAPEL 5,7 CM		UNIDADE	8	R\$ 4,13	R\$ 33,04
15	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSIVEL 6 CM		UNIDADE	8	R\$ 4,72	R\$ 37,76
16	BOBINA PARA CALCULADORA 1V 57X30		UN	108	R\$ 1,06	R\$ 114,48
17	BOBINA PARA FAX		UNIDADE	70	R\$ 8,08	R\$ 565,60
18	BORRACHA BRANCA 40		UNIDADE	1256	R\$ 0,65	R\$ 816,40
19	CADERNO BROCHURA 96 FLS		UN	170	R\$ 5,00	R\$ 850,00
20	CADERNO CAPA DURA 100 FLS.		UNIDADE	278	R\$ 5,61	R\$ 1.559,58
21	CADERNO CAPA DURA 200 FLS		UN	44	R\$ 8,79	R\$ 386,76
22	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITARIO 10 MATERIAS		UNIDADE	20	R\$ 31,00	R\$ 620,00
23	CADERNO DE DESENHO GR ESPIRAL 96 FLS		UNIDADE	30	R\$ 11,62	R\$ 348,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

24	CADERNO ESPIRAL 200 FLS.		UN	44	R\$ 8,79	R\$ 386,76
25	CADERNO ESPIRAL 96 FLS		UN	55	R\$ 7,38	R\$ 405,90
26	CADERNO UNIV 12M		UN	311	R\$ 27,44	R\$ 8.533,84
27	CAIXA BOX PAPELAO		UN	1688	R\$ 4,43	R\$ 7.477,84
28	CAIXA BOX PLASTICO POLIONDAS		UNIDADE	274	R\$ 4,60	R\$ 1.260,40
29	CAIXA BOX PLASTICO POLIONDAS AZUL		UNIDADE	158	R\$ 4,60	R\$ 726,80
30	CAIXA BOX PLASTICO POLIONDAS VERDE		UNIDADE	300	R\$ 4,60	R\$ 1.380,00
31	CALCULADORA 12 DIGITOS(PILHA OU BATERIA)		UN	95	R\$ 5,66	R\$ 537,70
32	CALCULADORA 8 DIGITOS 268-A		UNIDADE	49	R\$ 25,96	R\$ 1.272,04
33	CALCULADORA BASICA SOLAR 8 DIGITOS		UNIDADE	5	R\$ 23,36	R\$ 116,80
34	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL 1 LINHA		UNIDADE	4745	R\$ 1,77	R\$ 8.398,65
35	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA 1 LINHA		UNIDADE	2548	R\$ 1,77	R\$ 4.509,96
36	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA 1 LINHA		UNIDADE	1157	R\$ 1,77	R\$ 2.047,89
37	CANETA GEL DOURADA		UN	1	R\$ 3,54	R\$ 3,54
38	CANETA P/RETROPROJETOR AZUL		UN	40	R\$ 4,13	R\$ 165,20
39	CANETA P/RETROPROJETOR PRETA		UN	22	R\$ 4,13	R\$ 90,86
40	CANETA P/RETROPROJETOR VERMELHA		UN	27	R\$ 4,13	R\$ 111,51
41	CANETINHA 12 CORES GR		UN	29	R\$ 9,38	R\$ 272,02
42	CAPA PARA ENCADERNACAO A-4 AZUL TRANSP		UN	1584	R\$ 0,89	R\$ 1.409,76
43	CARBONO AZUL 21X29,7 CM COM 100 UN		UNIDADE	46	R\$ 81,42	R\$ 3.745,32
44	CARBONO PRETO 21X29,7 CM CX C/ 100 UN		CAIXA	16	R\$ 81,42	R\$ 1.302,72
45	CARTOLINA BRANCA		FL	220	R\$ 0,59	R\$ 129,80
46	CARTOLINA CORES VARIADAS		UN	667	R\$ 0,59	R\$ 393,53
47	CD-R		UN	1640	R\$ 1,18	R\$ 1.935,20
48	CD-RW		UN	70	R\$ 4,66	R\$ 326,20
49	CLIPS 2/0		CAIXA	1492	R\$ 2,57	R\$ 3.834,44
50	CLIPS 2/0 500X1 (CAIXA)		CX	14	R\$ 15,28	R\$ 213,92
51	CLIPS 3/0		CX	296	R\$ 2,24	R\$ 663,04
52	CLIPS 4/0		CX	349	R\$ 2,08	R\$ 725,92
53	CLIPS 6/0		CAIXA	159	R\$ 4,37	R\$ 694,83
54	CLIPS 8/0		CAIXA	417	R\$ 3,08	R\$ 1.284,36
55	CLIPS N. 1		CX	2	R\$ 1,95	R\$ 3,90
56	CLIPS N°0		CAIXA	30	R\$ 1,89	R\$ 56,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

57	COLA BASTAO 10GR.		UNIDADE	179	R\$ 2,07	R\$ 370,53
58	COLA BRANCA 1000GR		UNIDADE	25	R\$ 16,23	R\$ 405,75
59	COLA BRANCA 40GR		UNIDADE	60	R\$ 0,70	R\$ 42,00
60	COLA BRANCA 500GR		UNIDADE	34	R\$ 8,50	R\$ 289,00
61	COLA BRANCA 90GR		UNIDADE	367	R\$ 3,48	R\$ 1.277,16
62	COLA BRANCA P/MADEIRA		KG	2	R\$ 4,66	R\$ 9,32
63	COLA E.V.A. 25GR.		UNIDADE	15	R\$ 3,15	R\$ 47,25
64	COLA ISOPOR 80GR.		UN	18	R\$ 2,66	R\$ 47,88
65	COLCHETE N. 05 CXC/72 UNID		CAIXA	5	R\$ 2,95	R\$ 14,75
66	COLCHETE N. 15 CXC/ 72 UNID.		CAIXA	26	R\$ 13,45	R\$ 349,70
67	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO A4 AZUL		UNIDADE	1504	R\$ 1,12	R\$ 1.684,48
68	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO A-4 PRETA		UNIDADE	80	R\$ 1,12	R\$ 89,60
69	CORRETIVO LIQUIDO		UN	222	R\$ 2,36	R\$ 523,92
70	DVD-R		UN	1516	R\$ 2,36	R\$ 3.577,76
71	DVD-RW		UN	70	R\$ 4,66	R\$ 326,20
72	E.V.A. AMARELO		FL	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
73	E.V.A. AZUL CLARO		FL	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
74	E.V.A. AZUL ESCURO		FL	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
75	E.V.A. BRANCO		UN	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
76	E.V.A. CORES VARIADAS		FL	682	R\$ 2,12	R\$ 1.445,84
77	E.V.A. LARANJA		FL	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
78	E.V.A. MARRON		FL	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
79	E.V.A. PRETO		FL	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
80	E.V.A. ROSA ESCURO		FL	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
81	E.V.A. VERDE ESCURO		FL	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
82	E.V.A. VERMELHO		FL	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
83	ELASTICO 100GR		PCT	171	R\$ 5,00	R\$ 855,00
84	ENVELOPE BRANCO 11x23 CM C/ JANELA		UNIDADE	3000	R\$ 0,35	R\$ 1.050,00
85	ENVELOPE BRANCO 12X23		UNIDADE	180	R\$ 0,30	R\$ 54,00
86	ENVELOPE BRANCO 20X28		UNIDADE	1290	R\$ 0,35	R\$ 451,50
87	ENVELOPE BRANCO 24X34		UNIDADE	340	R\$ 0,41	R\$ 139,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

88	ENVELOPE CARTA		UNIDADE	1200	R\$ 0,12	R\$ 144,00
89	ENVELOPE OFICIO BRANCO		UNIDADE	200	R\$ 0,53	R\$ 106,00
90	ENVELOPE OFICIO BRANCO COM JANELA TRANSPARENTE		UNIDADE	6000	R\$ 0,53	R\$ 3.180,00
91	ENVELOPE OURO 31X41		UNIDADE	2000	R\$ 0,59	R\$ 1.180,00
92	ENVELOPE PARDO 20X28		UN	7250	R\$ 0,41	R\$ 2.972,50
93	ENVELOPE PARDO 24X34		UNIDADE	10990	R\$ 0,48	R\$ 5.275,20
94	ENVELOPE PARDO 26X36		UN	3250	R\$ 0,53	R\$ 1.722,50
95	ENVELOPE PARDO 31X41		UNIDADE	3930	R\$ 0,53	R\$ 2.082,90
96	ENVELOPE PARDO SACO 11 X 16 CTM		UNIDADE	30	R\$ 0,41	R\$ 12,30
97	ENVELOPE SACO KRAFT TAM. 162 X 229 MM		UNIDADE	1000	R\$ 0,40	R\$ 400,00
98	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 7MM		UNIDADE	100	R\$ 0,24	R\$ 24,00
99	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 9MM		UNIDADE	180	R\$ 0,30	R\$ 54,00
100	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 14MM		UN	100	R\$ 0,41	R\$ 41,00
101	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 15MM		UNIDADE	100	R\$ 0,41	R\$ 41,00
102	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 17MM		UN	100	R\$ 0,48	R\$ 48,00
103	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 20MM		UN	100	R\$ 0,59	R\$ 59,00
104	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 23MM		UNIDADE	104	R\$ 0,71	R\$ 73,84
105	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 25MM		UN	100	R\$ 0,83	R\$ 83,00
106	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 29MM		UNIDADE	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
107	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 33MM		UN	100	R\$ 1,18	R\$ 118,00
108	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 40MM		UN	100	R\$ 1,71	R\$ 171,00
109	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 45MM		UNIDADE	100	R\$ 2,36	R\$ 236,00
110	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 50MM		UN	100	R\$ 3,25	R\$ 325,00
111	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 53MM		UNIDADE	100	R\$ 3,42	R\$ 342,00
112	ESTILETE ESTREITO		UN	51	R\$ 5,25	R\$ 267,75
113	ESTILETE LARGO		UN	102	R\$ 7,38	R\$ 752,76
114	ETIQUETA ADESIVA DE PRECO 22x12 MM C/10 M		UNIDADE	6	R\$ 2,60	R\$ 15,60
115	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA		UN	152	R\$ 5,60	R\$ 851,20
116	FITA ADESIVA DE PVC TRANSPARENTE		UN	838	R\$ 3,84	R\$ 3.217,92
117	FITA ADESIVA EMBALAGEM, BASE RESINA E BORRACHAS SINTÉTICA, 50 M, 45,50 MM, 0,14 MM, EMPACOTAMENTO GERAL E REFORÇO PACOTES.		UNIDADE	20	R\$ 9,15	R\$ 183,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

118	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE TIPO MONOFACE, LARGURA 12 MM x 50 M.	UNIDADE	20	R\$ 5,60	R\$ 112,00
119	FITA CREPE 19MMX50M	UN	125	R\$ 3,84	R\$ 480,00
120	FITA CREPE 45MMX50M	RL	8	R\$ 6,50	R\$ 52,00
121	FITA DUPLA FACE 19X10M	UNIDADE	12	R\$ 8,20	R\$ 98,40
122	FITA DUREX GR	UN	260	R\$ 1,77	R\$ 460,20
123	FITA DUREX PQ	UN	12	R\$ 0,59	R\$ 7,08
124	FITA PARA IMPRESSORA 9 CM	UNIDADE	12	R\$ 6,49	R\$ 77,88
125	FITA PARA IMPRESSORA LX 300	UNIDADE	28	R\$ 7,02	R\$ 196,56
126	FITA ZEBRADA S/ ADESIVO 70CMX200M	UNIDADE	3	R\$ 10,56	R\$ 31,68
127	GIZ DE CERA 15 CORES LONGO	CAIXA	21	R\$ 2,66	R\$ 55,86
128	GIZ DE CERA CURTO C/ 12 UN	CAIXA	15	R\$ 2,07	R\$ 31,05
129	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXINHA C/ 50 UNID	CAIXA	20	R\$ 2,60	R\$ 52,00
130	GRAMPEADOR DE PAREDE (GRAMPO 106/8-6-4)	UN	27	R\$ 85,26	R\$ 2.302,02
131	GRAMPEADOR DE PRESSAO	UNIDADE	2	R\$ 65,61	R\$ 131,22
132	GRAMPEADOR GR 23/10	UNIDADE	3	R\$ 45,43	R\$ 136,29
133	GRAMPEADOR GR 26/6	UNIDADE	160	R\$ 13,98	R\$ 2.236,80
134	GRAMPEADOR MEDIO 24/26	UNIDADE	6	R\$ 32,04	R\$ 192,24
135	GRAMPEADOR P/100 FOLHAS	UN	21	R\$ 81,30	R\$ 1.707,30
136	GRAMPEADOR PQ 26/6	UNIDADE	9	R\$ 11,74	R\$ 105,66
137	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10	CAIXA	10	R\$ 4,66	R\$ 46,60
138	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13	CAIXA	26	R\$ 5,66	R\$ 147,16
139	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24	CAIXA	18	R\$ 8,44	R\$ 151,92
140	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6	CX	23	R\$ 16,26	R\$ 373,98
141	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8	CAIXA	12	R\$ 16,26	R\$ 195,12
142	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	CX	385	R\$ 5,60	R\$ 2.156,00
143	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/4	CAIXA	7	R\$ 11,54	R\$ 80,78
144	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 PAREDE	CX	40	R\$ 8,47	R\$ 338,80
145	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 PAREDE	CAIXA	11	R\$ 10,60	R\$ 116,60
146	GRAMPO TRILHO METAL C/ 50	UN	53	R\$ 12,92	R\$ 684,76
147	GRAMPO TRILHO PLASTICO C/ 50	UN	103	R\$ 11,09	R\$ 1.142,27



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

148	ISOPOR 10MM		FL	30	R\$ 2,60	R\$ 78,00
149	LAPIS BORRACHA		UN	64	R\$ 1,48	R\$ 94,72
150	LAPIS DE COR 24 X 1		CX	20	R\$ 18,00	R\$ 360,00
151	LAPIS DE COR LONGO C/ 12 UN		CX	66	R\$ 5,84	R\$ 385,44
152	LAPIS PRETO 2		UN	2360	R\$ 0,40	R\$ 944,00
153	LIVRO ATA 50 FLS		UNIDADE	221	R\$ 6,96	R\$ 1.538,16
154	LIVRO ATA 100 FLS		UN	137	R\$ 11,56	R\$ 1.583,72
155	LIVRO ATA 200 FLS		UN	7	R\$ 20,36	R\$ 142,52
156	LIVRO CONTA CORRENTE 100FLS		UN	10	R\$ 14,10	R\$ 141,00
157	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS.		UNIDADE	26	R\$ 8,20	R\$ 213,20
158	LIVRO PONTO GRANDE 100 FLS		UNIDADE	14	R\$ 14,10	R\$ 197,40
159	LIVRO PONTO PQ 160 FLS		UNIDADE	6	R\$ 12,80	R\$ 76,80
160	MARCA TEXTO AMARELO		UN	420	R\$ 1,95	R\$ 819,00
161	MARCA TEXTO LARANJA		UN	315	R\$ 1,95	R\$ 614,25
162	MARCA TEXTO ROSA		UN	253	R\$ 1,95	R\$ 493,35
163	MARCA TEXTO VERDE		UN	263	R\$ 1,95	R\$ 512,85
164	MARCADOR AZUL PARA QUADRO BRANCO		UN	64	R\$ 3,25	R\$ 208,00
165	MARCADOR PERM AZUL P/ RETROPROJETOR		UN	36	R\$ 3,25	R\$ 117,00
166	MARCADOR PERM PRETO P/ RETROPROJETOR		UN	36	R\$ 3,25	R\$ 117,00
167	MARCADOR PERM VERMELHO P/ RETROPROJETOR		UN	36	R\$ 3,25	R\$ 117,00
168	MARCADOR PRETO PARA QUADRO BRANCO		UN	72	R\$ 3,25	R\$ 234,00
169	MARCADOR VERDE PARA QUADRO BRANCO		UN	4	R\$ 3,25	R\$ 13,00
170	MARCADOR VERMELHO PARA QUADRO BRANCO		UN	64	R\$ 3,25	R\$ 208,00
171	PAPEL ALMACO COM PAUTA		UNIDADE	862	R\$ 0,12	R\$ 103,44
172	PAPEL CAMURSA CORES VARIADAS		FL	118	R\$ 1,06	R\$ 125,08
173	PAPEL CARTAO AMARELO		FL	43	R\$ 0,53	R\$ 22,79
174	PAPEL CARTAO AZUL ESCURO		UNIDADE	68	R\$ 1,06	R\$ 72,08
175	PAPEL CARTAO BRANCO			4	R\$ 1,06	R\$ 4,24
176	PAPEL CARTAO CORES VARIADAS		FL	184	R\$ 1,06	R\$ 195,04
177	PAPEL CARTAO LARANJA		UNIDADE	8	R\$ 1,06	R\$ 8,48



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

178	PAPEL CARTAO ROSA			8	R\$ 1,06	R\$ 8,48
179	PAPEL CARTAO VERDE		FL	8	R\$ 1,06	R\$ 8,48
180	PAPEL CASCA DE OVO A4 C/ 20 FLS PALHA		PCT	5	R\$ 14,10	R\$ 70,50
181	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS		UNIDADE	100	R\$ 0,95	R\$ 95,00
182	PAPEL COLOR-SET CORES VARIADAS		FL	3	R\$ 0,84	R\$ 2,52
183	PAPEL CONTACT COLORIDO AZUL		METRO	120	R\$ 5,90	R\$ 708,00
184	PAPEL CONTACT COLORIDO VERDE		METRO	120	R\$ 6,55	R\$ 786,00
185	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE		M	207	R\$ 5,60	R\$ 1.159,20
186	PAPEL CONTINUO 80 COL 1V		CX	8	R\$ 102,60	R\$ 820,80
187	PAPEL CREPON CORES VARIADAS		FL	265	R\$ 0,89	R\$ 235,85
188	PAPEL KRAFT 40 CM		BB	189	R\$ 42,48	R\$ 8.028,72
189	PAPEL KRAFT 60 CM		BB	274	R\$ 54,28	R\$ 14.872,72
190	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS		UN	140	R\$ 0,83	R\$ 116,20
191	PAPEL MANTEIGA		FL	900	R\$ 0,47	R\$ 423,00
192	PAPEL MICRONDULADO CORES VARIADAS		FL	115	R\$ 2,24	R\$ 257,60
193	PAPEL SEDA COR BRANCO		UNIDADE	5	R\$ 0,18	R\$ 0,90
194	PAPEL SEDA CORES VARIADAS		UNIDADE	250	R\$ 0,18	R\$ 45,00
201	PAPEL VERGE BRANCO C/ 100 FOLHAS		UNIDADE	27	R\$ 23,54	R\$ 635,58
202	PAPEL VERGE AZUL 180G C/ 100 FOLHAS		UNIDADE	4	R\$ 14,75	R\$ 59,00
203	PAPEL VERGE CINZA 180G C/ 100 FOLHAS		UNIDADE	4	R\$ 13,28	R\$ 53,12
204	PAPEL VERGE PALHA C/ 100 FOLHAS		UNIDADE	12	R\$ 13,28	R\$ 159,36
205	PASTA AZ ESTREITA		UN	10	R\$ 9,15	R\$ 91,50
206	PASTA AZ LARGA		UN	1259	R\$ 9,15	R\$ 11.519,85
207	PASTA CATALOGO 100 FLS		UN	39	R\$ 15,00	R\$ 585,00
208	PASTA CATALOGO 50 FLS (PLASTICO GROSSO)		UN	12	R\$ 19,82	R\$ 237,84
209	PASTA CATALOGO 50 FLS (PLASTICO MEDIO)		UN	47	R\$ 10,33	R\$ 485,51
210	PASTA P/UMEDECER DEDO		UNIDADE	156	R\$ 4,13	R\$ 644,28
211	PASTA PAPEL COM ABA ELASTICA		UN	36	R\$ 2,30	R\$ 82,80
212	PASTA PLASTICA C/ ABA 1/2 OFICIO		UNIDADE	64	R\$ 2,36	R\$ 151,04
213	PASTA PLASTICA C/ ABA ELASTICA (TRANSPARENTE)		UNIDADE	816	R\$ 2,36	R\$ 1.925,76
214	PASTA POLIONDA 3CM		UN	60	R\$ 3,48	R\$ 208,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

215	PASTA POLIONDA 40MM		UNIDADE	16	R\$ 4,60	R\$ 73,60
216	PASTA POLIONDA 6CM		UN	90	R\$ 2,95	R\$ 265,50
217	PASTA POLIONDA PLAST. 35MM		UN	50	R\$ 3,78	R\$ 189,00
218	PASTA POLIONDA PLASTICA 55MM		UNIDADE	60	R\$ 5,30	R\$ 318,00
219	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE 15 MM		UNIDADE	88	R\$ 2,54	R\$ 223,52
220	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA		UNIDADE	4635	R\$ 2,75	R\$ 12.746,25
221	PASTA TRILHO PLAST INCOLOR		UN	1230	R\$ 2,30	R\$ 2.829,00
222	PEN DRIVE 8 GB		UN	2	R\$ 74,95	R\$ 149,90
223	PERCEVEJO LATONADO C/ 100 UND		UNIDADE	92	R\$ 4,43	R\$ 407,56
224	PERFURADOR P/ 20 FOLHAS COM REGUA		UNIDADE	115	R\$ 21,24	R\$ 2.442,60
225	PERFURADOR PARA PAPEL GRANDE C/ REGUA		UNIDADE	23	R\$ 34,22	R\$ 787,06
226	PILHA 9 VOLTS - BATERIA		UN	12	R\$ 6,50	R\$ 78,00
227	PILHA AA - RECARREGAVEL		UNIDADE	20	R\$ 30,90	R\$ 618,00
228	PINCEL ATOMICO AZUL		UNIDADE	373	R\$ 3,25	R\$ 1.212,25
229	PINCEL ATOMICO PRETO		UN	368	R\$ 3,25	R\$ 1.196,00
230	PINCEL ATOMICO VERDE		UN	350	R\$ 3,25	R\$ 1.137,50
231	PINCEL ATOMICO VERMELHO		UN	206	R\$ 3,25	R\$ 669,50
232	PISTOLA P/ COLA QUENTE GRANDE		UN	13	R\$ 19,78	R\$ 257,14
233	PRANCHETA ACRILICA TAMANHO A4		UNIDADE	140	R\$ 12,63	R\$ 1.768,20
234	PRANCHETA DE DURATEX		UN	55	R\$ 3,84	R\$ 211,20
235	QUADRO BRANCO 1,5 X 1M		UNIDADE	2	R\$ 43,65	R\$ 87,30
236	REABASTECEDOR AZUL P/ PINCEL ATOMICO		UN	24	R\$ 8,45	R\$ 202,80
237	REABASTECEDOR PRETO P/ PINCEL ATOMICO		UN	24	R\$ 8,45	R\$ 202,80
238	REABASTECEDOR VERDE P/ PINCEL ATOMICO		UN	24	R\$ 8,45	R\$ 202,80
239	REABASTECEDOR VERMELHO P/ PINCEL ATOMICO		UN	24	R\$ 8,45	R\$ 202,80
240	REGUA CRISTAL REFORCADA 30CM		UN	124	R\$ 3,42	R\$ 424,08
241	REGUA PLASTICA 30CM		UNIDADE	366	R\$ 0,59	R\$ 215,94
242	ROLETE ENTINDADOR SHARP 1801		UN	30	R\$ 17,94	R\$ 538,20
243	SUPORTE PARA FITA DUREX		UN	5	R\$ 12,69	R\$ 63,45
244	TESOURA 21CM		UN	146	R\$ 9,38	R\$ 1.369,48



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

245	TESOURA PICOTAR 16CM		UNIDADE	8	R\$ 5,30	R\$ 42,40
246	TESOURA SEM PONTA		UN	127	R\$ 2,07	R\$ 262,89
247	TINTA GUACHE 15 ML - CX C/6 CORES		CAIXA	80	R\$ 4,07	R\$ 325,60
248	TINTA GUACHE SORTIDA C/12		CX	35	R\$ 7,08	R\$ 247,80
249	TINTA GUACHE SORTIDA C/6		CX	40	R\$ 4,07	R\$ 162,80
250	TINTA P/CARIMBO AZUL		UN	41	R\$ 3,54	R\$ 145,14
251	TINTA P/CARIMBO PRETA		UN	33	R\$ 3,54	R\$ 116,82
252	TINTA P/CARIMBO VERMELHA		UN	5	R\$ 3,54	R\$ 17,70
253	TINTA PARA PINCEL ATOMICO AZUL		UNIDADE	54	R\$ 4,72	R\$ 254,88
254	TINTA PARA PINCEL ATOMICO PRETA		UNIDADE	56	R\$ 4,72	R\$ 264,32
255	TINTA PARA PINCEL ATOMICO VERDE		UNIDADE	40	R\$ 4,72	R\$ 188,80
256	TINTA PARA PINCEL ATOMICO VERMELHA		UNIDADE	40	R\$ 4,72	R\$ 188,80
TOTAL						R\$201.598,80

LOTE 02 – MATERIAL DE EXPEDIENTE – PAPEL SULFITE

Item	Especificação	Marca	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Estimado / R\$
1	PAPEL SULFITE A4 75G/M2 RESMA C/ 500 FLS		UNIDADE	6114	R\$ 15,03	R\$ 91.893,42
2	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS AMAR		UNIDADE	43	R\$ 4,74	R\$ 203,82
3	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS AZUL		UNIDADE	50	R\$ 4,74	R\$ 237,00
5	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS ROSA		UNIDADE	41	R\$ 4,74	R\$ 194,34
6	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS VERDE		RES	28	R\$ 4,74	R\$ 132,72
7	PAPEL SULFITE OF2 RESMA C/ 500 FLS		RES	2	R\$ 20,45	R\$ 40,90
TOTAL						R\$92.702,20

* Valor com a inclusão de todos os impostos, encargos sociais, fretes e demais incidentes sobre os materiais, objetos desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL		006/2013	
EMPRESA:			
ENDEREÇO:		TEL.:	
CIDADE:		UF:	INSCR. MUNIC.:
CNPJ/MF		INSCR. EST.:	

LOTE 01 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	Especificação	Marca	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Estimado /R\$
1	AGENDA DIARIA		UN	10		
2	AGENDA TELEFONICA DE A a Z		UNIDADE	1		
3	ALFINETE P/ COSTURA.CABECA COLORIDA		CAIXA	24		
4	ALFINETE P/ MAPA CX C/ 50 UNID.		CAIXA	5		
5	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL		UN	75		
6	ALMOFADA PARA CARIMBO INCOLOR		UNIDADE	2		
7	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA		UN	45		
8	ALMOFADA PARA CARIMBO VERMELHA		UN	10		
9	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO		UN	3		
10	APONTADOR COM COLETOR		UN	262		
11	APONTADOR DE METAL		UNIDADE	104		
12	BASTAO DE COLA QUENTE FINA		UNIDADE	75		
13	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA		UNIDADE	244		
14	BOBINA DE PAPEL 5,7 CM		UNIDADE	8		
15	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSIVEL 6 CM		UNIDADE	8		
16	BOBINA PARA CALCULADORA 1V 57X30		UN	108		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

17	BOBINA PARA FAX		UNIDADE	70		
18	BORRACHA BRANCA 40		UNIDADE	1256		
19	CADERNO BROCHURA 96 FLS		UN	170		
20	CADERNO CAPA DURA 100 FLS.		UNIDADE	278		
21	CADERNO CAPA DURA 200 FLS		UN	44		
22	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITARIO 10 MATERIAS		UNIDADE	20		
23	CADERNO DE DESENHO GR ESPIRAL 96 FLS		UNIDADE	30		
24	CADERNO ESPIRAL 200 FLS.		UN	44		
25	CADERNO ESPIRAL 96 FLS		UN	55		
26	CADERNO UNIV 12M		UN	311		
27	CAIXA BOX PAPELAO		UN	1688		
28	CAIXA BOX PLASTICO POLIONDAS		UNIDADE	274		
29	CAIXA BOX PLASTICO POLIONDAS AZUL		UNIDADE	158		
30	CAIXA BOX PLASTICO POLIONDAS VERDE		UNIDADE	300		
31	CALCULADORA 12 DIGITOS(PILHA OU BATERIA)		UN	95		
32	CALCULADORA 8 DIGITOS 268-A		UNIDADE	49		
33	CALCULADORA BASICA SOLAR 8 DIGITOS		UNIDADE	5		
34	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL 1 LINHA		UNIDADE	4745		
35	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA 1 LINHA		UNIDADE	2548		
36	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA 1 LINHA		UNIDADE	1157		
37	CANETA GEL DOURADA		UN	1		
38	CANETA P/RETROPROJETOR AZUL		UN	40		
39	CANETA P/RETROPROJETOR PRETA		UN	22		
40	CANETA P/RETROPROJETOR VERMELHA		UN	27		
41	CANETINHA 12 CORES GR		UN	29		
42	CAPA PARA ENCADERNACAO A-4 AZUL TRANSP		UN	1584		
43	CARBONO AZUL 21X29,7 CM COM 100 UN		UNIDADE	46		
44	CARBONO PRETO 21X29,7 CM CX C/ 100 UN		CAIXA	16		
45	CARTOLINA BRANCA		FL	220		
46	CARTOLINA CORES VARIADAS		UN	667		
47	CD-R		UN	1640		
48	CD-RW		UN	70		
49	CLIPS 2/0		CAIXA	1492		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

50	CLIPS 2/0 500X1 (CAIXA)		CX	14		
51	CLIPS 3/0		CX	296		
52	CLIPS 4/0		CX	349		
53	CLIPS 6/0		CAIXA	159		
54	CLIPS 8/0		CAIXA	417		
55	CLIPS N. 1		CX	2		
56	CLIPS N°0		CAIXA	30		
57	COLA BASTAO 10GR.		UNIDADE	179		
58	COLA BRANCA 1000GR		UNIDADE	25		
59	COLA BRANCA 40GR		UNIDADE	60		
60	COLA BRANCA 500GR		UNIDADE	34		
61	COLA BRANCA 90GR		UNIDADE	367		
62	COLA BRANCA P/MADEIRA		KG	2		
63	COLA E.V.A. 25GR.		UNIDADE	15		
64	COLA ISOPOR 80GR.		UN	18		
65	COLCHETE N. 05 CX C/72 UNID		CAIXA	5		
66	COLCHETE N. 15 CX C/ 72 UND.		CAIXA	26		
67	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO A4 AZUL		UNIDADE	1504		
68	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO A-4 PRETA		UNIDADE	80		
69	CORRETIVO LIQUIDO		UN	222		
70	DVD-R		UN	1516		
71	DVD-RW		UN	70		
72	E.V.A. AMARELO		FL	20		
73	E.V.A. AZUL CLARO		FL	20		
74	E.V.A. AZUL ESCURO		FL	20		
75	E.V.A. BRANCO		UN	20		
76	E.V.A. CORES VARIADAS		FL	682		
77	E.V.A. LARANJA		FL	20		
78	E.V.A. MARRON		FL	20		
79	E.V.A. PRETO		FL	20		
80	E.V.A. ROSA ESCURO		FL	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

81	E.V.A. VERDE ESCURO		FL	20		
82	E.V.A. VERMELHO		FL	20		
83	ELASTICO 100GR		PCT	171		
84	ENVELOPE BRANCO 11x23 CM C/ JANELA		UNIDADE	3000		
85	ENVELOPE BRANCO 12X23		UNIDADE	180		
86	ENVELOPE BRANCO 20X28		UNIDADE	1290		
87	ENVELOPE BRANCO 24X34		UNIDADE	340		
88	ENVELOPE CARTA		UNIDADE	1200		
89	ENVELOPE OFICIO BRANCO		UNIDADE	200		
90	ENVELOPE OFICIO BRANCO COM JANELA TRANSPARENTE		UNIDADE	6000		
91	ENVELOPE OURO 31X41		UNIDADE	2000		
92	ENVELOPE PARDO 20X28		UN	7250		
93	ENVELOPE PARDO 24X34		UNIDADE	10990		
94	ENVELOPE PARDO 26X36		UN	3250		
95	ENVELOPE PARDO 31X41		UNIDADE	3930		
96	ENVELOPE PARDO SACO 11 X 16 CTM		UNIDADE	30		
97	ENVELOPE SACO KRAFT TAM. 162 X 229 MM		UNIDADE	1000		
98	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 7MM		UNIDADE	100		
99	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 9MM		UNIDADE	180		
100	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 14MM		UN	100		
101	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 15MM		UNIDADE	100		
102	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 17MM		UN	100		
103	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 20MM		UN	100		
104	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 23MM		UNIDADE	104		
105	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 25MM		UN	100		
106	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 29MM		UNIDADE	100		
107	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 33MM		UN	100		
108	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 40MM		UN	100		
109	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 45MM		UNIDADE	100		
110	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 50MM		UN	100		
111	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 53MM		UNIDADE	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

112	ESTILETE ESTREITO		UN	51		
113	ESTILETE LARGO		UN	102		
114	ETIQUETA ADESIVA DE PRECO 22x12 MM C/10 M		UNIDADE	6		
115	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA		UN	152		
116	FITA ADESIVA DE PVC TRANSPARENTE		UN	838		
117	FITA ADESIVA EMBALAGEM, BASE RESINA E BORRACHAS SINTÉTICA, 50 M, 45,50 MM, 0,14 MM, EMPACOTAMENTO GERAL E REFORÇO PACOTES.		UNIDADE	20		
118	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE TIPO MONOFACE, LARGURA 12 MM x 50 M.		UNIDADE	20		
119	FITA CREPE 19MMX50M		UN	125		
120	FITA CREPE 45MMX50M		RL	8		
121	FITA DUPLA FACE 19X10M		UNIDADE	12		
122	FITA DUREX GR		UN	260		
123	FITA DUREX PQ		UN	12		
124	FITA PARA IMPRESSORA 9 CM		UNIDADE	12		
125	FITA PARA IMPRESSORA LX 300		UNIDADE	28		
126	FITA ZEBRADA S/ ADESIVO 70CMX200M		UNIDADE	3		
127	GIZ DE CERA 15 CORES LONGO		CAIXA	21		
128	GIZ DE CERA CURTO C/ 12 UN		CAIXA	15		
129	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXINHA C/ 50 UNID		CAIXA	20		
130	GRAMPEADOR DE PAREDE (GRAMPO 106/8-6-4)		UN	27		
131	GRAMPEADOR DE PRESSAO		UNIDADE	2		
132	GRAMPEADOR GR 23/10		UNIDADE	3		
133	GRAMPEADOR GR 26/6		UNIDADE	160		
134	GRAMPEADOR MEDIO 24/26		UNIDADE	6		
135	GRAMPEADOR P/100 FOLHAS		UN	21		
136	GRAMPEADOR PQ 26/6		UNIDADE	9		
137	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10		CAIXA	10		
138	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13		CAIXA	26		
139	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24		CAIXA	18		
140	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6		CX	23		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

141	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8		CAIXA	12		
142	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6		CX	385		
143	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/4		CAIXA	7		
144	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 PAREDE		CX	40		
145	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 PAREDE		CAIXA	11		
146	GRAMPO TRILHO METAL C/ 50		UN	53		
147	GRAMPO TRILHO PLASTICO C/ 50		UN	103		
148	ISOPOR 10MM		FL	30		
149	LAPIS BORRACHA		UN	64		
150	LAPIS DE COR 24 X 1		CX	20		
151	LAPIS DE COR LONGO C/ 12 UN		CX	66		
152	LAPIS PRETO 2		UN	2360		
153	LIVRO ATA 50 FLS		UNIDADE	221		
154	LIVRO ATA 100 FLS		UN	137		
155	LIVRO ATA 200 FLS		UN	7		
156	LIVRO CONTA CORRENTE 100FLS		UN	10		
157	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS.		UNIDADE	26		
158	LIVRO PONTO GRANDE 100 FLS		UNIDADE	14		
159	LIVRO PONTO PQ 160 FLS		UNIDADE	6		
160	MARCA TEXTO AMARELO		UN	420		
161	MARCA TEXTO LARANJA		UN	315		
162	MARCA TEXTO ROSA		UN	253		
163	MARCA TEXTO VERDE		UN	263		
164	MARCADOR AZUL PARA QUADRO BRANCO		UN	64		
165	MARCADOR PERM AZUL P/ RETROPROJETOR		UN	36		
166	MARCADOR PERM PRETO P/ RETROPROJETOR		UN	36		
167	MARCADOR PERM VERMELHO P/ RETROPROJETOR		UN	36		
168	MARCADOR PRETO PARA QUADRO BRANCO		UN	72		
169	MARCADOR VERDE PARA QUADRO BRANCO		UN	4		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

170	MARCADOR VERMELHO PARA QUADRO BRANCO	UN	64		
171	PAPEL ALMACO COM PAUTA	UNIDADE	862		
172	PAPEL CAMURSA CORES VARIADAS	FL	118		
173	PAPEL CARTAO AMARELO	FL	43		
174	PAPEL CARTAO AZUL ESCURO	UNIDADE	68		
175	PAPEL CARTAO BRANCO		4		
176	PAPEL CARTAO CORES VARIADAS	FL	184		
177	PAPEL CARTAO LARANJA	UNIDADE	8		
178	PAPEL CARTAO ROSA		8		
179	PAPEL CARTAO VERDE	FL	8		
180	PAPEL CASCA DE OVO A4 C/ 20 FLS PALHA	PCT	5		
181	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	UNIDADE	100		
182	PAPEL COLOR-SET CORES VARIADAS	FL	3		
183	PAPEL CONTACT COLORIDO AZUL	METRO	120		
184	PAPEL CONTACT COLORIDO VERDE	METRO	120		
185	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	M	207		
186	PAPEL CONTINUO 80 COL 1V	CX	8		
187	PAPEL CREPON CORES VARIADAS	FL	265		
188	PAPEL KRAFT 40 CM	BB	189		
189	PAPEL KRAFT 60 CM	BB	274		
190	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	UN	140		
191	PAPEL MANTEIGA	FL	900		
192	PAPEL MICRONDULADO CORES VARIADAS	FL	115		
193	PAPEL SEDA COR BRANCO	UNIDADE	5		
194	PAPEL SEDA CORES VARIADAS	UNIDADE	250		
201	PAPEL VERGE BRANCO C/ 100 FOLHAS	UNIDADE	27		
202	PAPEL VERGE AZUL 180G C/ 100 FOLHAS	UNIDADE	4		
203	PAPEL VERGE CINZA 180G C/ 100 FOLHAS	UNIDADE	4		
204	PAPEL VERGE PALHA C/ 100 FOLHAS	UNIDADE	12		
205	PASTA AZ ESTREITA	UN	10		
206	PASTA AZ LARGA	UN	1259		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

207	PASTA CATALOGO 100 FLS		UN	39		
208	PASTA CATALOGO 50 FLS (PLASTICO GROSSO)		UN	12		
209	PASTA CATALOGO 50 FLS (PLASTICO MEDIO)		UN	47		
210	PASTA P/UMEDECER DEDO		UNIDADE	156		
211	PASTA PAPEL COM ABA ELASTICA		UN	36		
212	PASTA PLASTICA C/ ABA 1/2 OFICIO		UNIDADE	64		
213	PASTA PLASTICA C/ ABA ELASTICA (TRANSPARENTE)		UNIDADE	816		
214	PASTA POLIONDA 3CM		UN	60		
215	PASTA POLIONDA 40MM		UNIDADE	16		
216	PASTA POLIONDA 6CM		UN	90		
217	PASTA POLIONDA PLAST. 35MM		UN	50		
218	PASTA POLIONDA PLASTICA 55MM		UNIDADE	60		
219	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE 15 MM		UNIDADE	88		
220	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA		UNIDADE	4635		
221	PASTA TRILHO PLAST INCOLOR		UN	1230		
222	PEN DRIVE 8 GB		UN	2		
223	PERCEVEJO LATONADO C/ 100 UND		UNIDADE	92		
224	PERFURADOR P/ 20 FOLHAS COM REGUA		UNIDADE	115		
225	PERFURADOR PARA PAPEL GRANDE C/ REGUA		UNIDADE	23		
226	PILHA 9 VOLTS - BATERIA		UN	12		
227	PILHA AA - RECARREGAVEL		UNIDADE	20		
228	PINCEL ATOMICO AZUL		UNIDADE	373		
229	PINCEL ATOMICO PRETO		UN	368		
230	PINCEL ATOMICO VERDE		UN	350		
231	PINCEL ATOMICO VERMELHO		UN	206		
232	PISTOLA P/ COLA QUENTE GRANDE		UN	13		
233	PRANCHETA ACRILICA TAMANHO A4		UNIDADE	140		
234	PRANCHETA DE DURATEX		UN	55		
235	QUADRO BRANCO 1,5 X 1M		UNIDADE	2		
236	REABASTECEDOR AZUL P/ PINCEL ATOMICO		UN	24		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

237	REABASTECEDOR PRETO P/ PINCEL ATOMICO		UN	24		
238	REABASTECEDOR VERDE P/ PINCEL ATOMICO		UN	24		
239	REABASTECEDOR VERMELHO P/ PINCEL ATOMICO		UN	24		
240	REGUA CRISTAL REFORCADA 30CM		UN	124		
241	REGUA PLASTICA 30CM		UNIDADE	366		
242	ROLETE ENTINDADOR SHARP 1801		UN	30		
243	SUORTE PARA FITA DUREX		UN	5		
244	TESOURA 21CM		UN	146		
245	TESOURA PICOTAR 16CM		UNIDADE	8		
246	TESOURA SEM PONTA		UN	127		
247	TINTA GUACHE 15 ML - CX C/6 CORES		CAIXA	80		
248	TINTA GUACHE SORTIDA C/12		CX	35		
249	TINTA GUACHE SORTIDA C/6		CX	40		
250	TINTA P/CARIMBO AZUL		UN	41		
251	TINTA P/CARIMBO PRETA		UN	33		
252	TINTA P/CARIMBO VERMELHA		UN	5		
253	TINTA PARA PINCEL ATOMICO AZUL		UNIDADE	54		
254	TINTA PARA PINCEL ATOMICO PRETA		UNIDADE	56		
255	TINTA PARA PINCEL ATOMICO VERDE		UNIDADE	40		
256	TINTA PARA PINCEL ATOMICO VERMELHA		UNIDADE	40		
TOTAL						R\$

LOTE 02 – MATERIAL DE EXPEDIENTE – PAPEL SULFITE

Item	Especificação	Marca	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Estimado / R\$
1	PAPEL SULFITE A4 75G/M2 RESMA C/ 500 FLS		UNIDADE	6114		
2	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS AMAR		UNIDADE	43		
3	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS AZUL		UNIDADE	50		
5	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS ROSA		UNIDADE	41		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

6	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS VERDE	RES	28		
7	PAPEL SULFITE OF2 RESMA C/ 500 FLS	RES	2		
TOTAL					R\$

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (MESES)	
Carimbo do CNPJ/MF	_____ Assinatura

* Valor da Proposta com a inclusão de todos os impostos, encargos sociais, fretes e demais incidentes sobre os materiais, objetos desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N.º _____/2013

PREGÃO PRESENCIAL: N.º 005/2013 - REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-58**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, **RESOLVE** registrar os preços da empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede a Rua _____ n.º _____, Bairro _____, em _____, neste ato representada pelo seu Representante Legal, Sr _____, portador do RG n.º _____ SSP/____, CPF n.º _____, doravante denominada simplesmente **FORNECEDOR**, nos termos do **Pregão Presencial n.º. 006/2013**, ao **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura e eventual aquisição de **aquisição de Materiais de Expediente para manutenção em diversas Secretarias e Unidades da Administração Pública do Município de Juína, Estado de Mato Grosso**, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preço para futura e eventual aquisição de **Materiais de Expediente para manutenção em diversas Secretarias e Unidades da Administração Pública do Município de Juína, Estado de Mato Grosso**, atender esta Prefeitura, conforme especificações e condições constantes nesta Ata de Registro de Preço:

1.2 Este instrumento não obriga o ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objeto(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente Ata terá validade por 12 meses, contados a partir de sua assinatura, conforme Decreto Municipal n. 142/2010;

2.2 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, conforme estipulado no Decreto Municipal n. 142/2010.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FISCALIZAÇÃO.

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Juína-MT, por meio do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Juína, devendo ser observado o aspecto



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

operacional e jurídico, assim como o acompanhamento e a fiscalização da presente Ata de Registro de Preços que também será realizado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Juína-MT.

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO

4.1 A entrega dos materiais deverá ser imediatamente após o recebimento contados da ordem de fornecimento (requisição) nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo Fornecedor e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional;

4.2 O local para a entrega dos materiais será nas Secretarias e Departamentos deste Município, sendo a entrega diária, conforme a necessidade das Secretarias e Departamentos Municipais de Juína, e solicitação do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente;

5.2 As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através de Requisição (Ordem de Fornecimento), emitida pela Prefeitura Municipal de Juína, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega;

5.3 Os produtos deverão ser de primeira qualidade e com o período de validade de no mínimo 90 (noventa) dias para produtos não perecíveis. Os produtos perecíveis (hortifrutigranjeiros) deverão ser entregues semanalmente, frescos, saudáveis e de boa qualidade.

5.4 Os materiais licitados serão verificados em relação à conformidade, qualidade e quantidade de acordo com o Edital, após o recebimento dos mesmos e apresentação de nota fiscal;

5.5 Os materiais deverão ser entregues juntamente com sua Nota Fiscal, obedecendo rigorosamente o solicitado;

5.6 O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93;

5.7 A Adjudicatária ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta Ata de Registro de Preços em que se verificar vícios ou incorreções resultantes dos materiais fornecidos;

5.8 A Prefeitura Municipal de Juína rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento dos materiais em desacordo com a ordem de fornecimento e com as normas deste Edital;

5.9 Os materiais devem ser transportados de maneira que cheguem às Secretarias em boas condições de conservação e limpos.

5.10 O Fornecedor responsabilizar-se-á pelas despesas com impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fretes e demais despesas eventuais, que porventura sobrevier do presente objeto.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1 O Fornecedor deverá entregar os materiais registrados em Ata imediatamente após emissão da ordem de fornecimento nas quantidades nela especificadas, conforme estipulado nas cláusulas anteriores, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/Fornecedor e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional;

6.2 A empresa se obrigará em um prazo máximo de 03 (três) dias corridos, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartadas o uso inadequado;

6.3 O Fornecedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento acréscimos de até 25% do valor total da Ata de Registro de Preços;

6.4 São obrigações do FORNECEDOR, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - executar o fornecimento dos materiais dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata de Registro de Preços, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - cumprir a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento dos materiais a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **Prefeitura**;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o Fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - não transferir, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;

XII - manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

XIII - indicar o preposto e seu substituto, que ficará responsável pelo controle das solicitações, bem como pelos esclarecimentos de dúvidas quando da execução contratual;

XIV - Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal, comercial, frete e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7.1 São responsabilidades do FORNECEDOR:

I - todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

II - todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ATA, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao Fornecedor, o valor correspondente.

7.2 O fornecedor autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO/ENTIDADE

8.1 A Prefeitura Municipal de Juína, obriga-se a:

I - indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos;

II - receber os produtos nos termos, prazos e condições estabelecidas no edital;

II - permitir ao pessoal do Fornecedor, acesso ao local da entrega dos materiais desde que observadas as normas de segurança;

III - notificar o Fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

IV - efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ATA;

V - fiscalizar a entrega do objeto licitado;

VI - notificar a licitante vencedora, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

VII - aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

8.2 Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

8.3 Caberá à Prefeitura receber o bem adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;

8.4 O recebimento provisório dar-se-á pela Prefeitura Municipal de Juína, por meio de seu responsável, no ato da entrega do bem e da nota fiscal pela adjudicatária, sendo que este recebimento não implica a sua aceitação;

8.5 O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação do cumprimento das especificações dos produtos, nos termos do presente edital;

8.6 O objeto adjudicado será recusado se não for condizente com o solicitado pelo Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Juína;

8.7 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

8.8 Caso haja a intenção de adesão ao registro de preço por outro órgão não participante – “Caronas”, estes deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação;

8.8.1 Caberá ao Órgão Gerenciador, Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Juína, buscar oficialmente, junto ao fornecedor registrado na Ata de Registro de Preços, sobre a aceitação ou não do fornecimento, condicionado ainda ao não prejuízo das obrigações anteriormente assumidas;

8.8.2 Em todos os casos as quantidades adicionais adquiridas/contratadas não poderão exceder a 25% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, conforme estabelecido no § 1º art. 65 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

9.1 As despesas decorrentes do Registro de Preços, objeto desta Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias próprias e constantes no orçamento de **2013**:

02	Chefia do Executivo
002	Gabinete do Prefeito e Dependências
04.122.0007.2004	Coordenação do Gabinete do Prefeito
3390.30	Material de Consumo

03	Secretaria Municipal de Finanças e Administração
002	Departamento de Administração
04.122.0003.2007	Manutenção de Encargos Departamento de Administração
3390.30	Material de Consumo

04	Secretaria Municipal de Planejamento
001	Departamento de Planejamento
04.122.0012.2015	Manutenção Encargos Departamento de Planejamento
3390.30	Material de consumo

04	Secretaria Municipal de Planejamento
002	Departamento de Controle Urbano
04.122.0013.2016	Manutenção de Departamento de Controle Urbano
3390.30	Material de consumo

05	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.301.0075.2022	Manutenção e Encargos com o CAPS
3390.30	Material de consumo

05	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.302.0075.2024	Manut. do Laboratório de Análises Clínicas e Banco de Sangue
3390.30	Material de consumo

05	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.305.0075.2019	Manut. e enc. com Epidemiologia e Controle de Doenças
3390.30	Material de consumo

05	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.302.0075.2026	Manutenção e encargos com o PSF
3390.30	Material de consumo

005	Secretaria Municipal de Saúde
002	Fundo Municipal de Saúde
10.302.0075.2030	Manutenção e encargos com o Fundo Municipal de Saúde
3390.30	Material de consumo

06	Secretaria Municipal de Assistência Social
001	Fundo Municipal de Assistência Social
08.243.0081.1074	Serviço Conv. de Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

3390.30	Material de consumo
06	Secretaria Municipal de Assistência Social
001	Fundo Municipal de Assistência Social
08.243.0081.1075	Serviço Conv. de Fortalecimento de Vínculos de 15 a 17 anos
3390.30	Material de consumo
06	Secretaria Municipal de Assistência Social
001	Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0081.2031	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
3390.30	Material de consumo
07	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
002	Departamento de Cultura
13.392.0050.2046	Manutenção e Encargos com o Departamento de Cultura
3390.30	Equipamentos e Material Permanente
07	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
004	FUNDEB
12.361.0043.2042	Manutenção e Encargos com FUNDEB 40 % Ens. Fundamental
3390.30	Material de consumo
08	Secretaria Municipal de Agricultura, Mineração e Meio Ambiente.
001	Departamento de Agricultura
20.122.0018.2047	Manutenção e Encargos c/Depto. de Agricultura e Pecuária
3390.30	Material de consumo
09	Secretaria Municipal de Infra-Estrutura
001	Departamento de Serviços Urbanos
15.451.0058.2050	Manutenção e Encargos com o Departamento de Obras e Serviços Urbanos
3390.30	Material de consumo
09	Secretaria Municipal de Infra-Estrutura
003	Departamento de Transito
15.122.0057.2052	Manutenção e Encargos com o Departamento de Transito
3390.30	Material de consumo
11	Secretaria Municipal de Esporte , Lazer e Turismo
001	Departamento de Desporto
27.812.0046.2054	Manutenção Encargos Departamento de Desporto
3390.30	Material de consumo

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento ao FORNECEDOR será realizado mensalmente, de acordo com a entrega dos materiais solicitados, sempre entre dos dias 20 e 30 do mês subsequente à entrega do objeto e emissão de Nota Fiscal, através de depósito bancário ou transferência para a conta do Fornecedor.

10.2 No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: impostos, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, fretes, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento dos produtos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

10.3 Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

10.4 Para cada Ordem de Fornecimento (requisição) o Fornecedor deverá emitir **uma única nota fiscal/fatura**;

10.5 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento dos materiais;

10.6 A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

10.7 As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade da adjudicatária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93, desde que devidamente comprovado;

11.2 Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

11.3 Caso o preço registrado se tornar superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo, conforme art. 13 do Decreto Municipal n. 142/2010;

11.3.1 Havendo negociação para fins de revisão de preço, deverá aguardar o prazo mínimo de 90 (noventa) dias e o preço alterado somente estará em vigor após a publicação do ato, respeitando o tramite descrito no referido Decreto Municipal.

11.4 **Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Juína-MT;**

11.5 A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços;
- b) quando o Fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- d) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

12.2 Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ATA;

12.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação;

12.4 A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata;

12.5 Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do produtos;

12.6 Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBSTITUIÇÃO DE ITEM

13.1 O Fornecedor poderá solicitar a substituição do bem registrado em Ata por outro de mesma espécie e gênero, porém, de outra marca, no caso de ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que independe de sua vontade, sem qualquer acréscimo no valor anteriormente registrado;

13.2 Caberá ao órgão gerenciador a análise técnica e jurídica quanto à possibilidade de atender a substituição do produto registrado;

13.3 Havendo a substituição do produto, conforme itens anteriores, o produto substituído somente estará em vigor após aditivo à Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93, e na Lei n. 10.520/2002, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência, nas hipóteses de execução irregular do Registro de Preços, que não resulte prejuízo para o serviço desta administração;

II) multa de 10% do valor da Ata;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com este Órgão, por período de até 02 (dois) anos, nas hipóteses e nos termos dos artigos 7º da Lei n. 10.520/2002;

IV) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei n. 8.666/93.

14.2 A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo à Prefeitura e à terceiros que necessitem do produto registrado na presente Ata, e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município;

14.3 O FORNECEDOR sujeitar-se-á à multa de **1% (um por cento)** incidente sobre o valor total da Nota de Empenho, por dia de atraso injustificado, limitado esta a **10 (dez)** dias, após o qual será considerado inexecução da Ata de Registro de Preços;

14.4 Caso o fornecedor não solucione quaisquer problemas advindos da aquisição dos materiais sofrerá multa, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

- a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);
- b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.
- 14.5** A partir do 6º (sexto) dia de atraso, caracterizar-se-á a inexecução total da obrigação, e poderá a Prefeitura, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando o Fornecedor impedido de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos;
- 14.6** A multa, eventualmente imposta ao Fornecedor, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedor não tenha nenhum valor a receber desta Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa;
- 14.7** As multas previstas nesta seção não eximem o Fornecedor da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;
- 14.8** Se o Fornecedor não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com esta Prefeitura, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pelo Município de Juína-MT;
- 14.9** A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento total ou parcial da obrigação, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à Prefeitura ou terceiros;
- 14.10** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:
- a) se o FORNECEDOR descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Órgão/Entidade;
- b) se o FORNECEDOR sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
- c) se o FORNECEDOR tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.
- 14.11** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a multa;
- 14.12** A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa do FORNECEDOR, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal;
- 14.13** A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá o FORNECEDOR das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
- I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;
- II - integram esta Ata, o Edital de Pregão Presencial nº 006/2013 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por ITEM.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

As partes contratantes elegem o foro de Juína/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando duas vias arquivadas na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Prefeito Municipal
Contratante

Fornecedor

TESTEMUNHAS: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITO DE
HABILITAÇÃO E DO EDITAL**

Ao Pregoeiro Designado;
Prefeitura Municipal de Juina-MT;
Juina – Mato Grosso.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

A Signatária _____, CNPJ/MF _____, neste ato representada pelo Sr. _____, RG n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de _____, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013, DECLARA** por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso **VII**, do art. **4.º**, da Lei Federal n.º **10.520/2002**, de **18 de julho de 2002**, publicada no **DOU** de **18 de julho de 2002**, e no subitem **9.1.1** do mesmo edital, e para fins do Pregão Presencial acima mencionado, **DECLARA** expressamente, também, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Nome e assinatura da Licitante
Representante Legal

Obs.: Este documento deve ser entregue em papel timbrado da empresa licitante ao pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (proposta de preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP

Ao Pregoeiro Designado;
Prefeitura Municipal de Juína-MT;
Juína – Mato Grosso.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

A Signatária _____, CNPJ/MF _____, neste ato representada pelo Sr. _____, RG n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de _____, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013, DECLARA** por seu representante legal infra-assinado, para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa mencionada acima está enquadrada como _____ **MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4.º, do art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Nome e assinatura da Licitante
Representante Legal

Obs.: Este documento deve ser entregue em papel timbrado da empresa licitante ao pregoeiro fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO E
CONTRATAÇÃO**

Ao Pregoeiro Designado;
Prefeitura Municipal de Juina-MT;
Juina – Mato Grosso.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

A Signatária _____, CNPJ/MF _____, neste ato representada pelo Sr. _____, RG n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de _____, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013, DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Nome e assinatura da Licitante
Representante Legal

Obs.: Este documento deve ser entregue em papel timbrado da empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO A MENOR

Ao Pregoeiro Designado;
Prefeitura Municipal de Juína-MT;
Juína – Mato Grosso.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

A Signatária _____, CNPJ/MF _____, neste ato representada pelo Sr. _____, RG n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de _____, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013, DECLARA** que, não emprega em nossa empresa menores de **18 (dezoito)** anos em trabalho noturno e menores de **16 (dezesesseis)** anos em qualquer trabalho, conforme disposto na Lei Federal nº **9.854**, de **28** de Outubro de **1.999**.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Nome e assinatura da Licitante
Representante Legal

Obs.: Este documento deve ser entregue em papel timbrado da empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT

FLS. _____

RUBRICA

ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

Ao Pregoeiro Designado;
Prefeitura Municipal de Juina-MT;
Juina – Mato Grosso.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

A Signatária _____, CNPJ/MF _____, neste ato representada pelo Sr. _____, RG n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de _____, em atenção à solicitação contida na **PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013, DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

Nome e assinatura da Licitante
Representante Legal

Obs.: Este documento deve ser entregue em papel timbrado da empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

ANEXO IX
PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

PROPOSTA DE PREÇOS (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

PREGÃO PRESENCIAL		006/2013	
EMPRESA:			
ENDEREÇO:		TEL.:	
CIDADE:		UF:	INSCR. MUNIC.:
CNPJ/MF		INSCR. EST.:	

LOTE 01 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	Especificação	Marca	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Estimado /R\$
1	AGENDA DIARIA		UN	10		
2	AGENDA TELEFONICA DE A a Z		UNIDADE	1		
3	ALFINETE P/ COSTURA.CABECA COLORIDA		CAIXA	24		
4	ALFINETE P/ MAPA CX C/ 50 UNID.		CAIXA	5		
5	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL		UN	75		
6	ALMOFADA PARA CARIMBO INCOLOR		UNIDADE	2		
7	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA		UN	45		
8	ALMOFADA PARA CARIMBO VERMELHA		UN	10		
9	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO		UN	3		
10	APONTADOR COM COLETOR		UN	262		
11	APONTADOR DE METAL		UNIDADE	104		
12	BASTAO DE COLA QUENTE FINA		UNIDADE	75		
13	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA		UNIDADE	244		
14	BOBINA DE PAPEL 5,7 CM		UNIDADE	8		
15	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSIVEL 6 CM		UNIDADE	8		
16	BOBINA PARA CALCULADORA 1V 57X30		UN	108		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

17	BOBINA PARA FAX		UNIDADE	70		
18	BORRACHA BRANCA 40		UNIDADE	1256		
19	CADERNO BROCHURA 96 FLS		UN	170		
20	CADERNO CAPA DURA 100 FLS.		UNIDADE	278		
21	CADERNO CAPA DURA 200 FLS		UN	44		
22	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITARIO 10 MATERIAS		UNIDADE	20		
23	CADERNO DE DESENHO GR ESPIRAL 96 FLS		UNIDADE	30		
24	CADERNO ESPIRAL 200 FLS.		UN	44		
25	CADERNO ESPIRAL 96 FLS		UN	55		
26	CADERNO UNIV 12M		UN	311		
27	CAIXA BOX PAPELAO		UN	1688		
28	CAIXA BOX PLASTICO POLIONDAS		UNIDADE	274		
29	CAIXA BOX PLASTICO POLIONDAS AZUL		UNIDADE	158		
30	CAIXA BOX PLASTICO POLIONDAS VERDE		UNIDADE	300		
31	CALCULADORA 12 DIGITOS(PILHA OU BATERIA)		UN	95		
32	CALCULADORA 8 DIGITOS 268-A		UNIDADE	49		
33	CALCULADORA BASICA SOLAR 8 DIGITOS		UNIDADE	5		
34	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL 1 LINHA		UNIDADE	4745		
35	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA 1 LINHA		UNIDADE	2548		
36	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA 1 LINHA		UNIDADE	1157		
37	CANETA GEL DOURADA		UN	1		
38	CANETA P/RETROPROJETOR AZUL		UN	40		
39	CANETA P/RETROPROJETOR PRETA		UN	22		
40	CANETA P/RETROPROJETOR VERMELHA		UN	27		
41	CANETINHA 12 CORES GR		UN	29		
42	CAPA PARA ENCADERNACAO A-4 AZUL TRANSP		UN	1584		
43	CARBONO AZUL 21X29,7 CM COM 100 UN		UNIDADE	46		
44	CARBONO PRETO 21X29,7 CM CX C/ 100 UN		CAIXA	16		
45	CARTOLINA BRANCA		FL	220		
46	CARTOLINA CORES VARIADAS		UN	667		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

47	CD-R		UN	1640		
48	CD-RW		UN	70		
49	CLIPS 2/0		CAIXA	1492		
50	CLIPS 2/0 500X1 (CAIXA)		CX	14		
51	CLIPS 3/0		CX	296		
52	CLIPS 4/0		CX	349		
53	CLIPS 6/0		CAIXA	159		
54	CLIPS 8/0		CAIXA	417		
55	CLIPS N. 1		CX	2		
56	CLIPS N°0		CAIXA	30		
57	COLA BASTAO 10GR.		UNIDADE	179		
58	COLA BRANCA 1000GR		UNIDADE	25		
59	COLA BRANCA 40GR		UNIDADE	60		
60	COLA BRANCA 500GR		UNIDADE	34		
61	COLA BRANCA 90GR		UNIDADE	367		
62	COLA BRANCA P/MADEIRA		KG	2		
63	COLA E.V.A. 25GR.		UNIDADE	15		
64	COLA ISOPOR 80GR.		UN	18		
65	COLCHETE N. 05 CX C/72 UNID		CAIXA	5		
66	COLCHETE N. 15 CX C/ 72 UND.		CAIXA	26		
67	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO A4 AZUL		UNIDADE	1504		
68	CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO A-4 PRETA		UNIDADE	80		
69	CORRETIVO LIQUIDO		UN	222		
70	DVD-R		UN	1516		
71	DVD-RW		UN	70		
72	E.V.A. AMARELO		FL	20		
73	E.V.A. AZUL CLARO		FL	20		
74	E.V.A. AZUL ESCURO		FL	20		
75	E.V.A. BRANCO		UN	20		
76	E.V.A. CORES VARIADAS		FL	682		
77	E.V.A. LARANJA		FL	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

78	E.V.A. MARRON		FL	20		
79	E.V.A. PRETO		FL	20		
80	E.V.A. ROSA ESCURO		FL	20		
81	E.V.A. VERDE ESCURO		FL	20		
82	E.V.A. VERMELHO		FL	20		
83	ELASTICO 100GR		PCT	171		
84	ENVELOPE BRANCO 11x23 CM C/ JANELA		UNIDADE	3000		
85	ENVELOPE BRANCO 12X23		UNIDADE	180		
86	ENVELOPE BRANCO 20X28		UNIDADE	1290		
87	ENVELOPE BRANCO 24X34		UNIDADE	340		
88	ENVELOPE CARTA		UNIDADE	1200		
89	ENVELOPE OFICIO BRANCO		UNIDADE	200		
90	ENVELOPE OFICIO BRANCO COM JANELA TRANSPARENTE		UNIDADE	6000		
91	ENVELOPE OURO 31X41		UNIDADE	2000		
92	ENVELOPE PARDO 20X28		UN	7250		
93	ENVELOPE PARDO 24X34		UNIDADE	10990		
94	ENVELOPE PARDO 26X36		UN	3250		
95	ENVELOPE PARDO 31X41		UNIDADE	3930		
96	ENVELOPE PARDO SACO 11 X 16 CTM		UNIDADE	30		
97	ENVELOPE SACO KRAFT TAM. 162 X 229 MM		UNIDADE	1000		
98	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 7MM		UNIDADE	100		
99	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 9MM		UNIDADE	180		
100	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 14MM		UN	100		
101	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 15MM		UNIDADE	100		
102	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 17MM		UN	100		
103	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 20MM		UN	100		
104	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 23MM		UNIDADE	104		
105	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 25MM		UN	100		
106	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 29MM		UNIDADE	100		
107	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 33MM		UN	100		
108	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 40MM		UN	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

109	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 45MM		UNIDADE	100		
110	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 50MM		UN	100		
111	ESPIRAL P/ ENCADERNACAO 53MM		UNIDADE	100		
112	ESTILETE ESTREITO		UN	51		
113	ESTILETE LARGO		UN	102		
114	ETIQUETA ADESIVA DE PRECO 22x12 MM C/10 M		UNIDADE	6		
115	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA		UN	152		
116	FITA ADESIVA DE PVC TRANSPARENTE		UN	838		
117	FITA ADESIVA EMBALAGEM, BASE RESINA E BORRACHAS SINTÉTICA, 50 M, 45,50 MM, 0,14 MM, EMPACOTAMENTO GERAL E REFORÇO PACOTES.		UNIDADE	20		
118	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE TIPO MONOFACE, LARGURA 12 MM x 50 M.		UNIDADE	20		
119	FITA CREPE 19MMX50M		UN	125		
120	FITA CREPE 45MMX50M		RL	8		
121	FITA DUPLA FACE 19X10M		UNIDADE	12		
122	FITA DUREX GR		UN	260		
123	FITA DUREX PQ		UN	12		
124	FITA PARA IMPRESSORA 9 CM		UNIDADE	12		
125	FITA PARA IMPRESSORA LX 300		UNIDADE	28		
126	FITA ZEBRADA S/ ADESIVO 70CMX200M		UNIDADE	3		
127	GIZ DE CERA 15 CORES LONGO		CAIXA	21		
128	GIZ DE CERA CURTO C/ 12 UN		CAIXA	15		
129	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXINHA C/ 50 UNID		CAIXA	20		
130	GRAMPEADOR DE PAREDE (GRAMPO 106/8-6-4)		UN	27		
131	GRAMPEADOR DE PRESSAO		UNIDADE	2		
132	GRAMPEADOR GR 23/10		UNIDADE	3		
133	GRAMPEADOR GR 26/6		UNIDADE	160		
134	GRAMPEADOR MEDIO 24/26		UNIDADE	6		
135	GRAMPEADOR P/100 FOLHAS		UN	21		
136	GRAMPEADOR PQ 26/6		UNIDADE	9		
137	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10		CAIXA	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

138	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13		CAIXA	26		
139	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24		CAIXA	18		
140	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6		CX	23		
141	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8		CAIXA	12		
142	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6		CX	385		
143	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/4		CAIXA	7		
144	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 PAREDE		CX	40		
145	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 PAREDE		CAIXA	11		
146	GRAMPO TRILHO METAL C/ 50		UN	53		
147	GRAMPO TRILHO PLASTICO C/ 50		UN	103		
148	ISOPOR 10MM		FL	30		
149	LAPIS BORRACHA		UN	64		
150	LAPIS DE COR 24 X 1		CX	20		
151	LAPIS DE COR LONGO C/ 12 UN		CX	66		
152	LAPIS PRETO 2		UN	2360		
153	LIVRO ATA 50 FLS		UNIDADE	221		
154	LIVRO ATA 100 FLS		UN	137		
155	LIVRO ATA 200 FLS		UN	7		
156	LIVRO CONTA CORRENTE 100FLS		UN	10		
157	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS.		UNIDADE	26		
158	LIVRO PONTO GRANDE 100 FLS		UNIDADE	14		
159	LIVRO PONTO PQ 160 FLS		UNIDADE	6		
160	MARCA TEXTO AMARELO		UN	420		
161	MARCA TEXTO LARANJA		UN	315		
162	MARCA TEXTO ROSA		UN	253		
163	MARCA TEXTO VERDE		UN	263		
164	MARCADOR AZUL PARA QUADRO BRANCO		UN	64		
165	MARCADOR PERM AZUL P/ RETROPROJETOR		UN	36		
166	MARCADOR PERM PRETO P/ RETROPROJETOR		UN	36		
167	MARCADOR PERM VERMELHO P/ RETROPROJETOR		UN	36		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

168	MARCADOR PRETO PARA QUADRO BRANCO		UN	72		
169	MARCADOR VERDE PARA QUADRO BRANCO		UN	4		
170	MARCADOR VERMELHO PARA QUADRO BRANCO		UN	64		
171	PAPEL ALMACO COM PAUTA		UNIDADE	862		
172	PAPEL CAMURSA CORES VARIADAS		FL	118		
173	PAPEL CARTAO AMARELO		FL	43		
174	PAPEL CARTAO AZUL ESCURO		UNIDADE	68		
175	PAPEL CARTAO BRANCO			4		
176	PAPEL CARTAO CORES VARIADAS		FL	184		
177	PAPEL CARTAO LARANJA		UNIDADE	8		
178	PAPEL CARTAO ROSA			8		
179	PAPEL CARTAO VERDE		FL	8		
180	PAPEL CASCA DE OVO A4 C/ 20 FLS PALHA		PCT	5		
181	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS		UNIDADE	100		
182	PAPEL COLOR-SET CORES VARIADAS		FL	3		
183	PAPEL CONTACT COLORIDO AZUL		METRO	120		
184	PAPEL CONTACT COLORIDO VERDE		METRO	120		
185	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE		M	207		
186	PAPEL CONTINUO 80 COL 1V		CX	8		
187	PAPEL CREPON CORES VARIADAS		FL	265		
188	PAPEL KRAFT 40 CM		BB	189		
189	PAPEL KRAFT 60 CM		BB	274		
190	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS		UN	140		
191	PAPEL MANTEIGA		FL	900		
192	PAPEL MICRONDULADO CORES VARIADAS		FL	115		
193	PAPEL SEDA COR BRANCO		UNIDADE	5		
194	PAPEL SEDA CORES VARIADAS		UNIDADE	250		
201	PAPEL VERGE BRANCO C/ 100 FOLHAS		UNIDADE	27		
202	PAPEL VERGE AZUL 180G C/ 100 FOLHAS		UNIDADE	4		
203	PAPEL VERGE CINZA 180G C/ 100 FOLHAS		UNIDADE	4		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

204	PAPEL VERGE PALHA C/ 100 FOLHAS		UNIDADE	12		
205	PASTA AZ ESTREITA		UN	10		
206	PASTA AZ LARGA		UN	1259		
207	PASTA CATALOGO 100 FLS		UN	39		
208	PASTA CATALOGO 50 FLS (PLASTICO GROSSO)		UN	12		
209	PASTA CATALOGO 50 FLS (PLASTICO MEDIO)		UN	47		
210	PASTA P/UMEDECER DEDO		UNIDADE	156		
211	PASTA PAPEL COM ABA ELASTICA		UN	36		
212	PASTA PLASTICA C/ ABA 1/2 OFICIO		UNIDADE	64		
213	PASTA PLASTICA C/ ABA ELASTICA (TRANSPARENTE)		UNIDADE	816		
214	PASTA POLIONDA 3CM		UN	60		
215	PASTA POLIONDA 40MM		UNIDADE	16		
216	PASTA POLIONDA 6CM		UN	90		
217	PASTA POLIONDA PLAST. 35MM		UN	50		
218	PASTA POLIONDA PLASTICA 55MM		UNIDADE	60		
219	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE 15 MM		UNIDADE	88		
220	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA		UNIDADE	4635		
221	PASTA TRILHO PLAST INCOLOR		UN	1230		
222	PEN DRIVE 8 GB		UN	2		
223	PERCEVEJO LATONADO C/ 100 UND		UNIDADE	92		
224	PERFURADOR P/ 20 FOLHAS COM REGUA		UNIDADE	115		
225	PERFURADOR PARA PAPEL GRANDE C/ REGUA		UNIDADE	23		
226	PILHA 9 VOLTS - BATERIA		UN	12		
227	PILHA AA - RECARREGAVEL		UNIDADE	20		
228	PINCEL ATOMICO AZUL		UNIDADE	373		
229	PINCEL ATOMICO PRETO		UN	368		
230	PINCEL ATOMICO VERDE		UN	350		
231	PINCEL ATOMICO VERMELHO		UN	206		
232	PISTOLA P/ COLA QUENTE GRANDE		UN	13		
233	PRANCHETA ACRILICA TAMANHO A4		UNIDADE	140		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

234	PRANCHETA DE DURATEX		UN	55		
235	QUADRO BRANCO 1,5 X 1M		UNIDADE	2		
236	REABASTECEADOR AZUL P/ PINCEL ATOMICO		UN	24		
237	REABASTECEADOR PRETO P/ PINCEL ATOMICO		UN	24		
238	REABASTECEADOR VERDE P/ PINCEL ATOMICO		UN	24		
239	REABASTECEADOR VERMELHO P/ PINCEL ATOMICO		UN	24		
240	REGUA CRISTAL REFORCADA 30CM		UN	124		
241	REGUA PLASTICA 30CM		UNIDADE	366		
242	ROLETE ENTINDADOR SHARP 1801		UN	30		
243	SUPORTE PARA FITA DUREX		UN	5		
244	TESOURA 21CM		UN	146		
245	TESOURA PICOTAR 16CM		UNIDADE	8		
246	TESOURA SEM PONTA		UN	127		
247	TINTA GUACHE 15 ML - CX C/6 CORES		CAIXA	80		
248	TINTA GUACHE SORTIDA C/12		CX	35		
249	TINTA GUACHE SORTIDA C/6		CX	40		
250	TINTA P/CARIMBO AZUL		UN	41		
251	TINTA P/CARIMBO PRETA		UN	33		
252	TINTA P/CARIMBO VERMELHA		UN	5		
253	TINTA PARA PINCEL ATOMICO AZUL		UNIDADE	54		
254	TINTA PARA PINCEL ATOMICO PRETA		UNIDADE	56		
255	TINTA PARA PINCEL ATOMICO VERDE		UNIDADE	40		
256	TINTA PARA PINCEL ATOMICO VERMELHA		UNIDADE	40		
TOTAL						

LOTE 02 – MATERIAL DE EXPEDIENTE – PAPEL SULFITE

Item	Especificação		Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Estimado / R\$
1	PAPEL SULFITE A4 75G/M2 RESMA C/ 500 FLS		UNIDADE	6114		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUINA
ESTADO DE MATO GROSSO
PODER EXECUTIVO

PMJ-MT
FLS. _____

RUBRICA

2	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS AMAR	UNIDADE	43		
3	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS AZUL	UNIDADE	50		
5	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS ROSA	UNIDADE	41		
6	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 C/100FLS VERDE	RES	28		
7	PAPEL SULFITE OF2 RESMA C/ 500 FLS	RES	2		
TOTAL					

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (MESES)	
Carimbo do CNPJ/MF	_____ Assinatura

Valor da proposta da licitante vencedora, com a inclusão de todos os impostos, encargos sociais e de financiamento, fretes e demais incidentes sobre os materiais objetos desta licitação, ofertado na reunião do Pregão Presencial n.º 006/2013.